

T.C.
NEVŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ



2018 YILI FAALİYET RAPORU



“Hususi İdareler (özel idareler) büyük kalkınma savaşımızda başarı hasılasını artıracak vazifeler almalı ve hususiyle hayat ucuzluğunu temin edecek, yerine göre tedbirler bulmalı ve salahiyetlerini tam kullanmalıdır.”

VALİ SUNUŞU



Nevşehir İl Özel İdaresi İlimiz genelinde yaşam kalitesini yükseltmeyi temin etmek üzere; eğitim, sağlık, sosyal hizmetler, tarım, kültür, turizm alanlarında ve yasayla kendisine verilen diğer alanlarda hizmetlerini, şeffaflık ve hesap verilebilirliği sağlayacak şekilde katılımcı, insan ve çözüm odaklı anlayışla ifa etmektedir.

Bilindiği üzere, kamu kurumları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca kamu kaynaklarının kullanılmasında stratejik yönetim yaklaşımını esas almakta ve her yıl idare faaliyet raporları hazırlayarak bir önceki yılın yürütülen faaliyetlerini ve idare hakkında genel ve mali bilgileri içeren hususları kamuoyu ile paylaşmaktadır.

İdaremizin 2018 yılına ait mali, idari ve performansa yönelik genel bilgi ve değerlendirmelerinin yer aldığı faaliyet raporu, hesap verme sorumluluğuna ışık tutan ve bu ilkenin işlerlik kazanmasını sağlayan temel belge olma özelliğini taşımaktadır.

2018 yılında İdaremiz kendi bütçe imkanları ve tahsisi mahiyette olan ödenekler ile kırsal altyapı ve tarımsal alanlardaki faaliyetlere ağırlık vererek eğitim, sağlık, sosyal hizmetler, kültür ve turizm, gençlik ve spor, güvenlik ve kurumsal yapının güçlendirilmesi ile ilgili faaliyetlerini gerçekleştirmiştir.

Nevşehir İl Özel İdaresi 2018 Yılı Faaliyet Raporunun kamuoyuna ışık tutmasını diliyor, faaliyetlerimizin gerçekleştirilmesinde emeği geçen tüm İdaremiz çalışanlarına teşekkür ediyorum.

İlhami AKTAŞ

Vali

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	3
A- Misyon ve Vizyon	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
C- İdareye İlişkin Bilgiler	5
1- Fiziksel Yapı	11
2- Örgüt Yapısı	11
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	12
4- İnsan Kaynakları	13
5- Sunulan Hizmetler	15
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	36
II- AMAÇ ve HEDEFLER	38
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	39
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	43
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	44
A- Mali Bilgiler	45
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	45
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	46
3- Mali Denetim Sonuçları	51
B- Performans Bilgileri	51
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	51
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	131
A- Üstünlükler	131
B- Zayıflıklar	132
C- Değerlendirme	132
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	133
EKLER	134



I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon



VİZYON

Hizmet sunulan alanın yaşam kalitesini artırmak ve hayatını kolaylaştırmak.



MİSYON

İlimiz genelinde yaşam kalitesini yükseltmeyi temin etmek üzere; eğitim, sağlık, sosyal hizmetler, tarım, kültür, turizm alanlarında ve yasayla kendisine verilen diğer alanlarda

B-Yetki Görev Ve Sorumluluklar

İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) Gençlik ve spor Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,
- b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma); orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,

Yapmakla görevli ve yetkilidir.

(Ek fıkra: 3/7/2005-5393/85 md.; Değişik ikinci fıkra: 24/7/2008-5793/42 md.) Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir. **(Ek cümle: 6/4/2011-6225/1 md.)** Bu fıkra kapsamında belirli bir projenin gerçekleştirilmesi amacıyla il özel idaresine aktarıldığı halde, aktarıldığı mali yılı takip eden yıl sonuna kadar tahsis edildiği proje için kullanılmayacağı anlaşılan ödenekler, ilgili Bakanın onayı ile bu fıkra kapsamında değerlendirilmek ve başka bir projede kullanılmak üzere aynı veya başka bir il özel idaresine veya ilgili mevzuatı çerçevesinde kullanılmak üzere Toplu Konut İdaresine aktarılabilir.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/26 md.; Değişik üçüncü fıkra: 24/10/2011-KHK-661/61 md.) Kamu kurum ve kuruluşlarının 5/1/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile bürolarının ihtiyaçları; kamu konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar il özel idaresi bütçesinden karşılanabilir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/26 md.)**

Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları

a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.

b) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

d) Borç almak ve bağış kabul etmek.

e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

f) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.

g) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usûl ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğüne hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

h) Belediye sınırları dışında, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak. Bu bent uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapabilecek il özel idareleri ile

yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken koşullar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Vilayetler Hizmet Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

İl Özel İdaresinin Organları

İl Genel Meclisi

İl Encümeni

Vali

İl Genel Meclisi

İl genel meclisi, il özel idaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelere oluşur.

Görev ve Yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.

i) İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

j) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

k) İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

l) Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.

n) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

o) İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

İl Encümeni

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.

j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

Vali

a) İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.

b) İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) İl encümenine başkanlık etmek.

e) İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- j) İl özel idaresi personelini atamak.
- k) İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- o) Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İl Özel İdarenin Gelirleri

- a. Kanunlarla gösterilen il özel idaresi vergi, resim, harç ve katılma payları
- b. Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan paylar
- c. Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler
- d. Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler
- e. İl genel meclisi tarafından belirlenecek kaidelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler
- f. Faiz ve ceza gelirleri
- g. Bağışlar
- h. Her türlü girişim iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler
- i. Diğer gelirler

İl Özel İdaresinin Giderleri

- a) İl özel idaresi binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- b) İl özel idaresinin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- c) Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- d) Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- e) İl genel meclisince belirlenecek ilkeler çerçevesinde köylere veya köylerin aralarında kurdukları birliklere yapılacak yardımlar.
- f) İl özel idaresinin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve birliklerle ilgili ortaklık payı, üyelik aidatı giderleri.
- g) Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ve sigorta giderleri.

- h) Yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.
- i) Dava takip ve icra giderleri.
- j) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- k) Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.
- l) Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve diğer proje giderleri.
- m) Sosyo-kültürel ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.
- n) Özel idare hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
- o) Doğal afet giderleri.
- p) Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.

C-Nevşehir İl Özel İdaresine İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

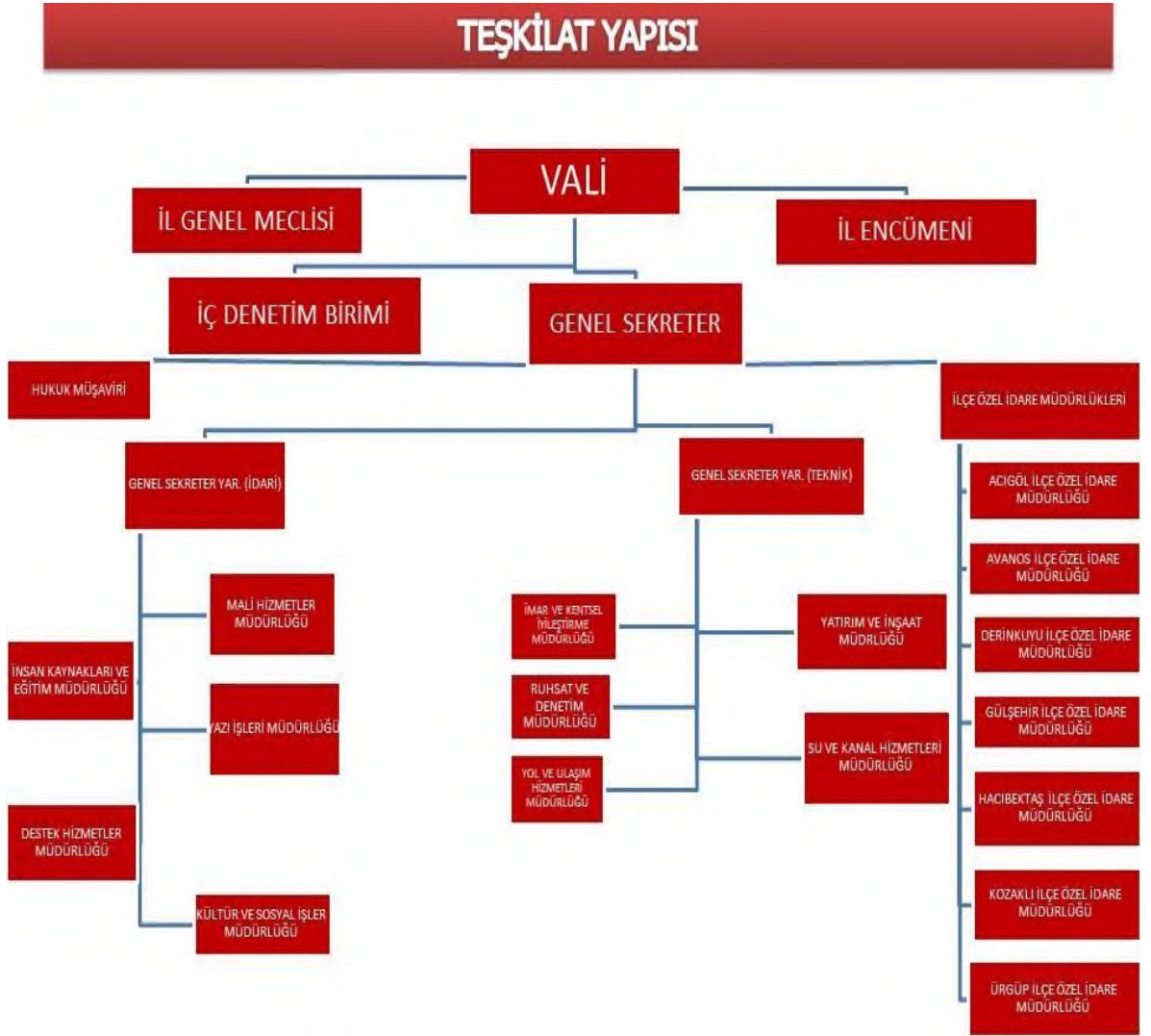
Ana Hizmet Binaları

İdaremiz 15 Temmuz Mahallesi Zübeyde Hanım Caddesi No:65 Pk:50300 Nevşehir adresinde; 3 katlı ve toplam 990 m² alanda yer alan içerisinde Genel Sekreterlik, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü, Ruhsat Ve Denetim Hizmetleri Müdürlüğü, Hukuk Müşavirliği ve İç Denetim Biriminin yer aldığı idari binada; tek katlı 330 m² alanda yer alan içerisinde Su ve Kanal Müdürlüğünün yer aldığı ek binada; 2 katlı 352 m² alanda yer alan içerisinde Yol ve Ulaşım Hizmetlerinin yer aldığı ek binada; 2 katlı 494 m² alanda yer alan içerisinde Yatırım ve İnşaat Müdürlüğünün yer aldığı ek binada; tek katlı 293 m² alanda yer alan içerisinde İl Genel Meclisinin yer aldığı binada ve lojman, yemekhane, makine ikmal, depo, tamir atölyelerinin de yer aldığı toplamda 9443 m² alanda hizmet vermektedir.

İlçe Özel İdare Hizmet Binaları

Acıgöl, Avanos, Derinkuyu, Gülşehir, Hacıbektaş, Kozaklı, Ürgüp İlçe Özel İdareleri ise Kaymakamlık binası içerisinde hizmet vermektedir.

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgisayar Kasaları	30
Araç Takip Sistemi	84
El tipi GPS cihazı	5
GPS CORS Cihazı (Arazi Alan Ölçüm)	1
Navigasyon cihazı	1
Ekranlar	70
Dizüstü Bilgisayarlar	25
Tablet Bilgisayarlar	11
Tümleşik Bilgisayarlar	4
Masaüstü Bilgisayar	106
Nokta Vuruşlu Yazıcı	1
Lazer Yazıcı	65
Renkli Yazıcı	8
Brother Yazıcı	18
Folyo Kesim Makinası	1
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	4
Çok Fonksiyonlu Brother Yazıcı	10
Çok Fonksiyonlu Lazer Yazıcı	20
Fotokopili Yazıcı	2
Barkod Yazıcı	1
Tarayıcı	15
Çizici	1
Harddisk	4
Taşınabilir disk	1
Fotokopi makinası	7

T.C. NEVŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ / 2018 YILI FAALİYET RAPORU

Santral Operatör Telefonu	2
Sayısal Set	3
Telefon	63
El Telsizi 2li Set	2
Telsiz Telefonu	54
Aselsan Araç Telsizi	4
El Telsizi	1
Cep Telefonu	5
Telefon Santralı	4
Faks Cihazı	3
Projeksiyon Cihazı	5
Projeksiyon Perdesi	2
Televizyon	14
3 Kapak Tekerlekli Rack Case	1
DVD Player	2
Ev Sinema Sistemi	2
Kablosuz Görüntü ve Ses Aktarıcı Cihazı	8
Telsiz Mikrofon	0
Sinyal Kesici	1
Güvenlik Kamera	1
Mikrofon	5
Hoparlör	8
Anfi Yamaha	2
GNSS Cihazı	2
Fotoğraf Makinaları	14
TOPLAM	703

4-İnsan Kaynakları

İdaremiz kanunlarla verilen görevleri etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek üzere norm kadro ilke ve esasları çerçevesinde 1 Genel Sekreter, 1 Genel Sekreter Yardımcısı, 1 Hukuk Müşaviri 10 Birim Müdürü, 7 İlçe Özel İdare Müdürü olmak üzere toplam 20 yönetici ile faaliyetlerini yürütmektedir.

Personel Durumu

KURUMUN ADI	657 SAYILI KANUNA TABİ DEVLET MEMURU SAYISI	4857 SAYILI KANUNA TABİ İŞÇİ SAYISI	GEÇİCİ İŞÇİ SAYISI	SÖZLESMELİ SAYISI
İl Özel İdaresi	85	135		11

Norm Kadroya Göre Personel Durumu

KANUN	NORM	DOLU	BOŞ
657 Sayılı Kanuna Tabi	169	85	84
5393 Sayılı Kanuna göre sözleşmeli personel		11	
4857 Sayılı İş Kanununa Tabi (Kadrolu İşçi)	77	135	---
4857 Sayılı İş Kanununa Tabi (Hizmet alımı İşçi)	---	91	---
TOPLAM		322	

Sınıfa Göre Memur Durumu

SINIFI	NORM	DOLU	BOŞ
Genel İdare Hizmetler	87	31	56
Teknik Hizmetler	50	47	3
Avukatlık Hizmetleri	2		2
Sağlık Hizmetleri	12	2	10
Yardımcı Hizmetler	18	5	13
TOPLAM	169	85	84

İşçi Durumu

İŞÇİ KADROSU	NORM	DOLU	BOŞ
4857 Sayılı İş Kanununa Tabi (Kadrolu İşçi)	77	135	-
Hizmet alımı personel		91	
TOPLAM	77	226	

5- Sunulan Hizmetler

GENEL HÜKÜMLER

1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge vb. mevzuatlarda, İl Özel İdaresi ile ilgili hükümleri yerine getirmek.
2. Özel hükümlerde yazılmayan, ancak daha önceden belirlenmiş görev, yetki ve sorumluluklara ilgili birimler devam edilecektir.
3. Birim içerisinde personel görevlendirmesi yapılacak, yetki ve sorumluluklar belirlenecektir.
4. Birimler her türlü faaliyet için iş akış şemalarını ve kurumsal hizmet standartlarını hazırlayacaktır.
5. Birimler, İl Özel İdaresi Stratejik Plan amaç ve hedeflerine paralel olarak, dönemsel (Aylık, yıllık vb.) faaliyet ve programlarını hazırlayacaktır.
6. Birimler, icra ettikleri faaliyetleri kayıt altında tutacak ve istenildiğinde gerekli evrakları verebilecektir.
7. Birimler, kendi görevleri ile birlikte diğer birimlerin görevlerini de bilecek ve ilgili birimlerle koordine edecektir.
8. Birimler aylık puantaj cetvelini hazırlayıp, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gönderecektir.
9. Birimler araç ve iş makinesi isteklerini Destek Hizmet Müdürlüğüne gönderecektir.
10. Kurumsal hafızanın oluşması için, birimler yaptıkları faaliyetlerin ayrıntılı dökümlerini (yazı, belge, fotoğraf vb.) Bilgi İşlem Bürosuna gönderecek ve bilgi bankası oluşturulacaktır.
11. Birimler mevzuat ile ilgili konuların anlaşılmasında veya yorumlanmasında tereddütte kalırsa Hukuk Müşavirliğine görüş soracaklardır.
12. Birimler, personelin iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirleri alacaktır.
13. Hukuk Müşavirliği tarafından gönderilen mahkeme ve icra dairelerince hüküm olunan ödemeleri ilgili birimler tahakkuk edecektir.
14. Dış Denetim (Sayıştay Denetimi) ve İç Denetim ile ilgili verilecek iş ve işlemleri ilgili birimler yapacaktır.
15. Birimler, amirlerin hizmete müteallik verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapacaktır.
16. Tüm birimler, faaliyetlerin verimli, etkili ve ekonomik olarak yürütülebilmesi için İl Özel İdaresi mevzuatları, içtihatları ve doktrinleri ile ilgili yapı, süreç ve anlayış konularındaki eksiklikleri tamamlama gayretinde bulunacak ve/veya amirlere bu konularla ilgili tekliflerde bulunacaktır.

ÖZEL HÜKÜMLER

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

1. İdare'nin bağlı birimleri tarafından iletilen hukuki konularda görüş vermek.
2. İdare'ye ait her türlü hukuk ve ceza davaları ile icra işlemlerini ait olduğu yargı organı ve dairelerde ikame ve takip etmek.
3. İdare ve bağlı birimlerin ihale kanunları ve ihale sözleşme tasarıları ile ilgili inceleme yapmak ve görüş bildirmek.

4. Her türlü yargı organı, hâkim ve icra daireleri ile noterler tarafından İl Özel İdaresi'ne izafeten İl Özel İdaresi Tüzel Kişiliği 'ne yapılan tebligatları kabul ile gereğini yerine getirmek.
5. Genel Sekreterliğin talebine istinaden Sendika ile toplu iş sözleşmeleri görüşmelerine katılmak.
6. İl Özel İdaresi birimlerinin yazılı veya sözlü istekleri üzerine kendileriyle işbirliği yaparak anlaşma, protokol, şartname, vekâletname, ibraname vesair belgelerin hazırlanmasına yardımcı olmak.
7. İl Özel İdaresi birimlerince hazırlanan yönetmelik, genelge ve diğer düzenleyici işlemlere ilişkin taslaklar hakkında görüş bildirmek.
8. Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.
9. İl Özel İdarede icra edilen faaliyetlerle ilgili mevzuatların anlaşılmasında veya yorumlanmasında ilgili birimlere görüş vermek.
10. Mahkeme harç ve giderlerini tahakkuk etmek.
11. Mahkeme ve icra dairelerince hüküm olunan paraları ilgili birimlere bildirmek ve ilgili birimlerce tahakkuk ettirildiğini takip etmek.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Bürosu

1. İl Özel İdaresi'nin mali yıl bütçe taslağını hazırlamak.
2. İzleyen 2 yılın bütçe tahminlerini yapmak.
3. Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ödenek göndermek.
4. Birimce yapılacak tahakkukların ödenek kontrolünü ve takibini yapmak.
5. Ödeneklerin tenkis işlemlerinin takip ve kontrolünü yapmak.
6. Harcama yetkililerine bütçeye ilişkin gerekli bilgileri aktarmak.
7. İlgili kurumlara, bütçeleri ile ilgili bilgileri ve kanunlar gereği bütçeden ayrılan payları göndermek.
8. Bakanlıklardan muhtelif işler için gönderilen ödeneklerin ilgili kurumlara aktarılmasına ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
9. Mahalli İdareler veya Acil destek fonundan gönderilecek fon yardımlarıyla ilgili iş ve işlemleri yapmak.
10. Yıl sonu bakiye ödeneklerin iptal ve devir işlemlerini yapmak.
11. Gerektiğinde ek bütçe hazırlamak.
12. Mevzuatın öngördüğü ölçüde bütçe tertipleri arasında aktarma yapmak.
13. Tahsisi mahiyetteki paraların gelir-ödenek kaydını yapmak.
14. İlçe Özel idarelerinin hesaplarını kontrol etmek, ödenek aktarmalarını yapmak.
15. İl Özel idaresinin ortağı bulunduğu birlik, şirket vb. kuruluşların yıllık katılım paylarının takibini yapmak.
16. Kurumun alt yapı ve üst yapı işleri için diğer Bakanlıklardan gelen ödeneklerin takibini yapmak.

Muhasebe Bürosu

1. Banka iş ve işlemlerini takip etmek ve kontrolünü yapmak. İl Özel İdaresine verilen ve kasada tutulan teminat mektuplarının süre yönünden takibini yapmak.
2. Ödemeye ilişkin mevzuatında öngörülen belgelerin tam ve doğru olup olmadığı ile maddi hata bulunup bulunmadığı kontrol edilerek hak sahiplerine ödemelerini yapmak.
3. Ödeme belgelerindeki yetkili imzaların kontrolünü yapmak.

4. Hak sahiplerinin kimlikleri ve varsa vekâletname, azilname ile banka hesabı kullanacaklara ait hesap numarası ile ilgili bilgilerin kontrolünü yapmak.
5. Muhasebe kayıtlarını bilgisayar ortamında tutmak.
6. Muhasebe raporlarını almak.
7. Kesin hesabı çıkarmak.
8. Ay sonunda ilçelerden gönderilen sarf evraklarını incelemek ve arşivleyerek denetime hazır halde bulundurmak.
9. İlçe Özel İdareleri ile koordineli olarak aylık ve yıllık hesapların çıkarılmasını sağlamak.
10. Muhasebe iş ve işlemlerinin arşivlenerek denetime hazır halde bulundurmak.
11. Vergi Daireleri, Sigorta ve Emekli Sandığı'na, emanete alınan kesintilerin ödemesini yapmak.
12. Bütçe emaneti ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
13. Emanet iş ve işlemlerini yapmak.
14. İcra, sorgu, ilam ve layihaların takibini yapmak.
15. Aylık mizanların Maliye Bakanlığı'nın KBS'e (Kamu Bilgi Sistemi) giriş ve kontrollerini yapmak.
16. Bütçe Bürosu ile müşterek yapılacak çalışma ile kesin hesabı çıkarmak.
17. İl Özel idaresinin ortağı bulunduğu birlik, şirket vb.kuruluşların tahakkuku yapılmış yıllık katılım paylarının takip ve ödemesini yapmak.
18. Tahakkuku yapılmış(maaş, yolluk, hakkediş vs.) ödeme işlemlerini gerçekleştirmek.
19. Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
20. Sayıştay Başkanlığına gönderilmesi gereken idare hesabı ve diğer belgeleri hazırlayarak göndermek
21. Yönetim dönemi cetvellerini hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.

Gelir Bürosu

1. 5302 Sayılı İl Özel İdareleri Kanunu'ndan doğan her türlü gelirin tahakkuk ve tahsilini yapmak.
2. 5393-5216 Sayılı Kanunlara göre mücavir alan dışında bulunan 3194 Sayılı İmar Kanunu kapsamında kaçak inşaatlardan dolayı tahakkuk etmiş imar para cezalarının takibi ve tahsilini yapmak.
3. Yürürlükten kaldırılmış olan Taşocakları Nizamnamesi ve Maden Kanunu kapsamında verilmiş olup da tahakkuk etmiş idari alacaklar ile kaçak malzeme bedellerinin tahsiline ait iş ve işlemleri yapmak.
4. Birimlerce encüme sunulan ve sonucunda karar verilen cezaların tahsilatını yapmak.
5. İl Özel İdareleri'nin iştirak ve ortaklıkları ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek.
6. 2863 Sayılı Kanun ile değişik 5226 sayılı kanun kapsamında kültür katkı paylarının tahsilatını yapmak.
7. Aylık gelir tablolarını oluşturarak ilgili makamlara sunmak.
8. Gelirlerin bilgisayar ortamında takibini ve tahsilini yapmak.
9. Hukuki yollarla tahsili sağlanan işlemlerle ilgili hukuk müşavirliği ile koordinasyon kurularak dosyalara gelire ilişkin belgelerin konulmasını sağlamak.
10. Satışı yapılan ve kiraya verilen taşınır ve taşınmaz malların takip ve tahsilini yapmak.
11. İdare kaynaklarının artırılması amacıyla gerekli araştırmaları yapmak veya yaptırmak.

Planlama ve Raporlama Bürosu

1. İdare'nin stratejik planının hazırlanması ve revizesinin yapılması ile ilgili koordinasyonun sağlanması ve sekreter ya iş ve işlemlerini yürütmek, gerektiğinde danışmanlık hizmeti almak.

2. İdare'nin faaliyet raporu ve performans planının hazırlanması ile ilgili koordinasyonun sağlanması ve sekreter ya iş ve işlemlerini yürütmek, performans ölçümleri ile ilgili olarak ilgili birimlerle ortaklaşa raporlar hazırlayarak ilgili makamlara sunmak.
3. İdarenin iç kontrol eylem planlarının hazırlanması ve izlenmesi ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek.
4. Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
5. Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve raporları ilgili makamlara sunmak.
6. Yasal mevzuat, planlar, projeler ve çalışma programı çerçevesinde İl Özel İdaresi'nin hizmet politikasının belirlenmesi için gerekli araştırmalar yapmak ve elde edilen sonuçları kapsamlı bir rapor haline getirmek.
7. Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yürütürken, İl Özel İdaresi hizmet birimleri, üniversite, sivil toplum kuruluşları ve diğer ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla ortak çalışmalar yapmak üzere işbirliği sağlamak.
8. Birim personelinin görevlendirme iş ve işlemlerini yapmak.
9. Birimin iş akış şemalarını oluşturmak.
10. İdarenin yatırım programını hazırlanmasını koordine etmek uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporu hazırlamak.
11. İç kontrol sisteminin kurulması standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışma yapmak.

İhale Bürosu

1. İl Özel İdaremiz Bünyesinde bulunan Ödenek Tahsisi Yapılmış ve Harcama Yetkisi verilmiş şube Müdürlüklerinin ve Genel Bütçe Kapsamında bulunan İdarelerin İl Özel İdaremize aktarılan bütçe ve ödenek dahilindeki ihtiyacı olan tüm mal ve hizmet alımı ile yapım ile ilgili ihalelerini 4734 Sayılı Devlet İhale Kanunu ve Buna bağlı Yönetmelik ve Tebliğler uyarınca yapmak ve sonuçlandırmak.
2. Harcama Yetkisi verilen ve ödenek tahsisi edilen İl Özel İdaremiz Bünyesindeki Birim Müdürlükleri tarafından alınacak olan mal, hizmet ve yapım işinin ihale dosyası (Teknik Şartname, Yaklaşık Maliyet ve İhale Onay Belgesi) hazırlanarak ihale birimimize gönderilecektir.
3. İhale birimi tarafından gönderilen ihale dosyası incelenerek , eksik hususlar ve bilgiler bulunması durumunda ilgili birim müdürü ile irtibata geçerek düzeltilmesi sağlanacaktır.
4. İhale birimi tarafından birime gönderilen dosyanın eksiksiz olması durumunda birim personeli tarafından ihale işlemleri Kamu İhale Kurumu internet sitesinde ihale ile ilgili işlemler başlatılarak (idari şartname, sözleşme tasarısı, işin ilanı, ihale komisyonun oluşturulması) işlemleri sonuçlandırmak.
5. İhale biriminde ilan ödeneği bulunmadığından ihale ile ilgili ilan bedelleri ilgili birim tarafından ödemesi yapılacaktır.
6. 4734 ve 4735 sayılı Kanunlar kapsamında mal, hizmet satın alma ve yapım işleri ile ilgili ihaleleri yapacaktır.
7. Oluşturulacak komisyonlar için ilgili birimden uzman / teknik personeli alacaktır.
8. Birim tarafından işin sözleşmesi düzenlendikten sonra ihale dosyası ilgili birimlere gönderilecektir.
9. Sözleşme düzenlendikten sonra ilgili birimlerin yapacağı faaliyetler hakkında bilgi vermek ve gerekli takibi yapmak.

10. Birim personelinin yerine getirdiği hizmet alanın uzmanlık gerektirmesi nedeniyle uzmanlaşmış kadrolardan oluşmasını sağlamak ve mevcut personelin alanında uzmanlaşması için gerekli eğitimlere/kurslara katılımı sağlanacaktır.
11. Birimdeki evrakların dosyalama ve arşivleme işlerini yaptırmak.
12. Görev alanına giren konularda gerektiğinde karar veya destek unsuru olarak üst yönetime bilgilendirme, görüş ve önerilerde bulunmak.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Personel İşleri Bürosu

1. Norm Kadro ilke ve standartlarının uygulanmasını yapmak.
2. Personelin özlük ve sicil kayıtlarını tutmak.
3. Personel alım, atama ve nakillerle ilgili her türlü işleri yapmak.
4. Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarını düzenlemek.
5. Personelin derece ve kademe terfilerini yapmak.
6. Personelin emeklilik işlemlerini yapmak..
7. Sicil raporları ile ilgili işleri yapmak.
8. İl Özel İdaresi personelinin mal bildirimleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak, mal bildirim ve aile bildirim forumlarını düzenli şekilde teminini ve muhafazasını sağlamak.
9. Disiplin uygulaması ile ilgili işlemleri yürütmek.
10. İşçi ve sözleşmeli statüdeki çalışacakları işe almak, özlük işlemlerinin takibini ve sicil dosyalarını düzenlemek.
11. Sendika ilişkileri ile toplu iş sözleşmelerinin görüşülmesi ve yürütülmesini sağlamak.
12. Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, birim müdürleri ve diğer personelin vekâlet, izin, hastalık izin onayları ve benzer iş ve işlemlerini yürütmek.
13. İdare personeli ile ilgili bilgilerin gerekli veri tabanına giriş işlemlerini yapmak.
14. Birimlerde yapılacak öğrenci staj çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek.
15. İnsan kaynakları yönetimi alanındaki son gelişmeleri ilgililere aktarmak ve çalışanların bilgi ve becerilerini geliştirmek üzere hizmet içi eğitim, seminer, çalıştay, panel, konferans vb. etkinlikleri yapmak veya yaptırmak
16. Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
17. Genel sekreter, genel sekreter yardımcıları ve bütün personelin il dışı eğitim ve seminer görevlendirilmesi, avans ve kredi mutemetliği iş ve işlemlerini yapmak.
18. Sosyal Güvenlik Kurumu Bakanlığı tarafından yapılması öngörülen Hizmet Takip programı(HİTAP) ile personelin eğitim, özlük, askerlik ve diğer tüm hizmet bilgilerini aktarmak.
19. Disiplin uygulaması ile ilgili işlemleri yürütmek.
20. Stajyer öğrenci iş ve işlemleri yapmak.
21. İş Hukuku ve Sosyal Güvenlik Hukuku mevzuatını ilgilendiren kanun, kanun hükmünde kararname, yönetmelik, içtihat kararları ve tebliğleri inceleyerek bunlarda yer alan hükümlerin kurum işyerlerinde uygulanmasını sağlamak.
22. İş kazaları ve meslek hastalıkları mevzuat hükümlerini uygulamak.
23. Birim personelinin aylık puantaj cetvellerini tanzim etmek.
24. 6331 Sayılı İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kanunu gereğince gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak
25. Lojmanların tahsis işlemlerini yapmak.

Tahakkuk Bürosu

1. Personelin mali işlemleri (maaş, ücret, mesai) tahakkukunu yapmak.
2. Personelin Emekli Sandığı, Sigorta, puantörlük işlemlerini yapmak.

Eğitim ve Sağlık Bürosu

1. Personelin bilgilendirilmesi amacı ile Hizmet içi eğitim programları hazırlamak ve sunmak.
2. Aday memurların asalet tasdiki için Temel eğitim ve Hazırlayıcı Eğitim Programları düzenleyerek eğitim vermek. Aday memur olarak çalışan personelin yetiştirilmesi hakkında çalışmalar yapmak.
3. İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında yönetmeliği 33 üncü maddesi gereği, İç Denetim Birimi ile koordine ederek, iç denetçilere 3 yılda asgari 100 saatlik (30 saati Maliye Bakanlığınca sağlanır) meslek içi eğitimi sağlar. Meslek içi eğitim programları en az bir ay önce iç denetçilere duyurulur.
4. Norm Kadro İlke ve Standartları ile ihdas edilen ve personelin durumlarına göre Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Eğitimi düzenlemek.
5. İş sağlığı ve İş Güvenliği Yönetmeliği doğrultusunda, İdaremiz personellerinin İş sağlığı ve Güvenliği hakkında eğitimler vermek.
6. Etik Kurulu ve çalışmaları hakkında personele eğitim verilmesi ile ilgili eğitim programları düzenlemek.
7. Kurumun temel ihtiyacı olan revir ve işyeri hekimi işyeri hemşiresi ile gerekli sağlık hizmetlerinin temini için çalışmalar yapmak.
8. 6331 Sayılı Kanun gereğince İş Sağlığı ve güvenliği tedbirlerini gereğince personelin gerekli sağlık raporlarının ve tetkiklerini düzenlenmesini sağlamak.

Puantörlük Sigorta Bürosu:

1. Personelin çalışma saatlerini devam durumunu denetlemek, yıllık izin cetvellerini tanzim ve kontrol etmek.
2. Puantaj, fazla mesai ve arazi puantajı işlemlerini yapmak.
3. Personelin günlük devam raporunu hazırlayarak ilgili birim müdürlerine bildirmek.
4. Kurumumuz personelinin kesenek, sigorta primi ve tescil işlemlerini yürütmek
5. Kuruma ait personellerin SGK kurumuna rapor onaylarını vermek
6. Kuruma ait personellerin Sosyal Güvenlik Kurumuna Giriş ve ayrılış bildirgelerini vermek
7. İdaremiz bünyesinde çalışan işçi personelin, ölüm ve emeklilik gibi işlerini yapmak

Sivil Savunma Hizmetleri Bürosu:

1. Sivil Savunma hizmetlerini yürütmek.
2. Milli ve dini bayramlardagerekli hizmetleri yürütmek.
3. İdarenin hizmet binalarının ve eklentilerinin güvenliği, çevre düzeni, hırsızlık, yangın gibi tehlikelere karşı korunması ile ilgili işlemleri yapma veya yaptırmak.
4. Bina, hizmet ve mal bakıcılığı ile ilgili iş ve işlemlerin takibini yapmak.
5. Her ay düzenli olarak İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği komisyonunun toplantısı sonucu İşveren ve işçi ilişkilerini en iyi biçimde düzenleyecek koşulları tayin ve tespit etmek. Fiziki ve emek sarfıyla kurum iş yerlerinde çalışan işçilerin çalışma koşullarını inceleyerek daha verimli çalışma sağlanması hususunda her türlü tedbirleri almak veya ilgili birimlere aldirmek.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GÖREVLERİ

Yazı İşleri Bürosu

1. Resmi Yazışma Kurallarının kanun ve yönergeler doğrultusunda yürütülmesi için birimler arası koordinasyonu sağlamak.
2. Valilik ve Genel Sekreterlik emirleri ile yönetmelik, yönerge, genelge ve talimatların ilgili birim ve kurumlara dağıtımını sağlamak.
3. Görev alanına giren konularla ilgili istatistikî çalışmaları derleyip, değerlendirmek.
4. Birimi ile ilgili dönemler halinde Birim Performans Planını, Faaliyet Raporları ve Yıllık Çalışma Programı hazırlamak ve üst makama sunmak.
5. İl Koordinasyon kuruluna yatırım programı ve dönem raporlarını sunmak,
6. İdaremiz Birimleri envanter bilgilerini toplamak ve konsolide etmek, Bilgi bankası oluşturmak
7. Valilik ve diğer kurumlarca istenen Brifing Dosyalarını hazırlamak.
8. Santral hizmetlerini sağlamak.
9. Ana (Genel Sekreterlik) binanın bakım, onarım ve işletmesini yürütmek.
10. İdareye ait hizmet binaları, tesis ve eklentilerinin temizlik hizmetlerini yaptırmak.

Evrak Kayıt Bürosu

1. İdareye gelen ve giden tüm evrakları " e-İçişleri " Projesi dâhilinde kayıt altına almak, ilgili birim ve kurumlara dağıtımını yapmak.
2. "Gizli" ,"çok gizli", "hizmete özel", "kişiye özel", evrakı teslim almak veya göndermek, posta, e-posta, kargo işlemlerini yürütmek.
3. Evrak dağıtımında ihtiyaç duyulacak ve göreve çıkacak otolara ait taleplerini düzenlemek ve takibini yapmak.
4. İdaremiz birimlerinden çıkan evrakı kaydetmek, dağıtmak veya postalamak.
5. Gerektikçe evrak hareketi ile ilgili istatistik? bilgi ve rapor hazırlamak.
6. İdare içi ve dışı yazışmaların dağıtım ve koordinasyonu sağlamak.

Arşiv Bürosu

1. Kurum arşivini kurmak ve idare etmek.
2. Arşiv mevzuatını ve değişiklikleri takip edip kuruma adaptasyonunu sağlamak.
3. Kurum arşivinin elektronik ortamda yürütülmesini sağlamak.
4. Kurum arşivine gelen dosyalardan muhafazasına lüzum kalmayanların ayıklanması için komisyon oluşturmak ve imha işlemlerini yürütmek.
5. Evrak ayıklama ve imha işlemleri neticesinde, Kurum arşivlerinde saklanmak üzere kalan dosyaları mevzuata göre tasnif etmek ve hizmete sunmak.
6. Kurum arşivi bünyesindeki arşivlik dosyaları arşiv mevzuatında belirtildiği şekilde, her türlü zarar ve zararlılardan korumak,
7. Görev alanına giren konularla ilgili istatistiki çalışmalar yapmak.
8. Arşiv mevzuatı gereği " Arşiv Yönetmenliği" nin ve " Dosya Tasnif ve Saklama Planlarının hazırlanması, güncellenmesi ve uygulanmasının sağlanması.
9. Birim arşivlerinden kurum arşivine evrak intikalinin gerçekleşmesinin takibi ve kontrolünü yapmak.

Bilgi İşlem Bürosu

1. Bilgi Edinme ve BİMER başvurularını takip etmek ve gerekli yazışmalarını yapmak.

2. İnternet üzerinden oluşturulmuş şikâyet ve önerileri almak ve değerlendirilmesini sağlamak.
3. İl Özel İdaresi'nin tüm birimlerinin bilgisayar ortamında yürütecekleri faaliyetlere yönelik gerekli eğitim ve teknik destek vermek.
4. İdare birimleri arasında ağ, yapısal kablolama ve İnternet kurulumunu yapmak.
5. Bilgisayar işletim sistemlerinin ve paket programların kurulmasını sağlamak.
6. Birimlerden gelen faaliyet dokümanlarının kayıt altına alınarak bilgi bankasının oluşturmak.
7. İl Özel İdaresi'nin etkinlikleri ve çalışmalarının fotoğraf ve film olarak dijital ortamda kaydedilmesini sağlamak ve arşivlemek.
8. Görev alanına giren konularla ilgili istatistiki çalışmalar yapmak.
9. E-İÇİŞLERİ Projesi kapsamında yapılması gereken iş ve işlemleri gerçekleştirmek.
10. İçişleri Bakanlığı'na ait <http://yerebilgi.turkiye.gov.tr/> adresine diğer birimlerden alınacak bilgiler doğrultusunda Yerel Bilgi Girişleri ile ilgili girişi yapmak.
11. İl Özel İdare resmi internet sitesini yönetmek.

Encümen Bürosu

1. İl Genel Meclisi'nin toplanması ile ilgili ilan, gündem ve diğer bilgilerin süresi içinde ilgililere ve halka duyurulmasını sağlamak.
2. Meclis toplantılarına ait gündem ve eklerinin divana düzenli bir şekilde sunulmasını sağlamak.
3. Meclis üyelerinin yoklama işlemlerini yapmak, yoklama kararlarını gereği için ilgili birimlere vermek.
4. Meclis Başkanlığınca komisyonlara havale edilen tekliflerin, önergelerin, yazı ve benzeri evrakların seyrini takip etmek ve evrakları ilgili komisyon başkanlarına vermek.
5. Komisyonlarca düzenlenen raporların kaydını yapmak, rapor ve eklerini çoğaltmak Meclis üyelerine ve ilgililere zamanında dağıtmak.
6. Meclis oturumlarının ses veya görüntü kayıt cihazları ile kaydının alınarak zapta geçirilmesini sağlamak.
7. Zabıtlara uygun olarak Meclis kararlarının yazılmasını, kontrol edilmesini, Meclis Başkan ve katiplerine imzalatılmasını sağlamak.
8. Meclis kararlarını süresi içerisinde Valilik Makamına sunmak ve takibini yapmak.
9. Meclis Başkanlığının yapacağı yazışmaları yürütmek.
10. Meclis kararlarını, usulüne uygun olarak ilan etmek ve meclis üyelerine duyurmak.
11. Birimi ilgilendiren mevzuatı takip etmek uygulanmasının sağlamak.
12. Encümen Başkanı'nın emir ve gözetimi doğrultusunda Encümen gündemini yazmak ve Encümen üyelerine dağıtmak.
13. Teftiş ve denetimle ilgili verilecek iş ve işlemleri yapmak.
14. Encümen toplantılarını ilgililere duyurmak, toplantı salonunu hazırlamak.
15. Görüşülmek üzere Encümene gönderilen, ancak usul ve esas yönünden eksik olan belgeleri gerekçeleriyle birlikte ilgili birimlere iade etmek.
16. Encümen kararlarının varsa muhalefet şerhleriyle beraber, Encümen başkan ve üyelerine imzalatmak ve Encümen Karar Defterine kaydetmek.
17. Encümende verilen kararların raportörlük görevini yapmak veya yaptırmak.
18. İşlemi tamamlanan Encümen karar dosyalarını ilgili birimlere zamanında göndermek.
19. İl Encümeninin aynı zamanda 2886 sayılı kanuna göre ihale komisyonu olmasından dolayı, bu komisyonun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
20. İl genel meclisi üyeleri ve encümen üyelerinin ödenek, yolluk vb. giderleri ile ilgili her türlü işlemlerini yapmak ve tahakkuk ettirmek
21. Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1. İl Özel idaresinin demirbaşına kayıtlı olan, her türlü araç gereç iş makinesi taşıt ve sabit tesisin bakım ve onarımını (inşaat ve elektrik işleri hariç) yapmak. Bu onarımlar için gerekli olan her türlü yedekparça ve hizmet alım işlerini yürütmek taşınır kayıt işlemlerini yapmak.
2. İl Özel idaresinin görev alanı içerisindeki hizmetlerin yürütülmesi için, araç parkına ait taşıtların idari birimlerin ihtiyacına göre sevk işlemlerini yapmak, gerek görülmesi halinde taşıt ihtiyacını karşılamak için hizmet allımı yapmak.
3. İl Özel idaresinin araç parkındaki 237 sayılı taşıt kanununa tabi araçların fenni muayenelerinin ve zorunlu mali sorumluluk (trafik) sigorta işlemleri ile lastik tekerlekli iş makinelerinin zorunlu mali sorumluluk (trafik) sigortalarını yapmak, yaptırmak.
4. İl Özel idaresinin demirbaşına kayıtlı araçlardan ekonomik ömrünü dolduran veya herhangi bir kaza sonucu tamir edilemeyen araçların servis dışı tutma işlemlerini yapmak. Satışına kararı verilen demirbaşların satış işlemlerini yapmak, trafikten düşürülmesi gereken araçların düşümünü yapmak.
5. Valilik makamına ait araçların bütçe harcama talimatları çerçevesinde tamirlerini yapmak, tamir yapılmayan araçların keşif işlemlerini yapmak.
6. İş makinelerinin şirket, şahıs veya resmi kurumlara kiralık olarak verilmesi halinde bununla ilgili yönetmelikleri yapmak ve uygulamak.
7. Araç parkındaki taşıt ve iş makinelerinin ihtiyacı olan akaryakıt madeni yağ vs. gibi malların satın alma ve taşınır kayıt işlemlerini yapmak.
8. İl Özel idaresinin hizmet binaları ve şantiyeleri(Gerektiğinde İlçede bulunan şantiyeler dâhil) için ihtiyacı olan yakacak (odun, kömür, kalorifer yakıtı vs.) gibi ürünleri satın almak, taşınır kayıt işlemlerini yapmak.
9. Destek hizmetleri bütçesine aktarılan bütün ödeneklerin harcanmasını ve bunlara ait taşınır kayıt işlemlerini yapmak.
10. İş makinesi ve taşıtların işyeri, arazi, köy yolu ve karayolunda meydana gelen trafik kazalarını raporlamak, rapor sonucu oluşan hasarın tahsili için gerekli işlemleri yürütmek.
11. Bulunduğu binanın bakım, onarım ve işletmesini yürütmek.

Bakım ve Onarım Bürosu

1. İl Özel idaresi demirbaşına kayıtlı araçların, tamir, bakım ve revizyonlarını gerçekleştirmek.
2. İl Özel idaresine ait sabit tesislerin montaj, de montaj, tamir ve bakım işlerini yapmak.
3. Yapılan tamiratlara ait maliyetleri tutmak.
4. Valiliğe ait araçların bütçe harcama yönetmeliğe uygun olarak, tamir bakım ve tamir için gerekli keşifleri yapmak hazırlamak.
5. Birimde bulunan personelin verimli çalışmasını sağlamak, işe geliş gidişlerini kontrol etmek.
6. Özel İdare ve Destek Hizmetleri bünyesinde kurulacak komisyonlarda görev yapmak.
7. Arazide ve şantiyelerde bulunan her türlü taşıt, iş makinesi, sabit tesislerin tamir ve bakımlarını yapmak.
8. Gerekli görülmesi halinde Kurumun gelirini artırmak amacıyla, Kurumun atölyesinde gerçek ve tüzel kişilere yapılacak işlerin yıllık ücretlerini belirlemek. İl Genel Meclisine sunmak ve uygulamak.

İkmal ve Satın Alma Bürosu

1. Destek Hizmetleri bütçesinin aktarılan ödeneklerle 4734 sayılı KİK' e göre Demirbaş, Tüketim ve hizmet alımlarını yapmak, taşınır kayıt işlemlerini tutmak.
2. Taşınır kayıt ve kontrol işlemleri yapmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek, ve taşınır yönetim hesap cetvellerini konsolide görevlisine göndermek.
3. Satın alma işlemleri için gerekli şartname, yaklaşık maliyet, onay, ihale evrakları taşınır kayıt işlemleri ve tahakkuk evraklarını düzenlemek sonuçlandırmak.
4. İdare'nin tüm birimlerinin bilişim teknolojisine ait her türlü bilgisayar ve sarf malzemelerinin satın alınması ve sistem kurulumlarının gerçekleştirilmesi; bilişim konusundaki alımlarda teknik şartname hazırlanması.
5. Satın alınan akaryakıt, madeni yağ, kalorifer yakıtı, odun ve kömür gibi tüketim malzemelerinin hizmet binası, şantiye gibi idaremiz sorumluluk alanındaki birimlere dağıtımını yapmak.
6. İl Özel İdaresine ait satışına karar verilen taşıtların ve iş makinelerinin 2886 sayılı yasaya göre veya M.K.E kurumuna satış işlemlerini yürütmek, sonuçlandırmak.
7. İl Özel İdaresinin araç parkındaki, taşıt, iş makinesi ve sabit tesisler için gerekli olan sarf malzemelerin planlamalarını yapmak satın alma işlemlerini gerçekleştirmek.
8. Birimde bulunan personelin verimli çalışmasını sağlamak, işe geliş gidişlerini kontrol etmek.
9. Özel İdare ve Destek Hizmetler bünyesinde kurulacak komisyonlarda görev yapmak.
10. Birim Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak.
11. 2009 Yılından itibaren kolluk kuvvetlerince idaremize teslim edilen ve müsaderesine karar verilen malzeme,kaçak akaryakıt ve madeni yağların sekretarya işlemleri.
12. 2009 yılından itibaren idaremiz teslim edilen kaçak akaryakıt ürünlerinin KIRIKKALE RAFİNERİSİNE teslim ve satış işlemleri.
13. 8-6360 Sayılı kanunun geçici 2 inci maddesi gereği nüfusu 2000 nin altında kalan köye dönüşmesi sonucu kapatılan belediyelerin kayıtlarında bulunan demirbaş ve taşıtların paylaşırma komisyonun kararları doğrultusunda devir teslim işlemleri yapılmıştır.
14. İdaremizin otoparkında ve hizmetlerinde kullanılan araçların tüketiminde kullanılan akaryakıt ihalesine konu olan yaklaşık maliyetin hazırlanması ve hak edişlerinin yapılma işlemleri.
15. Ömrünü tamamlamış lastiklerin geri dönüşüm ve devir işlemleri yapmak.
16. Özel İdare bütçesinden başka kurumlara satın alınan taşıtların devir işlemleri.
17. Ekonomik ömrünü tamamlamış taşıt ve iş makinelerinin 2886 sayılı kanun gereği satış işlemleri.

Makine İşletme Bürosu

1. Nevşehir İl Özel İdaresi bünyesinde bulunan araç, taşıt ve iş makineleri birim müdürlüklerinin yazılı taleplerine binaen, Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından plan dahilinde ihtiyaçların karşılanması amacı ile görevlendirilecektir.
2. Birim Müdürlüklerinin talepleri doğrultusunda sorumluluklarına verilen araç, taşıt ve iş makinelerinin makina parkından çıktıktan sonra 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu kapsamında yol güzergahında veya şantiye alanında çalışmasından dolayı meydana gelebilecek kazalardan kaynaklanan maddi zarar, yaralanma veya can kayıpları ile sonuçlanan olaylardan dolayı doğacak maddi ve hukuki sorumluluk araç, taşıt ve iş makineleri şoförü ve talepte bulunan birim müdürlüklerince karşılanacaktır.
3. İl Özel İdaresine ait 237 sayılı taşıt kanununa tabi araçların fenni muayenelerini, sigorta işlemlerini, egzoz emisyon ölçümlerini ve iş makinelerinin sigorta işlemlerini yapmak.
4. İş makinesi, taşıt ve sabit tesislerin aylık maliyetlerini tutmak çalışma randımanlarını tespit etmek.

5. Destek Hizmetleri Müdürlüğünün temizlik hizmetlerini düzenlemek.
6. İl Özel İdaresinin demirbaş araçlarının, arazide ve şantiyede periyodik yağlama ve bakım işlerini yapmak, yaptırmak.
7. Ekonomik ömrünü dolduran taşıt, iş makinesi ve sabit tesislerin servis dışı tutma işlemlerini yapmak.
8. İl Özel İdaresi demirbaşına kayıtlı taşıt, iş makinesi ve sabit tesislerin bakım revizyon planlarını yapmak bunlara ait sarf malzemelerinin (lastik, zincir, madeni yağ, akü, filtre gibi) tespit etmek, ihtiyacı olan makinelere vermek.
9. İş makinesi ve taşıtlarını kira yönetmeliğine göre kiraya verilmesini takip etmek, sonuçlandırmak.
10. Valiliğe bağlı idarelerin araç ve iş makinesi ihtiyaçlarını karşılamak.
11. Birimde çalışan personelin verimli çalışmasını sağlamak ve işe geliş gidişlerini kontrol etmek.
12. İş makinesi ve taşıtların işyeri arazi, köy yolu ve karayolunda oluşan trafik kazalarını raporlamak ve oluşan hasarların rapor sonucuna göre hasarın giderilmesi ile ilgili işlemleri yürütmek ve bu işlemle sonucu ortaya çıkan maddi tablonun kusurlu ve sorulular tarafından tahsilinin yapılabilmesi için kesin hasar ve tamir bedelini ilgili birilere göndermek İl Özel İdare ve Destek Hizmetleri bünyesinde kurulacak komisyonlarda görev yapmak.
13. Hizmet alanı içerisinde plan, proje ve etüt çalışmalarını yapmak, yaptırmak.
14. Toplu iş sözleşmesinden kaynaklanan personel servislerini düzenlemek, gerektiğinde bu konuda hizmet alımı yapmak.

Taşınır Mal İşlemleri Bürosu

1. Taşınır mal yönetmeliğine göre bütün eşyalar üzerine kaybolamayacak ve bozulmayacak şekilde numaralandırmak.
2. Taşınır mal yönetmeliğine göre geçici olarak diğer dairelere verilen olarak demirbaş defterinin ilgili sütununa işler, teslimata ilgili gerekli teslim tutanaklarını düzenlemek ve dosyasında muhafaza etmek.
3. Taşınır mal yönetmeliğine göre Dayanıklı Taşınır Mal ambarı ve tüketim mal ambarlarının yevmiye ve defter kayıtlarını tutmak.
4. Ambarlardan çıkacak malzemeler için alınan Taşınır Mal Yönetmeliği fişlerini düzenlemek.
5. Vali konutları için alınan eşyaların (demirbaş) kayıtlarını yapmak.
6. Dayanıklı malların kaybolması veya kırılıp bozulmasına sebebiyet veren ve takipte ihmali görülenlere ödettirilmesi için gerekli işlemleri yapmak.
7. Her mali yıl başında demirbaş, tüketim mal ambarındaki malların sayını yapar ve sayım cetvelleri düzenler ve taşınır mal konsolide görevlisine bildirir.
8. Dayanıklı mallar için listeler düzenleyerek, bir çizelge halinde odanın uygun bir yerinde asılmasını sağlar.
9. İl Özel İdaresi birimleri için yıl içerisinde ihtiyaç duyulan malzemeleri tespit etmek. Bu malzemelerin özelliklerini belirtir şekilde idari ve teknik şartnamelerini hazırlayarak ihale yolu ile satın almak üzere ihale bürosundan talep etmek, ihale yoluyla satın alınan malzemelerin muayene ve kabul işlemlerini yaparak teslim almak ve ambar girişi kayıtlarını ilgili taşınır mal ambarlarında yapmak, yıl içinde kayıtlarını tutmak, yıl içerisinde zaman zaman ambarların kontrolünü yaparak, ambarda eksilen ve ihtiyaç duyulan malzemelerin tespitini yaparak ambara malzeme alımlarına ait aşamaları yerine getirmek.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal kültürel işler müdürlüğü kurumumuzun halkla ilişkiler kültür ve turizme ilişkin faaliyetleri sosyal işler, projeler ve dış kurumlardan yardım ve finansman sağlanması işlerini yapar.

Halkla İlişkiler Bürosu

Kurumumuzun yapmış olduğu faaliyetlere ilişkin haber hazırlamak ve bu haberleri web sayfasında yayınlamak tanıtıcı afiş, reklam, broşür, cd vb. hazırlamak gerekli olanlara basına servis etmek kurumumuzun kurumsal kimliğini geliştirmek ve temsil etmek, genel sekreterliğe gelen resmi ve özel kişilerin karşılanması ağırlanması ve ilgili birim ve görevlilere yönlendirilmesi görevlerini yapar.

1. İl Özel İdaresi'nin tüm faaliyet ve etkinlikleriyle, her türlü yatırım projeleriyle halka yakınlaşmasını sağlamak. Bu amaçla, yapılan faaliyetleri ve yatırımları halka daha etkili bir şekilde duyurmak, İdarenin tanıtım ve iletişim etkinliklerini başarıyla gerçekleştirmek.
2. İl Özel İdaresi'nin görsel, yazılı basın ve yayın kuruluşları arasındaki ilişkilerini sağlamak.
3. Köşe yazıları, fotoğraflar ve basın yoluyla halkın yapmış olduğu istek ve şikayetleri kupür halinde çoğaltmak ve bunları ilgili makam ve birimlere sunmak.
4. İl Özel İdaresi'nin etkinlikleri ve çalışmalarının fotoğraf ve film olarak kaydedilmesini sağlamak ve arşivlemek.
5. İl Özel İdaresi'ne ait alanlarda yapılacak video çekim izinleri ile ilgili işlemleri yürütmek.
6. Uygun görülen yayınlar ile haber ve duyuru bültenlerinin basımı ve dağıtılmasını sağlamak.
7. İl Özel İdaresi'ne ait web sayfasına girecek bilgileri derlemek, Bilgi İşlem Müdürlüğü'ne vermek ve web sitesinin güncellenme durumunu takip etmek.
8. İhtiyaç duyulan diğer resmi kurum yayınları ile yerel, ulusal günlük, haftalık, aylık, gazete ve dergilere abone olmak, birimlere dağıtımını sağlamak.
9. İl Özel İdaresi'nin İdare ile vatandaş arasındaki iletişimini sağlamak.
10. Halkın doğrudan ulaşabileceği telefon hattı kurmak.
11. Şikâyet ve talep kabul masası oluşturmak.
12. İnternet üzerinden oluşturulmuş iletileri almak ve değerlendirilmesini sağlamak.
13. Nevşehir halkının İdare'den beklentileri ve isteklerinin belirlenmesi için kamuoyu araştırması yapmak veya yaptırmak.
14. İl Özel İdaresi'nin tanınırlık araştırmasını her yıl düzenli olarak yapmak veya yaptırmak, tanınırlığı artırmak üzere çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek.
15. İl Özel İdaresi'nin görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren ulusal ve uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, üye veya kurucu üye olma yönünde gerekli olan iş ve işlemleri yapmak.
16. Yurt içi-yurt dışındaki mahalli idareler ve diğer özel kurum, kuruluşlarla ilgili iş ve işlemleri organize etmek.
17. İl Özel İdaresi'nin yabancı ziyaretçiler, dış geziler ve dış ilişkiler alanında yapılacak iş ve işlemlerini yürütmek.
18. Belirli periyotlarda yazılı ve görsel basında İl Özel İdaresi'ne ait haberlerin tümünü içeren CD. ve basılı yayın hazırlamak, dağıtımını yapmak.
19. İl Özel İdaresi çalışma sonuçlarının kamuoyuna yansıtılması amacıyla Vali veya Genel Sekreter tarafından yapılacak olan basın toplantısına esas olmak üzere ilgili birimlerle koordine kurarak basın bültenlerini hazırlamak.

20. İl Özel İdaresi sağlık, eğitim, spor, çevre, trafik, park, kütüphane, kültür, turizm ve sosyal hizmetlerle; yaşlılara, kadınlara, gençlere, çocuklara, özürllülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlere gönüllü katılıma ilişkin iş ve işlemleri yapmak, çalışma yönergelerini hazırlamak.
21. Ulusal ve uluslar arası düzeylerde projeler yapmak, yapılacak projelere ortak olmak; kurum içi, bağlı hizmet birimleri, diğer kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler ile STK'ların (sivil toplum kuruluşları-vakıf, oda, birlik, dernek, kulüp, kooperatif vd.-) projelere katılımını teşvik etmek. Proje geliştirme, yürütme ve koordinasyon için proje ofisi kurmak. Projeler için kurum içi ve kurum dışından kişiler görevlendirmek. Projelerde yer almak üzere kurum içi ve kurum dışından seçilecek kişileri yurtiçi ve yurtdışı eğitimlere göndermek. Bütün bu etkinlikler için kaynak ayırmak ve yapılacak çalışmalarda Mali İşler Dairesi Başkanlığı ile koordine yapmak.
22. Resmi gazete ile diğer mevzuatlardan İdareyi ilgilendiren konuların belirlenerek ilgili birimlere dağıtımını yapmak.
23. Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.

Kültür ve Turizm Bürosu

Kültür varlıklarının korunması, değerlendirilmesi, kültürel faaliyetler düzenleme ve organizasyonu, turizmin gelişmesi için etkinlik tanıtım, alt yapı işlerini yapmak, finansman ve yardım imkânlarını araştırıp projelendirmek, diğer kurum ve kuruluşlarla bu konularda eşgüdüm sağlamak görevlerini yapar. Bu işleri Kapadokya Turizm Alt Yapı Hizmet Birliği ile koordineli olarak yürütür.

1. Kültür varlıkları ile ilgili, halkımızı bunlara daha iyi sahip çıkmaları konusunda bilinçlendirmek, bu konuda çeşitli konferans ve paneller düzenlemek, tanıtım materyalleri hazırlamak.
2. İlimizde turizmin geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yaptırmak, bu amaçla yeni projeler hazırlamak.
3. Av, Gençlik, Dağ, Doğa, İnanç, Kış, Kültür, Kongre, Sağlık Turizmi vb. ilin yapısına göre turizm çeşitlerini belirleyerek bu konuda çalışmalar yapmak, yeni turizm sahaları açmak.
4. İlin tanıtılması için her türlü çalışmaları yapmak.
5. İl genelinde rehberlik Hizmetlerini yapabilecek tanıtım büroları açmak.
6. Turist rehberleri yetiştirmek için kurslar düzenlemek.
7. Turistlerin konaklayacakları otellerde çalışacak kalifiye personelin yetişmesi için kurslar ve seminerler düzenlemek.
8. Turizm arzı bakımından önemli olan alanlara kolay ulaşımın sağlanabilmesi için gerekli araştırma ve çalışmaları yapmak/yaptırmak.
9. Ören yerlerinin turizme açılmasını sağlamak.
10. Turizm bakımından büyük önem arz eden el sanatlarının geliştirilmesini sağlamak, tanıtımını yapmak, pazarlanmasına yardımcı olmak veya doğrudan satışını sağlamak amacıyla el sanatları satış merkezleri açmak.
11. Turizm konusunda halkın eğitilmesi gerekli eğitim seminerleri yapmak.
12. Yeni alternatif turizm merkezleri kazandırılması için turizm yatırımcılarını ve sivil toplum örgütlerini teşvik etmek.
13. Kültür varlıklarına katkı payı ödeneğinin kullanılması ve kullandırılması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
14. İlimiz turizmini geliştirmek amacıyla Kültür ve Turizm Bakanlığı'ndan yardım sağlanması amacıyla diğer birimlerle koordineli olarak yardım dosyası hazırlamak proje üretmek.

Sosyal Hizmetler Bürosu

1. Değişik kanunlarla il özel idaresine verilen sosyal kültürel, sportif içerikli konularla ilgili faaliyetleri yürütmek, toplumun özellikle dezavantajlı kesimlerinin refah seviyelerini yükseltecek faaliyetlerde bulunmak.
2. 2918 kanununun 124. maddesi ile İl Özel İdaresine verilen “okul öncesi çocuklara ve ilköğretim öğrencilerine trafik bilgisi vermek ve kurallara uyma alışkanlığı kazandırmak amacı ile il özel idareleri ve belediyeler, yeteri sayıda ücretsiz çocuk trafik eğitim parkı yapar ve belediyeler gerçek veya tüzelkişilere de yapma izni verebilir,” görevlerini yapar.
3. Yoksullara mikro kredi verilmesini sağlamak, bu görevi Türkiye İsrافی Önleme Vakfı ile müştereken açılmış olan mikro kredi ofisi ile koordineli olarak yürütür.
4. Asker ailelerine yardım ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
5. Terör mağdurları ile ilgili idari işleri ve işlemleri yapmak.
6. Çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları açılması ile ilgili çalışmaları yapmak.
7. Sosyal hizmet ve yardımları düzenlemek ve yürütmek.
8. Spor tesislerinden halkımızın en iyi şekilde istifade edebilmelerini sağlamak.
9. Sportif faaliyetleri desteklemek, işlerini yapar.
10. Bu işlerin yanı sıra kurum içi sosyal faaliyetler organize eder.
11. Misafirhane ve sosyal tesisleri işletmek; yemek, yemekhane, çay ocakları, kamp, kantin servisi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
12. Kalkınma ajansı, AB, sivil toplum kuruluşları vb. kurumlarla ortak projeler yürütme ve finansman sağlam çalışmaları yapar.

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

İmar Bürosu

1. Temel ve Yapı Ruhsatı vermek.
2. Yapı Kullanma İzin Belgesi vermek.
3. Kaçak yapılar ile ilgili ihbar ve şikayetleri değerlendirmek, imar para ceza ve idari yaptırımlara ilişkin rapor hazırlayarak İl Encümenine sevkini sağlamak.
4. İl Özel İdaresine ait taşınmazlarının satış, irtifak hakkı, kullanım hakkı taleplerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak ve sözleşme bedellerini tahsil etmek.
5. Tehlike arz eden yapılar ile mahallinde inceleme ve tespit yaparak rapor hazırlamak ve ilgili birime yıkım işlemleri için bilgi vermek.
6. Yapı Denetim Bürolarının seviye tespit ve hakkediş dosyalarını takip etmek.
7. Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
8. Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
9. İl Özel İdaresi sorumluluk sahasındaki sığınakların kaydedilmesini sağlamak ve ilgili yönetmelik ile ilgili görevleri yerine getirmek.
10. İl Özel İdaresi sorumluluk sahasındaki asansörlerin kaydını tutmak ve ilgili yönetmelik ile ilgili görevleri yerine getirmek.

Harita-Kamulaştırma Bürosu

1. 442 sayılı Köy Kanununa göre köy yerleşme alanlarının tespiti iş ve işlemlerini yapmak.
2. Köy yerleşik alan sınır tespitlerini yapmak, yaptırmak ve onaylamak.
3. Hali hazır harita yapımı, kontrollük ve onay işlemlerini yapmak veya yaptırmak.
4. İmar planında kamu yararına ayrılan ve İl Özel İdaresi görev alanına giren özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların kamulaştırılması işlemlerini yapmak.
5. Tapu Müdürlüklerinden gelen hisseli satış talepleri hakkında görüş bildirmek.

6. Belediye ve Mücavir Alan sınırları dışındaki alanlarda imar uygulaması, İfraz, Tevhit, Yola terk ve İrtifak hakkı işlemlerini yapmak, yaptırmak ve onaylamak.
7. Mülkiyeti İl Özel İdaresi adına kayıtlı taşınmazların tevhid, ifraz, yola terk ve benzeri işleri yapmak.
8. İmar planlarında okul veya kamu hizmetleri alanında kalmayan özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların, kamu hizmetinde kullanılmak üzere kamulaştırılması için alınacak kamu yararı kararı ile ilgili iş ve işlemler, kamulaştırma işlemlerini yapmak.
9. Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) çalışmalarının yürütmek, harita bilgilerini güncellemek.

Planlama Bürosu

1. İl Çevre Düzeni Planı hazırlıklarına katkı sağlamak.
2. Teklif edilen mücavir alanları değerlendirerek mevzuat uyarınca gerekli işlemleri yürütmek.
3. 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik doğrultusunda belediye sınırları dışındaki yerlerin numaralama ve Ulusal Adres Veri Tabanı çalışmalarını yürütmek ve çalışmaların sürekliliğini sağlamak.
4. Belediye ve Mücavir Alan sınırları dışındaki alanlarda her ölçekteki imar planlarını yapmak, yaptırmak ve onaylamak.
5. Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Adli mercilerden gelecek imar ile ilgili konularda görüş bildirmek.
6. İmar durumu vermek.

KUDEB Bürosu

1. Taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarında yapılacak olan Basit Onarım uygulamaları öncesinde yapıyı incelemek ve yapılacak onarıma ilişkin koşulların belirtildiği onarım ön izin belgesini düzenlemek.
2. Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları, bunların koruma alanları ve sit alanlarında, Basit Onarımların; özgün biçim ve malzemeye uygun olarak gerçekleştirilmesini denetlemek, uygun bulunanlara onarım uygunluk belgesi düzenlemek.
3. Basit Onarım kapsamında başlanılan onarımlarda esaslı onarım gereğinin saptanması durumunda onarımı durdurarak konuyu belgeleriyle koruma bölge kurulu müdürlüğüne iletmek.
4. Taşınmaz kültür ve tabiat varlığı parseline bitişik parsellerde ve koruma alanlarında yer alan ve yürürlükteki yasal düzenlemelere göre ruhsatı bulunan tescilsiz taşınmazlardaki Basit Onarım uygulamalarına, varsa koruma amaçlı imar planı koşulları da dikkate alınarak izin vermek ve denetlemek.
5. Koruma bölge kurulları tarafından uygun görülen koruma amaçlı imar planlarının plan hükümleri çerçevesinde uygulanmasını denetlemek,
6. Koruma bölge kurulları tarafından onaylanmış rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerine ilişkin uygulamaları denetlemek, projesine uygun tamamlanan uygulamalar için kullanma izin belgesi düzenlemek.
7. Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile bunların korunma alanlarında Koruma Yüksek Kurulunun ilke kararları, koruma bölge kurulu kararlarına aykırı ve ruhsatsız olarak yapılan inşaatlar ile koruma amaçlı imar planlarında, plana; sitlerde, sit şartlarına aykırı olarak inşa edilen yapılar hakkında imar mevzuatına göre gerekli işlemleri yapmak, uygulamayı durdurarak konuyu belgeleriyle koruma bölge kurulu müdürlüğüne iletmek.
8. Tescilli kültür varlıklarının mail-i inhidam olmaları halinde can ve mal güvenliğinin sağlanması için gerekli işlemleri yaparak durumu koruma bölge kurulu müdürlüğüne iletmek.

9. Maliki bulunduğu taşınmaz kültür varlığının onarımını gerçekleştiremeyecek durumda olan maliklere ilgili idarelerce yapılacak mali yardımlar ile ilgili düzenlemeleri gerçekleştirmek.
10. 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ile 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanuna aykırı uygulamaların tespiti halinde ilgili idareye bildirimde bulunmak.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Maden Bürosu

1. 3213 sayılı maden kanunu gereği 1-(a) grubu sahaları ihale etmek ve ruhsat vermek.
2. 3213 sayılı maden kanunu ve madencilik faaliyetleri izin yönetmeliği gereğince, maden üretim sahalarına ve tesislerine GSM ruhsatı vermek.
3. 3621 sayılı Kıyı Kanunu gereğince kıyılardan kaçak malzeme alanlara cezai işlem uygulamak.
4. Madencilik faaliyeti ile ilgili ocakların denetim ve kontrolünü yapmak.
5. Resmi kurumların talebi üzerine 1-(a) grubu madenlerle ilgili hammadde üretim izin belgesi düzenlemek.
6. Ruhsat ve sevk fişi olmadan maden üreten ve sevk edenlere cezai işlem uygulamak.
7. Madencilik faaliyetleri izin yönetmeliği gereğince, çalışma izni verilen iş yerlerine bir ay içinde denetiminin yapılmasını sağlamak.
8. Görev alanına giren konularla ilgili olarak, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yaparak, görüşlerini almak.
9. Birimin yapılanması ve görevleri ile ilgili olarak yazılı ve görsel iletişim araçları ile halkın bilgilendirilmesi.

Jeotermal Bürosu

1. 5686 sayılı Kanun gereğince, Jeotermal kaynaklar ve doğal mineralli su kaynaklarının ruhsatlandırılması, ihale edilmesi, faaliyet raporların ve idare paylarının takip edilmesi ve kanunla verilen diğer görevleri yerine getirilmek,
2. 167 sayılı Yer altı Suları Hakkında Kanun uyarınca Yer altı ve kaynak sularının kiraya verilmesine ait iş ve işlemleri yapmak.
3. Görev alanına giren konularla ilgili olarak, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yaparak, görüşlerini almak.
4. Birimin yapılanması ve görevleri ile ilgili olarak yazılı ve görsel iletişim araçları ile halkın bilgilendirilmesi.

İşyeri Açma ve Çalışma Bürosu

1. 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma ruhsatlarına dair kanun gereğince işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı vermek ve kanun kapsamındaki işyerlerini denetlemek.
2. İş yeri açma ve çalışma yönetmeliği gereğince, 1. sınıf gayri sıhhi müessese inceleme kurulunu oluşturmak.
3. İş yeri açma ve çalışma ruhsatlarına dair yönetmelik gereğince, çalışma izni verilen iş yerlerine bir ay içinde denetiminin yapılmasını sağlamak.
4. Belediye ve Mücavir alan sınırları dışında her türlü sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerine işletme ruhsatı vermek,
5. İl belediyesi mücavir alan dışında ve ilçe belediyeleri mücavir alan içinde ve dışındaki alanlarda 1. sınıf GSM ruhsatı vermek.
6. İçkili yer bölgesi tespiti ile ilgili çalışmalarını İl Genel Meclisine sunmada ve Genel Meclisin içkili yer bölgesi tespitine ilişkin karar almasını sağlamak.

7. Belediye sınırları ve mücavir alan dışındaki işyerlerinin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
8. Polis Vazife ve Salahiyeti Kanunu kapsamına giren cezai işlemlerle ilgili Kabahatler Kanununa göre işlem yapmak ve cezai işlemleri gerekli organlarabildirmek.
9. EPDK Lisans Teyit Yazışmalarını yapmak
10. Asgari Mesafe Tespit Tutanaklarını düzenlemek.
11. Birimin yapılanması ve görevleri ile ilgili olarak yazılı ve görsel iletişim araçları ile halkın bilgilendirilmesi.

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Teknik Büro

1. 5302 sayılı Yasa ile İl Özel İdaresinin görev alanında sayılan belde ve belediyeye mücavir alan sınırları dışında kalan yerleşme birimlerinin yol yapım, onarım ve bakımını sağlamak.
2. Görev alanında bulunan yol, köprü, sanat yapıları ve diğer ihtiyaç olan yapıların projelerini yapmak veya yaptırmak.
3. Devlet ve il yolları ağı dışında kalan köyler ve bunlara bağlı yerleşme birimlerinin, yol ağını tespit etmek yol ağı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
4. Hizmet ağında bulunan yolların alt yapı , üstyapı, köprü, sanat yapılarıvb. yapmak ve yaptırmak
5. Görev tanımlamaları ile verilen görevler doğrultusunda protokollü işleri yapmak veya yaptırmak,
6. Birimle ilgili işlerin keşif, ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul ve idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını yapmak veya yaptırmak.
7. Yol yapımçalışmalarında lüzumu olan kum çakıl agrega mıcır temel ve alt temel malzemesi hazırlanması ve alınması ile ilgili işlemleri yapmak
8. Özel İdarenin yetki ve sorumluluğundaki yollarda (köy yolları) karla mücadele çalışmasını yapmak,
9. Stabilize, yol yapım ve bakım işlerini yapmak veya yaptırmak.
10. Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarının oluşturmak
11. Asfalt plant tesisin bakım, onarım ve malzeme üretimiyle ilgili iş ve işlemleri yapmak.
12. Bulunduğu binanın bakım, onarım ve işletmesini yürütmek.

Proje Bürosu

1. İdareye ait yollarla ilgili alt yapı, üst yapı, köprü, sanat yapıları vb. işlerin projelerini hazırlamak veya hazırlatmak, projelere uygun olarak işin takibini yapmak veya yaptırmak.
2. Yolların kadastro durumlarını tespit etmek, muvafakat nameleri almak.
3. Yol ağı envanterlerini tutmak ve yeni yol ağı için gerekli raporları ve yazışmaları teknik büro elemanları ile beraber yürütmek.
4. Vatandaşların, ilgili kamu kurumlarının ve şirketlerin yol altında su borusu , elektrik kablosu vb. geçişler için gerekli işlemleri yapmak.
5. Malzeme ocaklarının işletilmesi ve korunmasını sağlamak.
6. Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarının oluşturmak.

Trafik Güvenliği ve Kontrol Bürosu

1. İdaremiz yol ağındaki yolların, köprülerin, sanat yapıların, köy bağlantı yollarının trafik seyir ve güvenliği açısından gerekli işaret ve işaretlemeleri yapmak veya yaptırmak.

2. Müdürlüğün yol yapım çalışmalarında yol yapım ve yol bakım ekiplerine trafik işaretlemelerinde yardımcı olmak.
3. Köy isim levhalarının teminini yapmak ve yerleştirmek.
4. Geçiş yolu ön izin ve geçiş yolu izinlerini düzenlemek.
5. Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarının oluşturmak.
6. Yol ulaşım hizmetleri müdürlüğünün mevcuttaki görev tanımında bulunan aşağıdaki görevlerin destek hizmetlerince yapılması.

SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GÖREVLERİ

Tarımsal Sulama Bürosu

1. Tarım arazilerinin sulanması amacı ile sulama göletleri, hayvan içme suyu göletleri ve sulama kanalları yapmak veya yaptırmak.
2. Mülga toprak, su ve Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nce geçmişte yapılan içme suyu, sulama suyu doğal arıtma, ENH tesisi, trafo, elektro pompaj ve sondaj tesislerinin bakım ve onarımını yapmak.
3. Sulama, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli işlemleri yapmak.
4. Gölet ve diğer tesislerin kurulması, geliştirilmesi ve dağılımı ile ilgili inşaatları yapmak veya yaptırmak.
5. Su ürünlerinin kiralanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yapmak.
6. İl Özel İdaresi programındaki birime ait sulama tesisleri ile ilgili hazırlanacak olan işlerin keşif (yaklaşık maliyet), ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul işlemleri ile idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını yapmak.
7. Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyette bulunan yabancı fıstıklık, sakızlık, harnupluk, fundalık, makilik, çayır, mera ve taşlı arazilerin geliştirilerek tarıma açılması için bunların altyapı tesislerini yapmak veya yaptırmak.
8. Sulama şebekelerinin, arazi tesviyesi, tarla içi drenaj, yüzey tahliye, yol, münferit drenaj gibi hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
9. Yer üstü ve yer altı su kaynaklarında debi miktarı 500 lt/sn ile 2 lt/sn arasında en az 20 dekar arazi sulanacak, 5 çiftçi ailesinin yararlanacağı şekilde projeleri yapmak veya yaptırmak.
10. Debi miktarı 500 lt/sn. geçen kaynaklarda DSİ teşkilatından izin almak kaydıyla projeleri yapmak veya yaptırmak.
11. Çiftçilerin kooperatif kurma şartıyla; sulama amaçlı TEDAŞ'tan izin almak kaydıyla hazırlanan elektro pompaj projelerinin uygulamasını yapmak veya yaptırmak.
12. Arazi toplulaştırma hizmetlerinin uygulamasını yapmak veya yaptırmak.
13. İdarece geçmişte yapılan her türlü sulama tesislerinin, birliklere, muhtarlıklara, sulama kooperatiflerine devir işlemlerini yapmak.
14. Toprak erozyonunu önleyici, giderici ve azaltıcı, toprak ve su dengesinin korunmasını sağlayıcı tedbirleri almak, tesisleri yapmak veya yaptırmak.
15. Yer altı suları ile kaynak sularının kiraya verilmesine ait iş ve işlemleri yapmak.

Köy İçme Suyu Bürosu

1. Köy ve bağlı yerleşim yerleri ile yeni yerleşim alanları ve Askeri Garnizonlara sağlıklı ve yeterli miktarda içme suyu temin edilmesi amaçlı içme suyu tesisleri (sondaj, drenaj, içmesuyu şebeke ve terfi hattı, E.N.H.) yapmak veya yaptırmak.
2. İl Özel İdaresi programındaki birime ait köy ve bağlı yerleşme birimleri ile askeri garnizonlara sağlıklı yeterli içme suyu temin etmek, gerektiğinde baraj, gölet gibi tesislerden su alımı ile ilgili yapılacak işlemler ve programdaki işlerin gerekli keşif

(yaklaşık maliyet), ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul ve idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını hazırlamak.

3. İçme suyu tesislerinde kullanılacak klor alımı ve klorlama cihazlarının teminini yapan muhtarlıklara danışmanlık yapmak.
4. Mevcut tesislerin onarım ve ıslah çalışmalarını yapmak veya yaptırmak.
5. Güneş, rüzgâr ve diğer enerji kaynaklarından yararlanarak tesisler yapmak veya yaptırmak.
6. Küçük akarsular üzerinde hidroelektrik santralleri yapmak, yaptırmak.
7. Sondaj çalışmalarını mevzuata uygun yapmak veya yaptırmak.

Bakım ve Onarım Bürosu

1. Muhtarlıklardan yada vatandaşlardan gelen içmesuyarızalarının iş makinesi ile giderilmesi.
2. Mevcut yapılan tesislerin bakım onarımını yapmak veya yaptırmak.

1. Yatırım ve Hizmet için ihtiyaç duyulan köy ve bağlılarının, içme suyu, içme suyu sondaj ve drenaj askeri garnizonların içme suyu tesislerinin, yer altı suları (YAS) ve yerüstü suları (YÜS) sulama tesisleri, kanalizasyon şebekeleri, içmesuyu ve atık su arıtma tesisleri etüt ve projelerini yapmak, yaptırmak.
2. Köy ve bağlı yerleşim birimlerini ve yeni yerleşim alanlarının kanalizasyon şebekelerini, bakım ve onarımlarını, Fosseptiklerini ve atık su arıtma tesislerini yapmak, yaptırmak.
3. İçme suyu ihtiyacı olan köylere su temin etmek amacıyla sondaj kuyularının kontrollüğünü yaptırmak, yaptırmak.
4. Kanalizasyon şebeke arızaları ve Fosseptik boşaltım işlerinde muhtarlıklara yardımcı olmak.
5. Teftiş ve denetimle ilgili verilecek iş ve işlemleri yapmak,
6. Birim faaliyet alanı ile ilgili faaliyet raporları, birim performans planını ve yıllık yatırım programını hazırlamak ve üst makama sunmaları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
7. Üst yönetimin verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.
8. Birim ile ilgili envanter,arşiv ve dokümantasyon işlemlerini yapmak,

Etüt ve Proje Bürosu:

İçmesuyu

1. İçme suyu yetersiz veya yetersiz duruma düşen köylerimizin cazibeli veya sondaj ile içme suyu kaynak araştırması.
2. Cazibeli kaynağın yağışın en az olduğu dönemde (Temmuz-Ağustos) gözlenmesi,
3. Kaynağın hukuki durumunun belirlenmesi, (şahıs, milli emlak, orman arazisi vb.)
4. Drenaj ihtiyacı var ise drenaj yapılması veya yaptırılması
5. Cazibeli veya drenaj suyun debi ölçümü
6. Halk sağlığı müdürlüğü marifeti ile numune alınması ve tahlili,
7. Proje Güzergâhının belirlenmesi, güzergah üzerindeki arazi sahiplerinden muhtarlıklarca muvafakat alınmasının sağlanması
8. Proje arazi ölçümünü yapmak.
9. Projenin hazırlanması.
10. Tarımsal Hizmetlerce içme suyu yeni depo isteklerinin değerlendirilerek yeni depo projelerinin hazırlanması.

Sulama Suyu

1. Sulama suyu ihtiyacı olan köylerimizin kaynaklarının araştırılması.
2. Kaynağın yağışın en az olduğu dönemde gözlenmesi.

3. Suyun tarımsal kullanımına uygunluk analizi.
4. Kaynağın ve sulama güzergahının hukuki durumunun belirlenmesi.
5. Su miktarı ve arazi durumuna göre Kanal tipinin seçimi.
6. Projenin hazırlanması.

Kanalizasyon

1. Kanalizasyon yapımı için köyün arazi yapısının incelenmesi.
2. Kanalizasyon debisinin tayini.
3. Kanalizasyon şebeke güzergahının ve deşarj yerinin belirlenmesi.
4. Güzergah üzerindeki arazi sahiplerinden muvafakat alınması.
5. Projenin hazırlanması.
6. Atıksu ve İçmesuyu arıtma tesisleri projelerinin hazırlanması, atıksu arıtma tesislerinin yapım işlerinin kontrollük işlerinin yapılması.

Diğer İşler

1. Köylerden gelen talepler doğrultusunda, köy konağı, muhtarlık binası çok amaçlı salon, mezarlık ihata duvarı gibi işlerin bakım onarım, keşiflerinin hazırlanması.
2. Köyiçi yolların kilitli parke keşiflerinin hazırlanması.
3. Diğer birimlerin arazi ölçüm işlerinin yapılması.

Yapım ve Kontrollük Bürosu

1. Kanalizasyon projeleri hazırlanan işlerin ihale dosyasını hazırlama (Yaklaşık maliyet, Onay Belgesi)
2. İhalesi yapılan kanalizasyon işlerinin kontrollük , geçici ve kesin kabul işlerinin yürütülmesi.
3. İdaremiz iş makinası ve işgücü ile yapılan kanalizasyon çalışmalarını yapmak, malzemelerini temin etmek.
4. Köylerden gelen ilave kanalizasyon işlerinin yerinde incelenerek uygun olanların projelendirilerek kendi işgücü ve makine parkımız ile yapımının sağlanması.

Bakım ve Onarım Bürosu

1. Muhtarlıklardan yada vatandaşlardan gelen kanalizasyon arızalarının vidanjör ve iş makinası ile giderilmesi.
2. Muhtarlıklardan yada vatandaşlardan gelen evsel Fosseptik yada şebeke fosseptiklerinin vidanjör marifeti ile boşaltım.

YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

1. İl Özel İdaresine ait bina ve tesisler ile ödeneği Özel İdareye aktarılan Genel ve Katma Bütçeli Kuruluşlarla, finansmanı Özel İdarece sağlanan kurumların yapım, onarım ve tadilatları ile ilgili her türlü inşaat işlerini gerçekleştirmek.
2. Proje(İldeki yatırımcı kuruluşlar ve idareye ait her türlü yapım, onarım işlerine ait uygulama,avans,detay,mimari,statik,betonarme,mekanik,elektrik uygulama projeleri, zemin etüt projeleri) hazırlamak ve hazırlattırmak.
3. Keşif hazırlamak ve hazırlattırmak.
4. Yaklaşık maliyetlerini hazırlamak ve hazırlattırmak.
5. Muayene ve kabul komisyonlarını oluşturmak.
6. Yapım işlerine ait gerek birimce ve gerekse Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü veya Bakanlıkların ilgili birimlerince tarif edilen şartnamelere uygun olarak; ara ve kesin hak ediş, geçici ve kesin kabul, tasfiye, fesih ve iş artışları, şartnameler, revize birim fiyatlara ilişkin belgeleri tetkik etmek, düzenlemek ve düzenlettirmek.

7. Kesin hesabı düzenlemek, kesin kabulü yapmak (Tasfiye ve Fesih işlemleri dahil)
8. Yeni birim fiyat tanzimi hazırlamak.
9. İş artışları revize birim fiyatları hazırlamak.
10. İhalesi yapılan işlerin kontrol ve denetimini yapmak ve yaptırmak.
11. Müdürlüğe ait yatırım programını hazırlamak ve sonuçlarını izleyerek koordinasyon kurulu toplantılarına sunulacak cetvelleri hazırlamak.
12. Müdürlüğün hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve raporları ilgili makamlara sunmak.
13. İl Özel İdaresince planlanmış inşaat ve onarım işlerini yürütmek.
14. Yatırımlara ait ihale öncesi ve sonrası arazi ve proje çalışmalarını yapmak ve yaptırmak.
15. Enerji verimliliği ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
16. Bulunduğu binanın bakım, onarım ve işletmesini yürütmek.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 57. maddesinde kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiştir.

Yine 5018 sayılı Kanunun 11. maddesinde üst yöneticilerin mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumlu oldukları ve bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri hükme bağlanmıştır.

Buna göre üst yöneticilere iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedür ve talimatların oluşturulması gibi her türlü düzenlemelerin yapılması, harcama yetkililerine ise görev ve yetki alanları çerçevesinde idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlama sorumluluğu verilmiş bulunmaktadır.

Nevşehir İl Özel İdaresinde mali yönetim ve iç kontrol sistemi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanun hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. İl Özel İdarenin başı ve tüzel kişiliğin temsilcisi olarak vali 5018 sayılı Kanun hükümleri doğrultusunda mali yönetim ve iç kontrol sistemi ile ilgili sorumluluklarını yerine getirmekte ve harcama birimleri, muhasebe, mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetim birimi mali yönetim ve iç kontrol sistemini oluşturmaktadır.

İç Kontrol Sisteminin Oluşturulmasına Yönelik Faaliyetler

İdaremizde iş akış şemaları ve süreç tanımlarının oluşturulması amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğünce Süreç Yönetim Rehberi hazırlanmış, Birim Müdürlükleri ile toplantılar gerçekleştirilerek iş süreçleri belirlenmiş ve İş Akış Şeması Çalışma Grubu oluşturularak bu gruba iç denetim birim yetkilisince "Süreç Yönetimi" eğitimi verilmiştir.

Müdürlüğümüz koordinasyonunda gerçekleşen İş Akış Şeması Çalışma Grubu çalışmaları neticesinde iş akış şeması ve iş süreç tanımları oluşturularak Valilik Makamınca onaylanmıştır.

İç Denetim Faaliyetleri

İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 39. ve 40. maddesi ile Nevşehir İl Özel İdaresi İç Denetim Yönergesinin 20. ve 21. maddesi uyarınca, 2018-2020 yıllarını kapsayan İç Denetim Planı ve 2018 Yılı İç Denetim Programı 13 Aralık 2017 tarihinde Üst Yönetici onayı ile yürürlüğe girmiştir.

İç denetim programı kapsamında dört denetim faaliyeti yapılmıştır. İcra edilen denetim faaliyetleri, Nevşehir İl Özel İdaresinin kurumsallaşması bakımından önem arz etmektedir.

Denetim Faaliyetleri

Mali Hizmetler Müdürlüğünde ‘Banka Hesapları’, ‘Bütçe İşlemleri’ ve ‘İç Kontrol Faaliyetleri’; Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğünde ‘İçme Suları Yapım, Bakım ve Onarım Faaliyeti’ adlı denetim faaliyetleri yapılmıştır. Bu denetimler ile Nevşehir İl Özel İdaresi çalışmalarına değer katmak ve bu çalışmaları geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğinin değerlendirilmesi amaçlanmıştır.

2018 Yılı Denetim Faaliyetleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Sıra No	Denetim Hizmeti Verilen Birim	Denetim Konusu
1.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Banka Hesapları
2.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Bütçe İşlemleri
3.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	İç Kontrol Faaliyetleri
4.	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	İçme Suları Yapım, Bakım ve Onarım Faaliyeti

Eğitim Faaliyetleri

İç Denetim Birimi 2018 yılında beş farklı konuda eğitim vermiştir. Eğitim konuları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Sıra No	Eğitimin Konusu
1.	İç Kontrol Standartları (İş Süreçleri – İş Akış Şemaları)
2.	Yazışma Kuralları
3.	Muhasebe
4.	Bütçe Faaliyetleri
5.	Gelir Faaliyetleri



II- AMAÇ ve HEDEFLER

A-Nevşehir İl Özel İdaresinin Amaç ve Hedefleri

KIRSAL ALT YAPI VE TARIMDA KALKINMA

Stratejik Amaç 1: Kanalizasyon şebekesi yapıp fosseptiği olmayan köylerimizde fosseptik yapımlarının tamamlanarak temiz çevre elde edilmesi, atık suların ise arıtma sistemleri ile temizlenerek çevre kirliliğinin önlenmesi, yer altı ve yer üstü su kaynaklarının korunmasının sağlanması.

Hedef 1.1: Köylerimizde alt yapı projeleri geliştirmek, ihtiyacı olan köylerde yeni kanalizasyon yapım işlerini tamamlamak, yapılmış mevcut şebekelerin bakım ve onarımlarını yapmak.

Stratejik Amaç 2: Köylerimizde su kaynaklarında ortaya çıkan sorunların giderilmesi, yer altı sularından içme ve kullanma suyu temin edilmesi, ekonomik su kullanımının sağlanması.

Hedef 2.1: Köylerimizde içilebilir nitelikte ve yeterli miktarda içme suyunu temin amacı ile yer altı suyu etütleri yapmak ve köylerimizde su sarfiyatını engellemek.

Stratejik Amaç 3: Su kaynaklarının verimli kullanılması için vahşi sulamadan vazgeçilip, yağmurlama ve damlama sulamaya geçmek.

Hedef 3.1: İçilebilir nitelikli suların bulunması halinde, ihtiyacı olan köylerimize suyun getirilmesini sağlayan projeleri yapmak veya yaptırmak.

Stratejik Amaç 4: Köy yolları ağının kalkınma planları, ulaştırma planı, stratejik plan ve programlar çerçevesinde ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde İl düzeyinde geliştirilip köy yolları ile ilgili altyapı hizmetlerinin artırılması.

Hedef 4.1: Tüm köy yolları, her mevsim emniyetli bir şekilde ulaşılabilen, karayolu standardına uygun biçimde yapılarak, köy ve bağlularının ulaşım sorunu çözülecektir.

İMAR VE MEKÂNSAL GELİŞİM

Stratejik Amaç 5: İdaremizin yetkili olduğu alanlarda; sürdürülebilir kalkınma ile uyumlu olarak mekânsal gelişmeyi yönlendirecek yaşam kalitesini yükseltecek üst ve alt ölçekli imar planlarının yapılması ve uygulanmasının sağlanması, düzenli yerleşmeler oluşturabilmek adına önleyici tedbirlerin alınması ve kaçak yapılaşmalar ile mücadele edilmesi, tarihi kültürel değerlerin gelecek nesillere aktarılması aşamasında taşınmaz kültür varlıklarının korunmasını sağlamaktır.

Hedef 5.1: Mekânsal gelişmeye yön verilmesi ve desteklenmesi gereken yerlerde planlı, düzenli ve yaşanılabilir alanlar oluşturulması.

Stratejik Amaç 6: Kapanan belediyelerin imar planlarının güncel olarak sayısallaştırılmasını ve uygulanmasını sağlamak.

Hedef 6.1: Dağınık ve kaçak yapılaşmaların engellenmesi ile imar planına uygun olarak yapılaşmaların oluşturulması.

Stratejik Amaç 7: İl genelinde mekânsal gelişmeyi yönlendirecek, yaşam kalitesini yükseltecek ve uygulanabilir üst ve alt ölçekli planların yapılması ve uygulanmasının sağlanması.

Hedef 7.1: Köy yerleşik alanı olmayan 29 adet köye yönelik köy yerleşik alanı tespiti yapılması.

Stratejik Amaç 8: Ruhsat ve denetim faaliyetlerinin mevzuat çerçevesinde NİÖİ misyon ve vizyonuna uygun şekilde yürütülmesi.

Hedef 8.1: 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu kapsamında Doğal Mineralli Su ve Jeotermal Kaynaklar için yapılan taleplerin değerlendirilerek arama ve işletme ruhsatlarının düzenlenmesi.

Hedef 8.2: 3213 sayılı Maden Kanunu uyarınca 1 (a) Grubu (kum-çakıl-ariyet) maden alanlarının belirlenmesi, değerlendirilmesi ihale edilmesi ve ayrıca özel mülkiyet alanında bulunan 1(a) grubu maden alanlarının ruhsatlandırılması ve denetlenmesi.

Hedef 8.3: 3213 sayılı Maden Kanunu kapsamında ve Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığının Hammadde Üretim İzin talepleri ile ilgili verdiği yetkiye istinaden İlimiz hudutlarında resmi kurumlar tarafından ihtiyaç duyulan malzeme temini için hammadde üretim izin belgesi düzenlenmesi, hammadde üretim izin belgesi verilen alanların denetlenmesi.

Hedef 8.4: 3572 ve 2559 sayılı kanunlar kapsamında Belediye Mücavir Alanları dışında bulunan tüm işyerlerine ve umuma açık ve istirahat eğlence yerlerine ruhsat verilmesi ve denetlenmesi ile 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun uyarınca Belediye ve Belediye Mücavir Alanı dışında kurulacak olan 1. Sınıf Gayrisihhi Müesseseler ve Belediye hududu ve mücavir alan dışında açılacak olan 2. Ve 3. Sınıf Gayrisihhi Müesseselerin incelenmesi, ruhsatlandırılması.

Hedef 8.5: 3213 sayılı Maden Kanunu kapsamında Maden İşleri Genel Müdürlüğünden alınmış maden ruhsatı bulunan kişi ve kurumların ruhsatlarıyla ilgili Gayrisihhi Müessese ruhsatı düzenlenmesi.

EĞİTİM VE SAĞLIKTA KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 9: İlgili paydaş kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde İlimiz sağlık hizmetlerinin birey ve topluma erişilebilir, etkili, etkin bir şekilde sunulması, bireylerin sağlık ihtiyaç ve beklentilerine cevap verilmesi, Türkiye'nin ekonomik ve sosyal kalkınmasına ve küresel sağlığa katkı sağlanması için sağlık sistemini geliştirici yatırımların gerçekleştirilmesi.

Hedef 9.1: İlimizde sağlık sisteminin kalitesini artırmak için sağlıktaki gerekli yatırımların etkin ve verimli şekilde tamamlanmasına katkı sağlamak.

Stratejik Amaç 10: İlgili paydaş kurum ve kuruluş ile işbirliği içerisinde İlimiz eğitim kalitesini artıracak etkin ve verimli işleyen bir yapı tesis etmek için çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamlarını sağlamak.

Hedef 10.1: Eğitim ortamlarının yenilenmesi ve geliştirilmesi için yatırımların desteklenmesi.

KÜLTÜR VE TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 11: İlgili paydaş kurum ve kuruluşla işbirliği içerisinde Nevşehir İlindeki tarihi, kültürel ve doğal mekânları korumak, geliştirmek ve tanıtımını yaparak turizme kazandırmak, gelecek kuşaklara aktarmak ve evrensel kültüre katkıda bulunmak.

Hedef 11.1: İlgili paydaş kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde İlimize gelen turistlerin ziyaret edebilecekleri turistik alanların envanterinin çıkarılması, alt yapı çalışmalarının tamamlanarak faaliyete açılmasının sağlanması.

GENÇLİK VE SPORUN DESTEKLENMESİ

Stratejik Amaç 12: İlgili paydaş kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde gençlerin fiziksel, zihinsel ve ruhsal gelişimine katkı sağlayacak proje ve çalışmaların geliştirilmesi, desteklenmesi.

Hedef 12.1: İlgili paydaş kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde İlimize yeni spor tesislerinin kazandırılması, mevcut tesislerin ihtiyaca göre bakım onarımlarının yaptırılması ve halkımızın en iyi şekilde yararlanmasının sağlanması ve İlimizde sporcular yetiştirilmesi için altyapıların oluşturulması ve amatör sporculara malzeme yardımı yapılması.

SOSYAL HİZMETLER

Stratejik Amaç 13: İlgili paydaş kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde korumaya, bakıma ve yardıma muhtaç aile, çocuk, engelli ve yaşlılara götürülen hizmetlerin etkili ve sürekli bir şekilde ulaştırılmasına destek olmak.

Hedef 13.1: Korumaya, bakıma ve yardıma muhtaç aile, çocuk, engelli ve yaşlılara hizmetlerin sunumu için gerekli olan yatırımların gerçekleştirilmesine katkı sağlamak.

KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

Stratejik Amaç 14: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi.

Hedef 14.1: İdaremiz hizmet alanlarının yenilenmesi ve geliştirilmesi için gerekli tesislerin yapılması ve mevcut tesislerin revize edilmesi.

Hedef 14.2: İdaremiz hizmetlerinin daha etkin ve verimli şekilde sürdürülmesi için makine parkının yenilenmesi

Hedef 14.3: Mali disiplin ve sürdürülebilir kalkınmayı gözeterek kaynak tahsisini ve kullanımını daha etkin hale getirmek.

Hedef 14.4 : İdaremiz gelirlerini verimli şekilde yönetmek ve artırmak.

Hedef 14.5: 5018 sayılı kanunda belirtilen görevleri zamanında ve eksiksiz şekilde yerine getirmek.

Hedef 14.6: E-içişleri sisteminde yer alan modüllerin birimlerimizin görev ve sorumluluk alanına göre kullanımını sağlamak.

Hedef 14.7: Birim arşivini elektronik ortama geçirmek ve arşivden elektronik ortamda yararlanılmasını sağlamak.

Hedef 14.8: E-içişleri sisteminde yer alan modülleri ve internet kullanımını güvenli hale getirmek.

Stratejik Amaç 15: Kurumsallaşma çalışmalarının gerçekleştirilmesi, kurum kültürünün çalışanlar arasında yerleştirilmesi sürecinin tamamlanması, personel açığının giderilmesi, personele ihtiyaç duydukları eğitimlerin verilerek bilgi ve tecrübelerine uygun yerlerde istihdam edilmelerinin sağlanması, Sosyal Denge Sözleşmesi yoluyla personelin özlük haklarının iyileştirilmesi ile sosyal kültürel ve ekonomik hakları korunarak kurumsal iç huzurun sağlanması, alanları ile ilgili beceri ve görgülerinin artırılması için seminer, fuar, panel ve benzeri etkinliklere personelin katılımının sağlanması.

Hedef 15.1: Personel eksikliğini giderilmesine yönelik tedbirlerin alınması.

Hedef 15.2: Personelin etik değerler, dürüstlük hakkında bilinçlendirilmesi, bilgi ve becerisinin artırılması.

Hedef 15.3 : Personelin çalışma azminin artırılması.

Hedef 15.4: Personelin sağlığının korunması.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

İdaremiz hizmet, faaliyet ve projelerine yön veren temel politika ve öncelikler stratejik planında belirtilen vizyon unsurlarının gerçekleştirilmesine odaklanmıştır. İdaremiz bunun dışında güncel mevzuat, merkezi idarenin plan, politika ve programları kriterlerini de göz önünde bulundurmaktadır. İdaremiz yerel hizmetlerin yerinden karşılanmasına prensibine uygun bir biçimde; verimlilik, etkinlik ve tutumluluk, öngörü, yenilikçi ve duyarlı yönetim anlayışı, şeffaflık, hesap verilebilirlik, insan ve çözüm odaklı olmak, katılımcılık, adaletli olmak, çağdaşlık, güvenilirlik, sürdürülebilirlik temel değerleri ile hizmetlerini ifa etmektedir.

Vizyon unsurlarına yönelik olarak temel politika ve öncelikler şunlardır:

Kırsal Alt Yapı ve Tarımda Kalkınma

İmar ve Mekansal Gelişim

Eğitim ve Sağlıkta Kalitenin Artırılması

Kültür ve Turizmin Geliştirilmesi

Gençlik ve Sporun Desteklenmesi

Sosyal Hizmetler

Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler



1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2017 yılı İl Genel Meclisi'nce kabul edilen 2018 yılı gider bütçesi 91.000.000,00 TL, 2018 yılı içinde verilen ek olağanüstü ödenek 85.687.229,70TL, 2017 yılından devreden ödenek 39.892.984,03 TL ile birlikte 2018 yılı içinde net bütçe ödeneği toplamı 216.580.213,73TL olarak gerçekleşmiştir.

Aynı dönemde bütçe gideri 152.984.455,64 TL olmuştur. Bunun 75.437.225,50TL'lik kısmı mahalli idare kaynaklarından, 77.547.230,14TL ise tahsisli gelenlerden karşılanmıştır. Harcanmayan 63.595.758,09 TL ödeneğin ise 7.621.923,95TL'lik kısmı iptal edilmiş 55.973.834,14 TL ödenek 2019 yılına devredilmiştir.

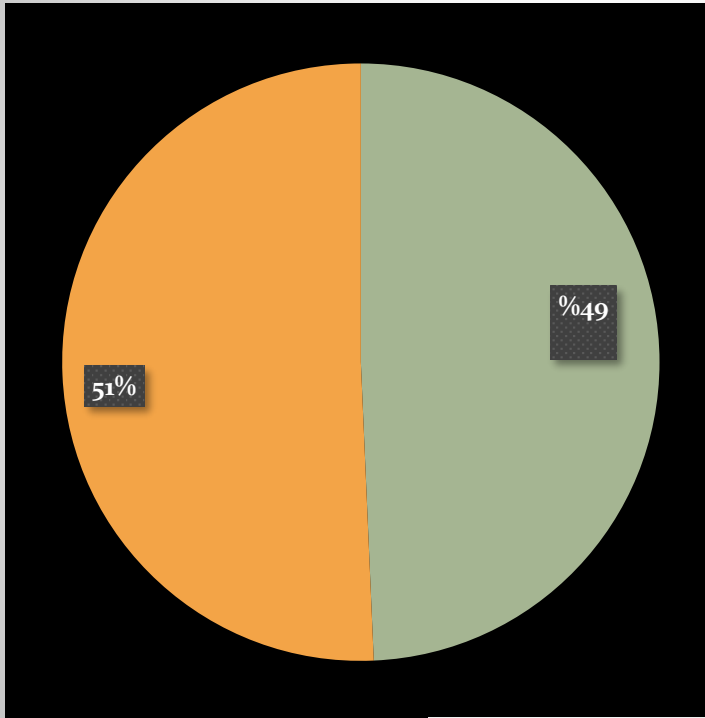
2018 yılı gelir bütçesi 91.000.000,00 TL olarak kabul edilmiş buna karşılık 68.402.020,07 TL öz gelir, 86.217.306,44 TL tahsisli gelir ile birlikte toplam gelirimiz 154.619.326,22 TL olarak gerçekleşmiştir.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2018 BÜTÇE GİDERLERİNİN FİNANSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Finans Kodu	FİNANSAL AYRIM	2016 Yılı	2017 Yılı	Cari Yıl (2018)
05	MAHALLİ İDARELER (Tahsisli mahiyette olmayan)	50.421.244,00	59.247.113,82	75.437.225,50
08	BAĞIŞ VE YARDIMLAR (Tahsisli mahiyette olan)	89.740.255,28	67.341.178,69	77.547.230,14
TOPLAM		140.161.499,28	126.588.292,51	152.984.455,64

BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI (%)

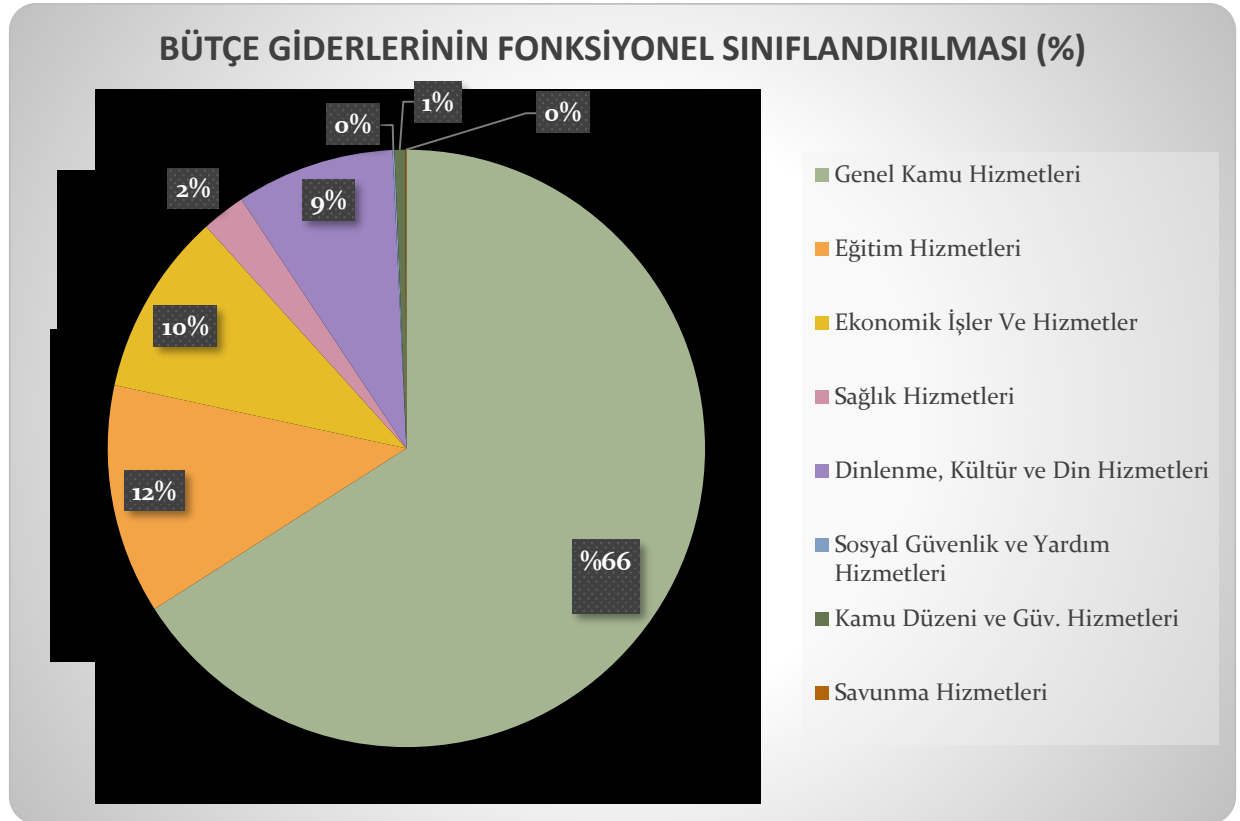


- Mahalli İdareler (Tahsisli mahiyette olmayan)
- BAĞIŞ VE YARDIMLAR (Tahsisli mahiyette olan)

Bütçe giderlerinin finansal sınıflandırılmasında bütçe giderlerinin % 51 olan kısmının bağış ve yardımlardan kalan kısmının ise İdaremiz kaynaklarından oluştuğu görülmektedir.

2018 BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Fonksiyonel					FONKSİYON ADI	2016 Yılı	2017 Yılı	Cari Yıl (2018)
Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	Kod 5				
01					GENEL KAMU HİZMETLERİ	77.684.298,65	84.784.160,93	100.921.745,66
02					SAVUNMA HİZMETLERİ	232.059,77	653.701,58	82.241,55
03					KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	379.872,19	707.393,29	898.551,68
04					EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	6.759.571,73	5.990.183,10	15.163.634,58
07					SAGLIK HİZMETLERİ	4.028.381,30	6.504.992,79	3.630.620,67
08					DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	1.567.335,10	1.091.668,90	13.116.785,11
09					EGİTİM HİZMETLERİ	48.247.545,34	26.393.739,33	19.017.535,54
10					SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	1.262.435,20	462.452,59	153.340,85
GİDERLER TOPLAMI						140.161.499,28	126.588.292,51	152.984.455,64

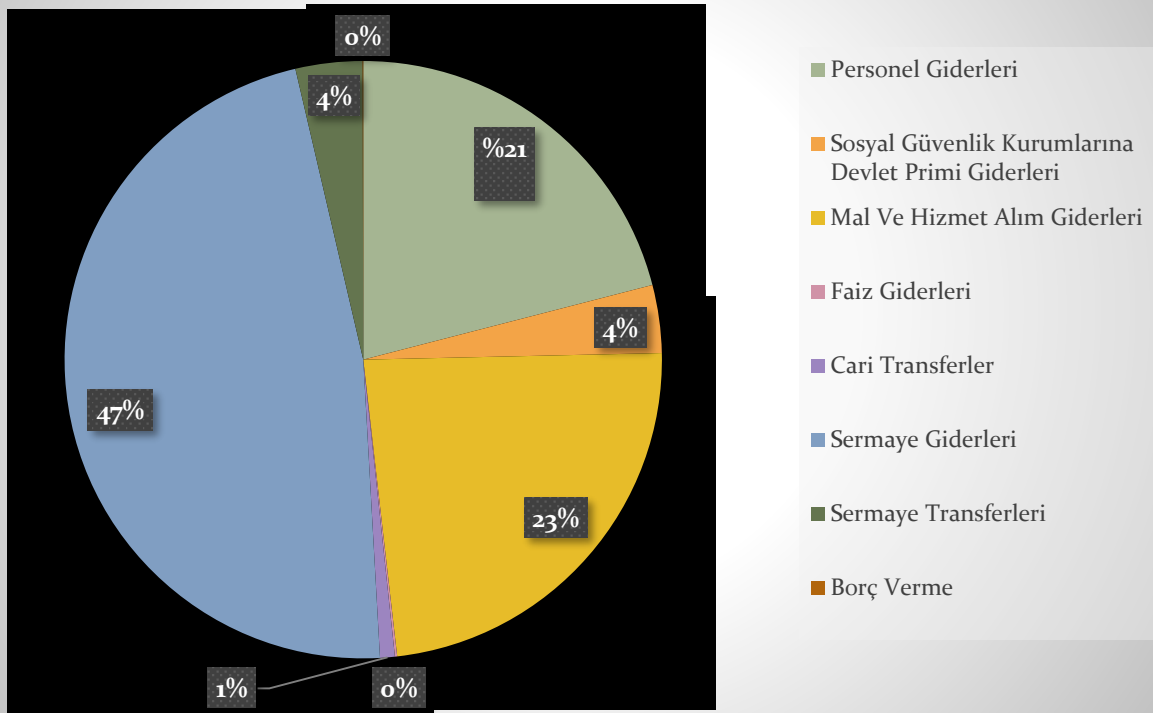


Bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması tablosunda Nevşehir İl Özel İdare bütçesi yıllar itibariyle artış göstermektedir. Bu artışın sebebi ise özellikle genel kamu hizmetleri, ekonomik işler ve hizmetler, eğitim ve sağlık hizmetlerinde yatırım harcamalarının artmasıdır.

2018 BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2016 Yılı	2017 Yılı	Cari Yıl (2018)
	YH 1	YH 2	YH 3	YH 4				
830	01				Personel Giderleri	27.168.134,12	29.606.328,44	32.091.267,25
830	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.241.907,93	4.432.286,34	5.614.142,34
830	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	32.779.795,90	28.326.100,22	36.010.950,93
830	04				Faiz Giderleri	172.319,35	160.683,35	187.732,44
830	05				Cari Transferler	1.404.780,42	1.338.630,66	1.221.219,32
830	06				Sermaye Giderleri	64.782.873,70	58.230.726,01	72.274.763,09
830	07				Sermaye Transferleri	9.581.687,86	4.443.537,49	5.534.380,27
830	08				Borç Verme	30.000,00	50.000,00	50.000,00
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI:								152.984.455,64

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI (%)



2018 yılı bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılmasında sermaye transferleri ve sermaye giderlerinden oluşan sermaye harcamaları %50'nin üzerinde gerçekleşmiştir. Bütçe giderlerinin kalan kısmı ise mal ve hizmet alım giderleri, personel giderleri, sosyal güvenlik kurumuna devlet primi giderleri, cari transferler, borç verme ve faiz giderlerinde kullanılmıştır. Yıllara göre ekonomik sınıflandırmada en çok artış ise yatırımların artmasından dolayı sermaye

T.C. NEVŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ / 2018 YILI FAALİYET RAPORU

harcamalarında görülmektedir. Sermaye harcamalarından sonra en çok artış mal ve hizmet alımlarında görülmektedir.

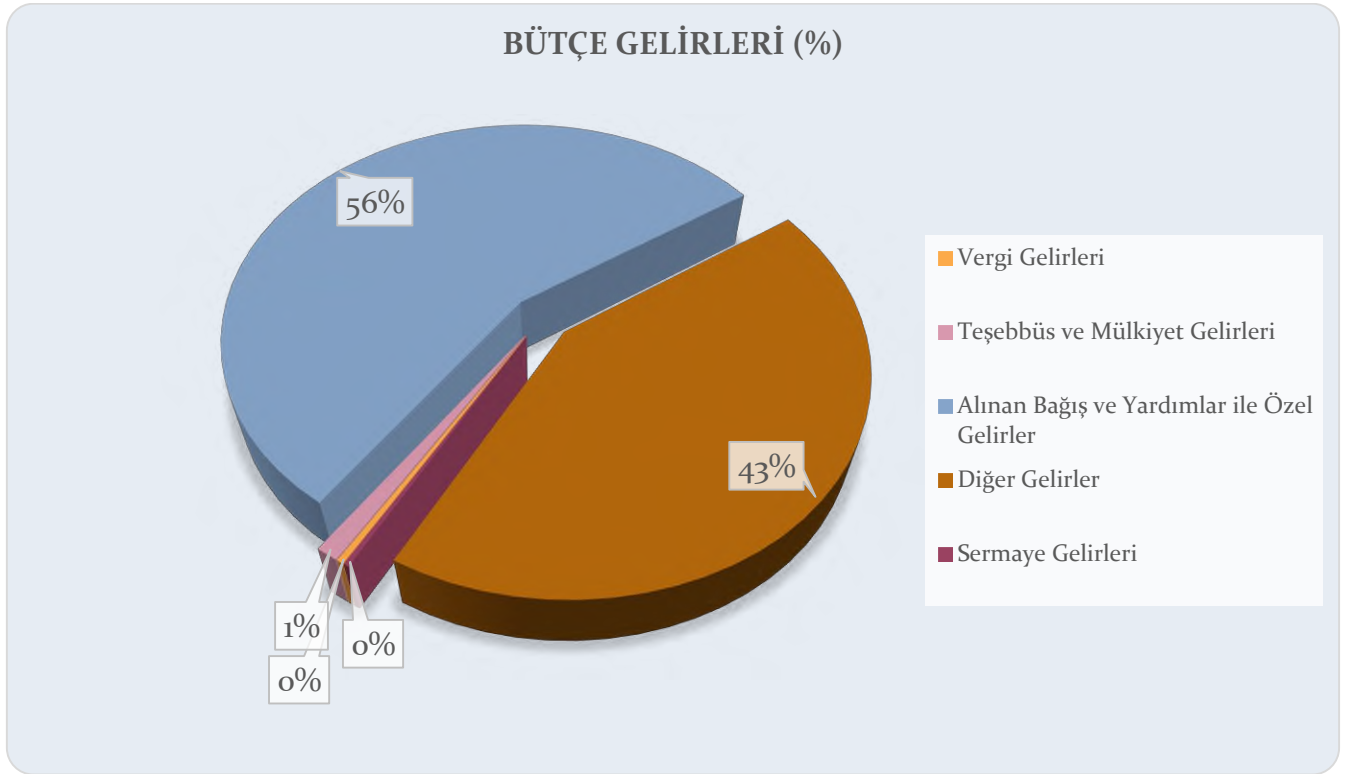
2018 BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Kurumsal					KURUM ADI	2016 Yılı	2017 Yılı	Cari Yıl (2018)
Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	Kod 5				
44	50	00	02	00	NEVŞEHİR-ÖZEL KALEM	1.014.496,52	1.236.178,47	1.601.586,34
44	50	00	04	00	NEVŞEHİR-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.009.194,19	2.614.364,06	2.837.571,45
44	50	00	05	00	NEVŞEHİR-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	27.040.181,90	30.833.533,82	35.133.552,13
44	50	00	18	00	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	200.933,66	474.899,16	522.295,23
44	50	00	24	00	NEVŞEHİR-HUKUK İŞLERİ	714.580,78	623.442,04	57.943,35
44	50	00	62	03	NEVŞEHİR-DERİNKUYU İlçe Özel İdaresi	760.668,13	526.916,72	556.526,33
44	50	00	62	04	NEVŞEHİR-GÜLŞEHİR İlçe Özel İdaresi	1.076.202,57	1.017.127,16	1.148.130,11
44	50	00	62	05	NEVŞEHİR-HACIBEKTAŞ İlçe Özel İdaresi	1.268.234,85	798.220,94	965.288,03
44	50	00	62	06	NEVŞEHİR-KOZAKLI İlçe Özel İdaresi	1.042.452,53	1.038.499,14	1.122.901,20
44	50	00	62	08	NEVŞEHİR-ÜRGÜP İlçe Özel İdaresi	1.257.607,05	1.180.164,26	1.331.200,04
44	50	00	62	01	NEVŞEHİR-ACIGÖL İlçe Özel İdaresi	878.207,05	623.375,67	616.847,94
44	50	00	62	02	NEVŞEHİR-AVANOS İlçe Özel İdaresi	1.162.163,93	903.560,54	922.939,18
44	50	30	00	00	NEVŞEHİR-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17.563.854,81	17.763.878,40	19.383.079,37
44	50	31	00	00	NEVŞEHİR-İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	7.447.600,68	4.552.685,17	1.903.432,13
44	50	34	00	00	NEVŞEHİR-YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19.058.436,84	20.555.570,14	20.793.005,81
44	50	35	00	00	NEVŞEHİR YATIRIM İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ	47.899.125,69	31.202.220,35	37.962.262,39
44	50	37	00	00	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	29.301,76	644.461,27
44	50	39	00	00	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	610.689,73
44	50	40	00	00	SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	10.532.524,18	24.870.743,61
GİDERLER TOPLAMI:						131.393.941,18	126.506.461,98	152.984.455,64

BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ

	AÇIKLAMA	A Bütçe ile Tahmin Edilen	TAHAKKUK			TAHSİLAT			H Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk (D-G)
			B Devreden Gelir Tahakkuku	C Yılı Tahakkuku	D Toplam Tahakkuk (B+C)	E Yılı Tahsilatı	F Tahsilattan Red ve İadeler	G Yılı Net Tahsilatı (E-F)	
01	Vergi Gelirleri	1.000.000,00	55,00	498.650,39	498.705,39	511.062,11	17.034,44	494.027,67	4.677,72
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.060.000,00	1.675.653,37	1.474.696,83	3.150.350,20	1.633.081,31	9.612,71	1.623.468,60	1.526.881,60
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	0,00	86.412.569,23	86.412.569,23	86.748.867,44	531.561,00	86.217.306,44	195.262,79
05	Diğer Gelirler	82.220.000,00	238.006,64	65.838.783,25	66.076.789,89	66.035.618,93	170.935,14	65.864.683,79	212.106,10
06	Sermaye Gelirleri	2.720.000,00	0,00	0,00	0,00	419.839,72	0,00	419.839,72	0,00
GENEL TOPLAM:		91.000.000,00	1.913.715,01	154.224.699,70	156.138.414,71	155.348.469,51	729.143,29	154.619.326,22	1.938.928,21

Bütçe gelirleri kesin hesap cetveline göre İdaremiz net bütçe gelirinin 154.619.326,22 TL olduğu görülmektedir.



Bütçe gelirleri grafiğinde 2018 yılında İdaremiz bütçe gelirlerinin dağılımı görülmektedir.

3- Mali Denetim Sonuçları

İdaremiz 2018 yılında Sayıştay Başkanlığınca denetime tabi tutulmuş olup gerekli cevaplar istenilen sürede verilmiştir.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL ÇALIŞMALARI

İdaremizde iş akış şemaları ve süreç tanımlarının oluşturulması amacıyla Müdürlüğümüzce Süreç Yönetim Rehberi hazırlanmış, Birim Müdürlükleri ile toplantılar gerçekleştirilerek iş süreçleri belirlenmiş ve İş Akış Şeması Çalışma Grubu oluşturularak bu gruba iç denetim birim yetkilisince “Süreç Yönetimi” eğitimi verilmiştir.

Müdürlüğümüz koordinesinde gerçekleştirilen İş Akış Şeması Çalışma Grubu çalışmaları neticesinde iş akış şeması ve iş süreç tanımları oluşturularak Valilik Makamınca onaylanmıştır.

2019 YILI BÜTÇESİ

İdaremiz 2019 ve izleyen iki yıl tahmini gider bütçesinin İdaremiz stratejik planı ve performans programı esas alınarak hazırlanması ve temmuz ayı sonuna kadar Mali Hizmetler Müdürlüğüne verilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğünce 07/06/2018 tarihli ve 6286 sayılı üst yönetici onayıyla harcama birimlerine çağrı yapılmıştır.

Bütçe Tasarısının Hazırlanması ve Görüşülmesi

Mali Hizmetler Birimi üst yönetici gözetiminde, harcama birimleri tarafından oluşturulan gider tekliflerini birleştirip gider bütçesi ile izleyen iki yıl gelir tahminlerini içeren bütçe ilke ve hedefleri doğrultusunda hazırlanan bütçe tasarısını oluşturmuştur. Hazırlanan bütçe tasarısı 31/08/2018 tarihli ve 9034 sayılı onay ile üst yönetici tarafından İl Encümeni'ne sunulmuştur.

İl Encümeni tarafından incelenip görüş bildirilen bütçe tasarısı en geç eylül ayının son haftası üst yöneticiye sunulmuştur.

İl Encümeni tarafından görüşülüp üst yöneticiye sunulan bütçe tasarısı İl Encümeni'nin 03/09/2018 tarihli ve 269 sayılı kararı ile İl Genel Meclisi'ne havale edilmiştir.

İl Genel Meclisi'ne havale edilen bütçe tasarısı İl Genel Meclisi'nin 05/10/2018 tarihli ve 137 sayılı kararı ile Plan bütçe Komisyonu'na havale edilmiştir. Plan Bütçe Komisyonunca 08/10/2018 – 12/10/2018 tarihleri arasında incelenen bütçe tasarısı 12/10/2018 tarihinde İl Genel Meclisi'ne sunulmuştur.

Bütçe Tasarısının Kabul Edilmesi

İl Genel Meclisi'ne sunulan bütçe tasarısı 08/11/2018 – 22/11/2018 tarihleri arasında görüşülüp 22/11/2018 tarihli ve 158 sayılı İl Genel Meclisi kararı ile 104.000.000,00 TL olarak kabul edilmiştir.

23/11/2018 tarihli ve 80 sayılı üst yönetici onayıyla 2019 yılı bütçesi yürürlüğe girmiştir.

Yürürlüğe giren 2019 Yılı Bütçesinin Mali Hizmetler Birimince e-içişleri sisteminde Analitik Bütçe Modülünde aktif olarak kullanılabilmesi için tüm veri girişleri gerçekleştirilmiştir.

2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdaremiz 2017/2021 Stratejik Planı üçüncü uygulama dilimi olan 2019 Yılı Performans Programının hazırlık çalışmalarına esas teşkil etmesi kapsamında; harcama birimlerine performans programı hazırlık süreci ile ilgili bilgilendirme yapılmış, 2019 ve İzleyen İki Yıl Bütçe Teklifleri ile birlikte birimlerden performans programlarını oluşturmaları talep edilmiştir. İdaremiz 2019 Yılı Performans Programı Taslağı, 2019 ve İzleyen İki Yıl Bütçe Taslağı ile birlikte mevzuatında belirtilen tarihlerde yetkili organlara sunulmuş ve İl Genel Meclisince bütçenin kesinleşmesinden sonra revize edilmiştir.

İl Genel Meclisince 22/11/2018 tarihli ve 14 sayılı kararıyla kabul edilen İdaremiz 2019 Yılı Performans Programı İdaremiz web sayfasında yayımlanarak kamuoyuna duyurulması sağlanmış ve İçişleri Bakanlığı ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmiştir.

2017 YILI FAALİYET RAPORU

İdaremiz harcama birimlerince 2017 Yılı Birim Faaliyet Raporlarının oluşturulması için Valilik Makamı oluru ile harcama birimlerine çağrı yapılarak birim faaliyet raporlarının oluşturulması talep edilmiştir. Mali Hizmetler Müdürlüğünün koordinasyonunda, birim faaliyet raporları esas alınarak mart ayının ilk meclis toplantısında İl Genel Meclisine sunulmak üzere 2017 Yılı İdare Faaliyet Raporu oluşturulmuştur.

İl Genel Meclisi'nin 06/03/2015 tarihli ve 33 sayılı kararıyla görüşülüp kabul edilen 2017 Yılı İdare Faaliyet Raporu İdaremiz web sayfasında yayımlanarak süresi içerisinde kamuoyuna duyurulmuş Sayıştay Başkanlığı ve İçişleri Bakanlığına gönderilmiştir.

SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İçmesuyu İşleri :

Nevşehir İl Özel İdaresi Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğümüzce 2018 yılı Ocak ayından Aralık ayına kadar 153 köyümüze içme suyu tesisleri ve köy içi arızalarında kullanılmak üzere İdaremiz ambarlarında bulunan çeşitli ebatlarda 14.480 metre boru montajı ve tamirata yapılmıştır.

Elektrik Arıza ve Bakım İşleri :

İçme suyu ve Elektrik bakım onarım işleri için ilk 6 ayda 150 adet arızaya gidilmiş ve bu arızalar giderilerek tesis çalışır hale getirilmiş ve 10 köyümüze RF-GSM bağlantılı arıza ihbar durumu depo-pompa kontrol sistemi takılmıştır.

Kanalizasyon İşleri :

153 köyümüze kanalizasyon arıza ve ek şebeke için 18 köye 11.087 metre boru, idaremiz iş makinaları ve personeli ile 32 adet muayene bacası, 29 adet kapak kullanılmıştır. 18 eve bağlantı yapılmış ve kanalizasyon arıza ve bakım onarım olarak 152 adet köye arıza ve bakım için gidilmiş ve 10.000,00 mt. boru kullanılarak aboneler çalışır duruma getirilmiştir.

İlaçlama Hizmeti :

Biyosidal ilaçlama ve simillium Spp. İlaçlama kapsamında 5 noktada 1610 lt. ilaç kullanılmıştır. 01 Mayıs itibari ile de 153 köye biyosidal ilaçlama (sivrisinek mücadelesi) için 1300 lt. ilaç kullanılmıştır.

._KOP PROJELERİ

Gülşehir Gümüşkent :

Gülşehir Gümüşkent kapalı sistem sulama tesisinin ihalesi yapıldı İşin proje bedeli 1.025.000,00 TL. dir. Harcanan miktar 871.731.57 TL. . olup, iş tamamlanmıştır.

Gülşehir Gümüşkent Havuzdan Kapalı Sistem II.Kısım, Sulama ihale edilmiş olup, sözleşme bedeli 557.026,89TL. dir. Harcanan miktar : 562.207,1 TL. olup, iş tamamlanmıştır.

Acıgöl Tepeköy :

Şehit Uğur İPEK sulama tesisinin ihalesi yapılmış olup, Sözleşme bedeli 863.769,31 TL. dir. Harcanan miktar 1.067.297 TL. olup, iş tamamlanmıştır.

Müşavirlik Hizmetleri :

10 Bölge Sulama ve 2 Bölge His Göleti Projesi hizmet alımı işi sözleşme bedeli 144.224, TL. dir. Harcanan miktar 172.551,21 TL. olup, iş tamamlanmıştır.

Gülşehir Bölükören:

Şehit Duran ÇEKİÇ göletten sulama tesisi ihale edilmiş olup,sözleşme bedeli 2.395.832,61 TL. dir. Harcanan miktar : 2.585.087,06 TL. olup, iş tamamlanmıştır.

Ürgüp Sofular :

Ürgüp Sofular Havuzdan Kapalı Sistem Sulama tesisi ihale edilmiş olup, sözleşme bedeli 1.799.767,76 TL.. dir. Harcanan miktar : 887481,45TL.. olup, iş tamamlanmıştır.

Gülşehir Eskiaylacık :

Gülşehir Eskiaylacık Havuzdan Kapalı Sistem Sulama tesisi ihale edilmiş olup, sözleşme bedeli 1.029.000.-TL.. dir. Harcanan miktar 1.656.363,31. olup, iş tamamlanmıştır.

Ürgüp Karakaya:

T.C. NEVŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ / 2018 YILI FAALİYET RAPORU

Ürgüp Karakaya Bentten Kapalı Sistem Sulama tesisi ihale edilmiş olup, sözleşme bedeli 1.663.002,93.-TL.. dir. Harcanan miktar 2.001.782,73. olup, iş tamamlanmıştır.

Hacıbektaş Büyükkışla:

Hacıbektaş Büyükkışla Bentten Kapalı Sistem Sulama tesisi ihale edilmiş olup, sözleşme bedeli 2.087.011,58 .-TL.dir. Harcanan miktar 2.489.812,07 TL. olup, iş tamamlanmıştır.

Ürgüp Cemil:

Ürgüp Cemil kapalı Sistem II.kısım Sulama tesisi işi ihale aşamasındadır.

Ürgüp Şahinefendi:

Ürgüp Şahinefendi kapalı Sistem Sulama tesisi işi ihale aşamasındadır.

2018 Yılı KOP Kapsamında Yapılan Projeler

S. No	Uygulayıcı Kuruluş	Projenin Adı	Projenin Yeri	Projenin Karakteristiği (1)	Proje Başlama - Bitiş Tarihi	Proje Tutarı (TL)	2018 Yılı Ödeneği (TL)	Açıklamalar
1.	Nevşehir İl Özel İdaresi	Şehit Duran ÇEKİÇ Göletten Sulama Tesisi (Gülşehir-Balıkköy)	Gülşehir Bölükören	Sulanan Alan=240 ha	2017-2018	2.395.832,71	2.585.087,06	İş tamamlandı.
2.	Nevşehir İl Özel İdaresi	Şehit Uğur İPEK Sulama Tesisi	Acıgöl Tepeköy	Sulanan Alan: 64 ha	2017-2018	863.769,31	904.489,18	İş tamamlandı.
3.	Nevşehir İl Özel İdaresi	10 Bölge Sulama Tesisi 2 Bölge HİS Göleti Projesi Hizmeti (Müşavirlik Hizmetleri)	Nevşehir İl Sınırları	Proje Alanı: 1972 ha	2017-2018	445.000	172.551,21	İş tamamlandı.
4.	Nevşehir İl Özel İdaresi	Havuzdan Kapalı Sistem II.Kısım Sulama Tesisi	Gülşehir Gümüşkent	Sulanan Alan: 130 ha	2018	557.026,89	562.207,10	İş tamamlandı.
5.	Nevşehir İl Özel İdaresi	Kapalı Sistem Sulama Tesisi	Ürgüp Sofular	Sulanan Alan: 240 ha	2018	1.799.767,76	887.481,45	İş tamamlandı.
6.	Nevşehir İl Özel İdaresi	Havuzdan Kapalı Sistem Sulama Tesisi	Ürgüp Karakaya	Sulanan Alan: 220 ha	2018	1.663.002,93	2.001.782,73	İş tamamlandı.
7.	Nevşehir İl Özel İdaresi	Bentten Kapalı Sistem Sulama Tesisi	Hacıbektaş Büyükkışla	Sulanan Alan: 300 ha	2018	2.087.011,58	2.489.812,07	İş tamamlandı.
8.	Nevşehir İl Özel İdaresi	Havuzdan Kapalı Sistem Sulama Tesisi	Gülşehir Eskiayacak	Sulanan Alan: 150 ha	2018	1.029.000,00	1.656.363,31	İş tamamlandı.
9.	Nevşehir İl Özel İdaresi	Kapalı Sistem I.Kısım Sulama Tesisi	Ürgüp Cemil	Sulanan Alan: 51 ha	2018	980.000,00	1.183.665,00	İş devam ediyor.
10.	Nevşehir İl Özel İdaresi	HİS Göleti Yapımı	Acıgöl Kurugöl	Sulanan Alan: 64 ha	İş 2 defa ihaleye çıkarıldı. Talipli çıkmadı.			
11.	Nevşehir İl Özel İdaresi	Kapalı Sistem II. Sulama Tesisi	Ürgüp Cemil	Sulanan Alan: 34 ha	İhale aşamasında.			
12.	Nevşehir İl Özel İdaresi	Kapalı Sistem Sulama Tesisi	Ürgüp Şahinefendi	Sulanan Alan: 150 ha	İhale aşamasında.			

Bakım Onarım Faaliyetleri

Sıra No	YAPILACAK KÖY	İŞİN CİNSİ	DÜŞÜNCELER	BİLDİRİM TARİHİ	DURUMU
1.	Hamzalı	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	02.01.2018	BİTTİ
2.	Gülşehir Terlemez	arıza	VİDANJÖR VE İŞ MAK GÖNDERİLDİ	02.01.2018	BİTTİ
3.	Gülşehir Eskiyaılacık	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	03.01.2018	BİTTİ
4.	TÜİK	fos.boşaltıldı	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	03.01.2018	BİTTİ
5.	Alacaşar	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	04.01.2017	BİTTİ
6.	Kayaaltı	3ad evsel fos boşaltıldı	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	04.01.2017	BİTTİ
7.	İnalı	2 ad.evsel foseptik boş.	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	05.01.2017	BİTTİ
8.	Mahmatlar	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	05.01.2017	BİTTİ
9.	Ürgüp Akçaören	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	08.01.2018	BİTTİ
10.	Derinkuyu Til	evsel fos.boş.	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	10.01.2018	BİTTİ
11.	Suvermez	6 ad.evsel fos.boş.	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	10.01.2018	BİTTİ
12.	Sarıhıdır	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	11.01.2018	BİTTİ
13.	Karaburç	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	11.01.2018	BİTTİ
14.	Avuç	7 ad. Evsel fos boşaltıldı	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	11.01.2018	BİTTİ
15.	Gülşehir yeşilöz	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	11.01.2018	BİTTİ
16.	Derinkuyu Çakılı	7 ad.evsel fos.boş.	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	05.02.2018	BİTTİ
17.	Ürgüp yeşilöz ulaşlı	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	15.01.2018	BİTTİ
18.	Gülşehir yeşilöz gümüşkent	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	16.01.2018	BİTTİ
19.	Sarıhıdır	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	18.01.2018	BİTTİ
20.	Derinkuyu Til	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	18.01.2018	BİTTİ
21.	Acıgöl organize	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	23.01.2018	BİTTİ
22.	Abuuşağı	3ad.evsel fos.boş.	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	30.01.2018	BİTTİ
23.	Acıgöl jandarma	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	31.01.2018	BİTTİ
24.	Derinkuyu özlüce	3 ad.evsel fos.boş.	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	31.02.2018	BİTTİ
25.	Çakılı	8 ad.evsel fos.boş.	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	05.02.2018	BİTTİ
26.	Mustafapaşa	18 ad.evsel fos çek.	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	06.02.2018	BİTTİ
27.	Gümüşkent	a ad evsel fos.boş.	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	06.02.2018	BİTTİ
28.	Karaburna	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	07.02.2018	BİTTİ

T.C. NEVŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ / 2018 YILI FAALİYET RAPORU

29.	Mahmat	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	07.02.2018	BİTTİ
30.	Kurugöl	11 ad.evsel fos boş.	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	09.02.2018	BİTTİ
31.	Ürgüp Çökek	arıza	VİDANJÖR KEPÇE GÖNDERİLDİ	09.02.2018	BİTTİ
32.	Derinkuyu Doğala	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	09.02.2018	BİTTİ
33.	Hacıbektaş büyükburunağıl	fos boşaltıldı	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	08.02.2018	BİTTİ
34.	Acıgöl yuva	ARIZA	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	12.02.2018	BİTTİ
35.	Kalecik	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	12.02.2018	BİTTİ
36.	Ağılı	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	12.02.2018	BİTTİ
37.	Doğala	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	13.02.2018	BİTTİ
38.	Derinkuyu Til	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	14.02.2018	BİTTİ
39.	Özlüce	9 ad.evsel fos boşaltıldı	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	14.02.2018	BİTTİ
40.	Kızılağıl	1 ad.evsel fos.boşaltıldı	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	16.02.2018	BİTTİ
41.	Eskiyaylacık	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	15.02.2018	BİTTİ
42.	Kızılağıl	1 ad.evsel fos.boşaltıldı	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	16.02.2018	BİTTİ
43.	Topaç	2 ad.evsel fos boş.	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	19.02.2018	BİTTİ
44.	Kayaaltı	6 ADFOS.BOŞ	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	21.02.2018	BİTTİ
45.	H.Bektaş Büyükburunağıl	METRO FOŞ.BOŞAL.	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	21.02.2018	BİTTİ
46.	Sarıhıdır	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	22.02.2018	BİTTİ
47.	Ağılı	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	22.02.2018	BİTTİ
48.	Özlüce	11 ad fos.boş	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	23.02.2018	BİTTİ
49.	Ağılı	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	23.02.2018	BİTTİ
50.	Akköy	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	23.02.2018	BİTTİ
51.	Tatların yurt	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	23.02.2018	BİTTİ
52.	Suveremez	9 ad evsel fosboş.	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	26.02.2018	BİTTİ
53.	Abdi	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	26.02.2018	BİTTİ
54.	Gökçetoprak	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	26.02.2018	BİTTİ
55.	Abuuşağı	5 ad evsel fos.boş.	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	27.02.2018	BİTTİ
56.	Çakılı	11 ad evsel fosboş	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	28.02.2018	BİTTİ
57.	Boğaz-Bahçeli	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	01.03.2018	BİTTİ
58.	Çakılı	9 AD.EVSEL FOSBOŞ.	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	01.03.2018	BİTTİ
59.	Karaovalar	1 ad evsel fos boş.	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	01.03.2018	BİTTİ
60.	Çardak	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	05.03.2018	BİTTİ
61.	Doğala	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	05.03.2018	BİTTİ
62.	Kuyulutatlar	8 AD.EV.Fos.boş.	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	06.03.2018	BİTTİ
63.	Suvermez	1 ad.ev.fos boş.	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	06.03.2018	BİTTİ
64.	İnalı	1 ad.evs.fos.arzagideril.	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	07.03.2018	BİTTİ

T.C. NEVŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ / 2018 YILI FAALİYET RAPORU

65.	Bahçeli	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	07.03.2018	BİTTİ
66.	Topaç	arıza giderildi	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	08.03.2018	BİTTİ
67.	Ovaören	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	08.03.2018	BİTTİ
68.	Kayaaltı	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	09.03.2018	BİTTİ
69.	Acıgöl jandarma	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	09.03.2018	BİTTİ
70.	Ovaören	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	12.03.2018	BİTTİ
71.	Tüik	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	12.03.2018	BİTTİ
72.	Doğala	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	13.03.2018	BİTTİ
73.	Topaç	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	15.03.2018	BİTTİ
74.	Akarca	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	15.03.2018	BİTTİ
75.	Çakıllı	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	16.03.2017	BİTTİ
76.	Boğaziçi	6 ad.evsel fos boş.	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	19.03.2018	BİTTİ
77.	Yeniyapan	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	19.03.2018	BİTTİ
78.	Sarılar	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	19.03.2018	BİTTİ
79.	Suvermez	5 ad.evsel fos boş.	VİDANJÖR ŞGÖNDERİLDİ	21.03.2018	BİTTİ
80.	Çakıllı	6 ad.evsel fos.boş.	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	21.03.2018	BİTTİ
81.	Çardak Karacacaören	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	22.03.2018	BİTTİ
82.	Yuva Başdere	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	22.03.2018	BİTTİ
83.	Abuuşağı	8 ad.evsel fosboş.	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	23.03.2018	BİTTİ
84.	Ovaören	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	23.03.2018	BİTTİ
85.	Bahçeli	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	26.03.2018	BİTTİ
86.	Bölükören	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	27.03.2018	BİTTİ
87.	Ağıllı Karapınar	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	28.03.2018	BİTTİ
88.	Yuva	arıza	İŞ.MAK.VEVİDANJÖR GÖNDERİLDİ	29.03.2018	BİTTİ
89.	Mahmat Gümtüşkent Alacaşar	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	30.03.2018	BİTTİ
90.	Çalış	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	02.04.2018	BİTTİ
91.	Eğrikuyu	3 ad.evsel fosboş.	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	02.04.2018	BİTTİ
92.	Kuyulutatlar	4 ad.evsel fos.boşaltıldı	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	03.04.2018	BİTTİ
93.	Topaç	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	03.04.2018	BİTTİ
94.	Ovaören	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	04.04.2018	BİTTİ
95.	Akçaören	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	05.04.2018	BİTTİ
96.	Sarılar Göynük	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	06.04.2018	BİTTİ
97.	Hasanlar	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	10.04.2018	BİTTİ
98.	Mustafapaşa	kum ve moloz temizleme	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	11.04.2018	BİTTİ
99.	Doğala	ARIZA	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	11.04.2018	BİTTİ
100.	Kozaklı	13 ad evsel fos.boş.	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	12.04.2018	BİTTİ

T.C. NEVŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ / 2018 YILI FAALİYET RAPORU

101.	Acıgöl karacaören	10 ad.evsel fos.boş.	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	12.04.2018	BİTTİ
102.	Özlüce	12ad.evsel fos.boş.	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	13.04.2018	BİTTİ
103.	Mustafapaşa	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	16.04.2018	BİTTİ
104.	Suvermez	7ad.evsel fos.çekildi	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	16.04.2018	BİTTİ
105.	Mustafapaşa Çardak Ayvalı	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	17.04.2018	BİTTİ
106.	Eğrikuyu	6 ad.evsel fos.boş.	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	17.04.2018	BİTTİ
107.	Oğulkaya Gökçetoprak	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	17.04.2018	BİTTİ
108.	Yeniyapan Avuç	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	18.04.2018	BİTTİ
109.	Özyayla Bahçeli Gümüşkent	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	18.04.2018	BİTTİ
110.	Altıpınar	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	19.04.2018	BİTTİ
111.	Paşalı	5 AD.evsel fos boş.	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	19.04.2018	BİTTİ
112.	Aş.Barak	2 ad.evsel fos boş.	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	19.04.2018	BİTTİ
113.	Çardak Özyayla	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	19.04.2018	BİTTİ
114.	Özyayla Çiftlik	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	20.04.2018	BİTTİ
115.	İnalı	4 ad.evsel fos.boş.	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	20.04.2018	BİTTİ
116.	Paşalı	6 ad.evsel fos.boş.	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	21.04.2018	BİTTİ
117.	Çardak Kızılkaya	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	24.04.2018	BİTTİ
118.	İnalı	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	24.04.2018	BİTTİ
119.	Alacaşar	2 ad.evsel fos boş.	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	24.04.2018	BİTTİ
120.	İbrahimpaşa	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	24.04.2018	BİTTİ
121.	Özlüce	1 ad evsel fos boş.	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	24.04.2018	BİTTİ
122.	Tepeköy	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	25.04.2018	BİTTİ
123.	Mahmat	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	26.04.2018	BİTTİ
124.	Kurugöl	10 ad.evsel fos.boş.	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	27.04.2018	BİTTİ
125.	Kuyulutatlar	8.ad.evsel fos boş	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	28.04.2018	BİTTİ
126.	Çakıllı	8ad evsel fos boş.	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	29.04.2018	BİTTİ
127.	Acıgöl Kracaören	6 ad. Evsel fos.boş.	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	30.04.2018	BİTTİ
128.	Kanlıca	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	02.05.2018	BİTTİ
129.	Tepeköy	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	02.05.2018	BİTTİ
130.	Akçataş Köşektaş	3 ad.evsel fos boş.	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	02.05.2018	BİTTİ
131.	İnalı	5 ad.ev.fos.çek.	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	03.05.2018	BİTTİ
132.	Abuuşağı	8 ad.evsel fos boş.	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	03.05.2018	BİTTİ
133.	Alkan	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	04.05.2018	BİTTİ
134.	Bahçeli	sel ve moloz temizlemesi	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	06.05.2018	BİTTİ
135.	Avuç	9 ad.evsel fos boş.	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	07.05.2018	BİTTİ
136.	Çalış	arıza giderildi	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	08.05.2018	BİTTİ

T.C. NEVŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ / 2018 YILI FAALİYET RAPORU

137.	Abuuşağı	2 ad.evsel fos.boş.	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	08.05.2018	BİTTİ
138.	Avuç	4 ad evsel fos.boş.	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	09.05.2018	BİTTİ
139.	Mustafapaşa Bozca	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	09.05.2018	BİTTİ
140.	Üniversite	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	10.05.2018	BİTTİ
141.	Çakıllı	7 ad.evsel fos.boş.	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	11.05.2018	BİTTİ
142.	Dadağı Sarılar	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	11.05.2018	BİTTİ
143.	Ağıllı Tepeköy Yuva	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	14.05.2018	BİTTİ
144.	Karasenir	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	14.05.2018	BİTTİ
145.	İcık	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	15.05.2018	BİTTİ
146.	Derinkuyu Kyulutatlar	5AD.evsel fos.boş.	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	15.05.2018	BİTTİ
147.	Hacıbektaş Yenice engel Kayaaltı	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	16.05.2018	BİTTİ
148.	Acıgöl Topaç	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	17.05.2018	BİTTİ
149.	Çalış	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	17.05.2018	BİTTİ
150.	Kozaklı Karasenir	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	18.05.2018	BİTTİ
151.	Avanos Mahmat	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	18.05.2018	BİTTİ
152.	Gülşehir Terlemez	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	19.05.2018	BİTTİ
153.	Kozaklı karahasanlı	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	20.05.2018	BİTTİ
154.	Derinkuyu Kuyulutatlar	1 AD.EVSEL.FOS.BOŞ.	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	18.05.2018	BİTTİ
155.	Derinkuyu Çakıllı	6 ad.evsel fos boş.	VİDANJÖR GÖNDERİL	21.05.2018	BİTTİ
156.	Merkez Özyayla	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	21.05.2018	BİTTİ
157.	Derinkuyu Özlüce	6.ad.evsel fos.çekildi	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	22.05.2018	BİTTİ
158.	Şahinefendi İlceek	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	22.05.2018	BİTTİ
159.	Kozaklı Boğaziçi	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	23.05.2018	BİTTİ
160.	Hacıbektaş Akçataş	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	24.05.2018	BİTTİ
161.	Mahmat	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	25.05.2018	BİTTİ
162.	Alaçar	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	20.05.2018	BİTTİ
163.	Çalış	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	25.05.2018	BİTTİ
164.	Avanos Topaklı	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	28.05.2018	BİTTİ
165.	Kozaklı K küllüce	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	29.05.2018	BİTTİ
166.	Gülşehir Gümüşkent	ARIZA	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	29.05.2018	BİTTİ
167.	Derinkuyu Suvermez	6 ad.evsel fos.boş.	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	29.05.2018	BİTTİ
168.	Kozaklı kanlıca	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	30.05.2018	BİTTİ
169.	Avanos Topaklı	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	30.05.2018	BİTTİ
170.	Gülşehir Gümüşkent	ARIZA	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	30.05.2018	BİTTİ
171.	İlceek	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	31.05.2018	BİTTİ
172.	Acıgöl Tepeköy	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	31.05.2018	BİTTİ

T.C. NEVŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ / 2018 YILI FAALİYET RAPORU

173.	Merkez Belediyesi ne vidanjör gönderildi	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	31.05.2018	BİTTİ
174.	Merkez Boğaz	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	31.05.2018	BİTTİ
175.	Acıgöl karacaören	okul fos.boşaltıldı	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	31.05.2018	BİTTİ.
176.	Gülşehir Terlemez	Arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	02.06.2018	BİTTİ
177.	H.Bektaş Köşektaş	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	02.05.2018	BİTTİ
178.	Çalış	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	01.06.2018	BİTTİ
179.	Ürgüp Mazı	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	01.06.2018	BİTTİ
180.	Akarca	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	02.06.2018	BİTTİ
181.	Kızılağıl	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	01.02.2018	BİTTİ
182.	topaklı	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	02.06.2018	BİTTİ
183.	Gülşehir Abuuşağı	6 AD.EVSEL.FOS.BOŞ	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	03.06.2018	BİTTİ
184.	Kozaklı Küllüce	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	03.06.2018	BİTTİ
185.	H.Bektaş İlce sel suyu boşaltıldı	sel suyu boş	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	01.06.2018	BİTTİ
186.	Ürgüp Mazı	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	04.06.2018	BİTTİ
187.	H.Bektaş Avuç	3 ad.evsel fos.boş.	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	04.06.2018	BİTTİ
188.	Acıgöl Topaç	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	05.06.2018	BİTTİ
189.	H.Bektaş Köşektaş	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	05.06.2018	BİTTİ
190.	Avanos Mahmat	arıza	İŞ MAK VE VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	05.06.2018	BİTTİ
191.	Gülşehir Alemlı	2 ad.evsel fos boş.	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	05.06.2018	BİTTİ
192.	Acıgöl organize	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	06.06.2018	BİTTİ
193.	Acıgöl Tepeköy	2 ad.evsel fos boş.	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	06.06.2018	BİTTİ
194.	Mazı	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	06.06.2018	BİTTİ
195.	Acıgöl Yuva	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	07.06.2018	BİTTİ
196.	Derinkuyu Çakıllı	8 ad. Evsel fos boş.	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	08.06.2018	BİTTİ
197.	H.Bektaş hasanlar	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	08.06.2018	BİTTİ
198.	H.bektaş kızılağıl	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	08.06.2018	BİTTİ
199.	Kozaklı karahasanlı	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	09.06.2018	BİTTİ
200.	Bahçeli	arıza	İŞ MAK VE VİD.GÖNDERİLDİ	11.06.2018	BİTTİ
201.	Özyayla	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	12.06.2018	BİTTİ
202.	Derinkuyu Özlüce	2 ad.evsel fos.boş.	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	12.06.2018	BİTTİ
203.	Boğaz Özyayla	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	13.06.2018	BİTTİ
204.	Boğaz organize	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	25.06.2018	BİTTİ
205.	İcik	5 ad.evsel fosboş.	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	25.06.2018	BİTTİ
206.	Ürgüp Şahinefendi	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	18.06.2018	BİTTİ
207.	Karakaya	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	18.06.2018	BİTTİ

T.C. NEVŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ / 2018 YILI FAALİYET RAPORU

208.	Avanos Topaklı	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	19.06.2018	BİTTİ
209.	Kqzıklı Kalecik	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	19.06.2018	BİTTİ
210.	Avanos Mahmat	Arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	19.06.2018	BİTTİ
211.	Derinkuyu Özlüce	8 ad.ev.fos boş.	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	20.06.2018	BİTTİ
212.	Derinkuyu Çakıllı	8.ad.evsel fos boş	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	21.06.2018	BİTTİ
213.	Acıgöl karacaören	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	22.06.2018	BİTTİ
214.	Merkez icik	5 ad evsel fos.boş.	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	22.06.2018	BİTTİ
215.	Topaklı Kızılağıl	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	26.06.2018	BİTTİ
216.	Gülşehir Abuuşağı	5 ad.ev.fosçek.	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	26.06.2018	BİTTİ
217.	Derinkuyu Kuyulutlar	9 ad evsel fos.boş	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	27.06.2018	BİTTİ
218.	İcik	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	28.06.2018	BİTTİ
219.	Gülşehir Hacılar	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	30.06.2018	BİTTİ
220.	Gülşehir Yakatarla	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	01.07.2018	BİTTİ
221.	Avanos Göynük	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	28.06.2018	BİTTİ
222.	Derinkutu Til	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	02.07.2018	BİTTİ
223.	Acıgöl Topaç	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	02.07.2018	BİTTİ
224.	Gülşehir Yeşilöz	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	02.07.2018	BİTTİ
225.	Kozaklı kanlıca	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	03.07.2018	BİTTİ
226.	Ürgüp akköy	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	03.07.2018	BİTTİ
227.	Avanos Kızılağıl	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	04.07.2018	BİTTİ
228.	Avanos Akarca	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	04.07.2018	BİTTİ
229.	Kozaklı Kalecik	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	04.07.2018	BİTTİ
230.	Gülşehir Gümüşkent	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	05.07.2018	BİTTİ
231.	Gülşehir Abuuşağı	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	06.07.2018	BİTTİ
232.	Gülşehir Terlemez	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	06.07.2018	BİTTİ
233.	Hacıbektaş Karaburç	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	06.07.2018	BİTTİ
234.	Avanos Paşalı	9ad.evsel fos çekildi	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	09.07.2018	BİTTİ
235.	H.Bektaş Avuç	1 AD.EVSEL FOS.BOŞ.	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	09.07.2018	BİTTİ
236.	Avanos Mahmat	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	10.07.2018	BİTTİ
237.	Büyükburunağıl metro	fos.boş.	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	10.07.2018	BİTTİ
238.	Gülşehir E.yaylacık Yeşilyurt Civelek	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	11.06.2018	BİTTİ
239.	Merkez İcik Basansarnıç	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	12.07.2018	BİTTİ
240.	Kozaklı kanlıca	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	13.07.2018	BİTTİ
241.	Kayaaltı	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	13.07.2018	BİTTİ
242.	Derinkuyu suvermez	4 ad.evsel fos.boş.	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	16.07.2018	BİTTİ
243.	Acıgöl Boğaz	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	16.07.2018	BİTTİ

T.C. NEVŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ / 2018 YILI FAALİYET RAPORU

244.	Merkez Boğaz Çardak	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	17.07.2018	BİTTİ
245.	H.Bektaş Çiğodem	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	17.07.2017	BİTTİ
246.	Gülşehir Yakatarla	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	18.07.2018	BİTTİ
247.	Avanos Akarsa	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	18.07.2018	BİTTİ
248.	Hastahane	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	18.07.2018	BİTTİ
249.	Yuva Çullar	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	18.07.2018	BİTTİ
250.	Gülşehir Gümüşkent	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	18.07.2018	BİTTİ
251.	Kayaaltı	8.ad.evsel foboş.	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	19.07.2018	BİTTİ
252.	Kızılağıl	2 ad.evesl fos.boş.	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	19.07.2018	BİTTİ
253.	Gülşehir Çullar	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	19.07.2018	BİTTİ
254.	İnalı	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	20.07.2018	BİTTİ
255.	Tepeköy	3 ad.evsel fos boş.	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	20.07.2018	BİTTİ
256.	Avanos Ayhanlar	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	20.07.2018	BİTTİ
257.	TOPAKLI	ARIZA	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	23.07.2018	BİTTİ
258.	Özyayla	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	23.07.2018	BİTTİ
259.	H.Bektaş Kayı	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	24.07.2018	BİTTİ
260.	Terlemez	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	24.07.2018	BİTTİ
261.	Acıgöl inalı	4 ad.evsel fos boş	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	25.07.2018	BİTTİ
262.	Derinkuyu Özlüce	4 ad.evsel fos.çekildi	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	25.07.2018	BİTTİ
263.	Ürgüp Başdere	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	25.07.2018	BİTTİ
264.	Avanos Paşalı	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	25.07.2018	BİTTİ
265.	H.Bektaş yenice engel	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	26.07.2018	BİTTİ
266.	H.Bektaş Avuç	11.ad.evsel fos boş.	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	27.07.2018	BİTTİ
267.	Gülşehir Alkan	Arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	27.07.2018	BİTTİ
268.	Ürgüp Ayvalı	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	28.07.2018	BİTTİ
269.	Başdere	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	29.07.2018	BİTTİ
270.	Gülşehir oğulkaya	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	27.07.2018	BİTTİ
271.	Eskiyaylacık	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	27.07.2018	BİTTİ
272.	H.Bektaş kayaaltı	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	27.07.2018	BİTTİ
273.	Gülşehir Oğulkaya yeşilli	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	30.07.2018	BİTTİ
274.	Paşalı Kayaaltı	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	30.07.2018	BİTTİ
275.	Gülşehir Eskiyaylacık	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	30.07.2018	BİTTİ
276.	Balçın	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	30.07.2018	BİTTİ
277.	Topaklı kayaaltı	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	01.08.2018	BİTTİ
278.	Gülşehir yeşilyurt	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	01.08.2018	BİTTİ
279.	Acıgöl yuva	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	01.08.2018	BİTTİ

T.C. NEVŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ / 2018 YILI FAALİYET RAPORU

280.	Avanos bozca	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	02.08.2018	BİTTİ
281.	Özyayla	2 AD.evsel fos.boş	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	02.08.2018	BİTTİ
282.	Sarılar	1 ad. Evsel fos.boş.	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	02.08.2018	BİTTİ
283.	Acıgöl Tepeköy	3 ad.evsel fos.boş.	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	02.08.2018	BİTTİ
284.	Acıgöl Kurugöl	8 ad.evsel fos boş.	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	02.08.2018	BİTTİ
285.	Gülşehir Eskiyaılacık	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	03.08.2018	BİTTİ
286.	Gülşehir Yeni yaylacık	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	03.08.2018	BİTTİ
287.	H.Bektaş Büyükburunağıl	fos.boş.	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	03.08.2018	BİTTİ
288.	Kozaklı Boğaziçi	11 ad.evsel fos boş.	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	06.08.2018	BİTTİ
289.	Çalış	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	06.08.2018	BİTTİ
290.	Aş.Barak	ARIZA	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	06.08.2018	BİTTİ
291.			VİDANJÖR GÖNDERİLDİ		BİTTİ
292.	Kozaklı Abdi Karahasanlı	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	07.08.2018	BİTTİ
293.	Avanonos Altıpınar	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	07.08.2018	BİTTİ
294.	AvanosBozca	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	07.08.2018	BİTTİ
295.	Ürgüp Ulaşlı Çökek	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	07.08.2018	BİTTİ
296.	Hasanlar	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	08.08.2018	BİTTİ
297.	Hasanlar Kayaaltı	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	09.08.2018	BİTTİ
298.	Til	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	09.08.2018	BİTTİ
299.	Topaç Karlık	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	09.08.2018	BİTTİ
300.	B.Burunağıl	foseptik çekildi	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	09.08.2018	BİTTİ
301.	Gülşehir Y.Yaylacık Yeşlöz	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	10.08.2018	BİTTİ
302.	Derinkuyu Özlüce	5 ad.evsel fos.çekildi	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	10.08.2018	BİTTİ
303.	Çardak	foseptik çekildi	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	10.08.2018	BİTTİ
304.	Güvercinlik SofularMahmat Terlemez	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	11.08.2018	BİTTİ
305.	Suvermez	8 ad evsel fos boş.	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	11.08.2018	BİTTİ
306.	Gülşehir Abuuşağı	6 ad. Evsel fos boş.boş	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	13.08.2018	BİTTİ
307.	İltaş	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	14.08.2018	BİTTİ
308.	Abuuşağı	8 ad evsel fos boş.	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	15.08.2018	BİTTİ
309.	Yeni yaylacık	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	15.08.2018	BİTTİ
310.	Özyayla	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	16.08.2018	BİTTİ
311.	Kayaaltı	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	16.08.2018	BİTTİ
312.	Sarılar	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	16.08.2018	BİTTİ
313.	Özlüce	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	16.08.2018	BİTTİ
314.	Tepeköy	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	16.08.2018	BİTTİ
315.	Özyayla Ağıllı Boğaz	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	18.08.2018	BİTTİ

T.C. NEVŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ / 2018 YILI FAALİYET RAPORU

316.	Çakıllı	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	19.08.2018	BİTTİ
317.	Karahanlı	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	20.08.2018	BİTTİ
318.	Terlemez	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	26.08.2018	BİTTİ
319.	Çalış	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	17.08.2018	BİTTİ
320.	B.Burunağıl	foseptik çekildi	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	19.08.2018	BİTTİ
321.	Çalış	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	20.08.2018	BİTTİ
322.	İnalı Kayaltı	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	27.08.2018	BİTTİ
323.	Şahinefendi Çavuşin	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	28.08.2018	BİTTİ
324.	Sulusaray Civelek Emmiler	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	29.08.2018	BİTTİ
325.	Alkan Yakatarla Çiftlik	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	31.08.2018	BİTTİ
326.	Gökçetoprak doğala	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	31.08.2018	BİTTİ
327.	Kapaklı	20 ad evsel fos.boş.	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	03.09.2018	BİTTİ
328.	Yeniyaylacık	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	03.08.2018	BİTTİ
329.	GülşehirYeşilöz Alkan	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	03.09.2018	BİTTİ
330.	İcik Çardak	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	05.08.2018	BİTTİ
331.	Paşalı	4ad.boş.	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	05.09.2018	BİTTİ
332.	Özlüce	7 ad.ev.fos.boş.	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	06.09.2018	BİTTİ
333.	Sarıhıdır Dadağı Alacaşar	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	06.09.2018	BİTTİ
334.	Organize Özyayla	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	07.09.2018	BİTTİ
335.	Topaklı Karaburna Boğaz	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	10.09.2018	BİTTİ
336.	Güvercinlik gümüşkent Kozaklı	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	10.09.2018	BİTTİ
337.	Kurugöl	10ad. Evsel fos.çek.	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	07.09.2018	BİTTİ
338.	Kuyulutatlar	12ad.evsel fo çe.	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	10.09.2018	BİTTİ
339.	Gümüşkent Kozaklı Kızılağıl	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	11.09.2018	BİTTİ
340.	Doğala	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	13.09.2018	BİTTİ
341.	Sulusaray İlceek Mahmat	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	14.09.2018	BİTTİ
342.	Özlüce	6ad.ev.fos.boş.	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	13.09.2018	BİTTİ
343.	Muayene	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	13.09.2018	BİTTİ
344.	Ağıllı	4 ad.ev.fos.boş.	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	14.09.2018	BİTTİ
345.	İlceek sulusaray	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	14.09.2018	BİTTİ
346.	Oğulkaya	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	17.09.2018	BİTTİ
347.	Akpınar	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	18.09.2018	BİTTİ
348.	Çakıllı	12 ad. Ev.fos.boş.	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	19.09.2018	BİTTİ
349.	Doğala	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	20.09.2018	BİTTİ
350.	Abuuşağı	6ad.evfos boş	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	21.09.2018	BİTTİ
351.	B.Burunağıl	FOS.BOŞ.	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	21.09.2018	BİTTİ

T.C. NEVŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ / 2018 YILI FAALİYET RAPORU

352.	Köşektaş	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	21.09.2018	BİTTİ
353.	Kurugöl	8.ad.	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	21.08.2018	BİTTİ
354.	Yakatarla	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	24.09.2018	BİTTİ
355.	Bozca Organize	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	25.09.2018	BİTTİ
356.	Gülşehir Gökçetoprak	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	26.09.2018	BİTTİ
357.	Mustafapaşa Alkan	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	27.09.2018	BİTTİ
358.	Kayaaltı	6 ad. Evsel fos boş.boş	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	10.01.1900	BİTTİ
359.	Belbarak	6 ad. Evsel fos boş.boş	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	01.09.2018	BİTTİ
360.	Acıgöl Karacaören	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	02.10.2018	BİTTİ
361.	ÜrgüpMustafapaşa	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	02.10.2018	BİTTİ
362.	Kozaklı Kanlıca	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	03.10.2018	BİTTİ
363.	Kozaklı Boğaziçi	4 ad.ev.fos.boş.	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	04.10.2018	BİTTİ
364.	Ürgüp Mustafapaşa	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	04.10.2018	BİTTİ
365.	Gülşehir Yeşilöz	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	04.10.2018	BİTTİ
366.	Ürgüp Sofular	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	04.10.2018	BİTTİ
367.	H.Bektaş B.Burunağil	fos çekimi	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	04.10.2018	BİTTİ
368.	Derinkuyu Suvermez	10 ad.evsel fos.çek	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	08.10.2018	BİTTİ
369.	Gülşehir E.Yaylacık	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	08.10.2018	BİTTİ
370.	Acıgöl Karacaören	15 ad.fos.çekildi	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	08.10.2018	BİTTİ
371.	Özyayla	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	09.10.2018	BİTTİ
372.	Basansarnıç	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	09.10.2018	BİTTİ
373.	Basansarnıç	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	10.10.2018	BİTTİ
374.	Acıgöl Tepeköy	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	10.10.2018	BİTTİ
375.	Acıgöl Karacaören	evsel fosboş.	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	11.10.2018	BİTTİ
376.	Derinkuyu Özlüce	evfosboş 5ad	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	11.10.2018	BİTTİ
377.	Acıgöl Topaç	ev fos boş	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	11.10.2018	BİTTİ
378.	Kozaklı Karahasanlı	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	13.10.2018	BİTTİ
379.	Çayıçi	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	13.10.2018	BİTTİ
380.	Merkez icik	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	15.10.2018	BİTTİ
381.	Derinkuyu Doğala	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	15.10.2018	BİTTİ
382.	Gülşehir devlet hastanesi	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	15.10.2018	BİTTİ
383.	Ürgüp Taşkınpaşa	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	16.10.2018	BİTTİ
384.	Ürgüp Mustafapaşa	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	16.10.2018	BİTTİ
385.	Sulusaray belediyesi	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	16.10.2018	BİTTİ
386.	Topaç	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	16.10.2018	BİTTİ
387.	Boğaziçi Kozaklı merkez	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	16.10.2018	BİTTİ

T.C. NEVŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ / 2018 YILI FAALİYET RAPORU

388.	Mahmat Akarca	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	17.10.2018	BİTTİ
389.	Gülşehir Gümüşkent	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	17.10.2018	BİTTİ
390.	Acıgöl Kuruvağıl	evsel fos boş 10 ad.	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	17.10.2018	BİTTİ
391.	Göre Derinkuyu	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	18.10.2018	BİTTİ
392.	Gümüşkent	arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	18.10.2018	BİTTİ
393.	Gülşehir / Dadağı Köyü	Kanalizasyon Arızası	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	22.10.2018	BİTTİ
394.	Hacıbektaş / KARABURNA	Foseptik Çekimi	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	22.10.2018	BİTTİ
395.	Merkez / BOĞAZ	Foseptik Çekimi	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	22.10.2018	BİTTİ
396.	Avanos / TOPRAKLI	Foseptik Çekimi	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	23.10.2018	BİTTİ
397.	Merkez / BOĞAZ	Foseptik Çekimi	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	23.10.2018	BİTTİ
398.	Ürgüp / Sarıhıdır Köyü	Foseptik Çekimi	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	23.10.2018	BİTTİ
399.	Merkez / BOĞAZ	Foseptik Çekimi	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	24.10.2018	BİTTİ
400.	Acıgöl / Topaç Köyü	Foseptik Çekimi	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	24.10.2018	BİTTİ
401.	Derinkuyu / Til Köyü	Kanalizasyon Arızası	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	23.10.2018	BİTTİ
402.	Avanos / Çavuşin Köyü	Foseptik Çekimi	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	24.10.2018	BİTTİ
403.	Merkez / ÖZYAYLA	Foseptik Çekimi	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	25.10.2018	BİTTİ
404.	Ürgüp / Sofular Köyü	Foseptik Çekimi	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	25.10.2018	BİTTİ
405.	Avanos / GÖYNÜK	Kanalizasyon Arızası	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	23.10.2018	BİTTİ
406.	Derinkuyu / Çakıllı Köyü	Foseptik Çekimi	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	26.10.2018	BİTTİ
407.	Avanos / AKARCA	Foseptik Çekimi	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	31.10.2018	BİTTİ
408.	Gülşehir / Yeşilöz Köyü	Foseptik Çekimi	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	31.10.2018	BİTTİ
409.	Acıgöl / KURUGÖL	Foseptik Çekimi	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	01.11.2018	BİTTİ
410.	Derinkuyu / SUVERMEZ	Foseptik Çekimi	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	01.11.2018	BİTTİ
411.	Derinkuyu / Kuyulutatlar Köyü	Foseptik Çekimi	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	01.11.2018	BİTTİ
412.	Avanos / Bozca Köyü	Kanalizasyon Arızası	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	31.10.2018	BİTTİ
413.	Derinkuyu / SUVERMEZ	Foseptik Çekimi	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	01.11.2018	BİTTİ
414.	Derinkuyu / Kuyulutatlar Köyü	Foseptik Çekimi	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	02.11.2018	BİTTİ
415.	Gülşehir / GÜMÜŞKENT	Foseptik Çekimi	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	05.11.2018	BİTTİ
416.	Acıgöl / Karacaören Köyü	Foseptik Çekimi	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	05.11.2018	BİTTİ
417.	Avanos / MAHMAT	Foseptik Çekimi	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	06.11.2018	BİTTİ
418.	Gülşehir / ABUŞAĞI	Foseptik Çekimi	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	06.11.2018	BİTTİ
419.	Acıgöl / KURUGÖL	Foseptik Çekimi	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	06.11.2018	BİTTİ
420.	Avanos / MAHMAT	Kanalizasyon Arızası	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	06.11.2018	BİTTİ
421.	Derinkuyu / Kuyulutatlar Köyü	Foseptik Çekimi	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	07.11.2018	BİTTİ
422.	Merkez / ALACAŞAR	Foseptik Çekimi	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	08.11.2018	BİTTİ
423.	Hacıbektaş / Avuçköy Köyü	Kanalizasyon Arızası	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	08.11.2018	BİTTİ

T.C. NEVŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ / 2018 YILI FAALİYET RAPORU

424.	Derinkuyu / Kuyulutatlar Köyü	Foseptik Çekimi	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	08.11.2018	BİTTİ
425.	Hacıbektaş / Avuçköy Köyü	Kanalizasyon Arızası	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	09.11.2018	BİTTİ
426.	Gülşehir / Yeniyaylacık Köyü	Kanalizasyon Arızası	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	09.11.2018	BİTTİ
427.	Acıgöl / Kozluca Köyü	Kanalizasyon Arızası	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	12.11.2018	BİTTİ
428.	Acıgöl / KURUGÖL	Foseptik Çekimi	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	09.11.2018	BİTTİ
429.	Derinkuyu / Çakıllı Köyü	Foseptik Çekimi	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	12.11.2018	BİTTİ
430.	Derinkuyu / Çakıllı Köyü	Foseptik Çekimi	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	13.11.2018	BİTTİ
431.	Derinkuyu / Özlüce Köyü	Foseptik Çekimi	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	13.11.2018	BİTTİ
432.	Gülşehir / Bölükören Köyü	Foseptik Çekimi	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	13.11.2018	BİTTİ
433.	Kozaklı / Akpınar Köyü	Kanalizasyon Arızası	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	13.11.2018	BİTTİ
434.	Avanos / SARILAR	Kanalizasyon Arızası	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	13.11.2018	BİTTİ
435.	Kozaklı / KANLICA	Kanalizasyon Arızası	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	14.11.2018	BİTTİ
436.	Merkez / BOĞAZ	Kanalizasyon Arızası	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	14.11.2018	BİTTİ
437.	Merkez / ÇARDAK	Kanalizasyon Arızası	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	14.11.2018	BİTTİ
438.	Gülşehir / GÜMÜŞKENT	Kanalizasyon Arızası	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	19.11.2018	BİTTİ
439.	Merkez / ÖZYAYLA	Kanalizasyon Arızası	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	20.11.2018	BİTTİ
440.	Derinkuyu / Günece Köyü	Kanalizasyon Arızası	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	20.11.2018	BİTTİ
441.	Gülşehir / ABUŞAĞI	Foseptik Çekimi	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	20.11.2018	BİTTİ
442.	Acıgöl / Karacaören Köyü	Kanalizasyon Arızası	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	22.11.2018	BİTTİ
443.	Acıgöl / Topaç Köyü	Foseptik Çekimi	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	22.11.2018	BİTTİ
444.	Acıgöl / İNALLI	Foseptik Çekimi	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	21.11.2018	BİTTİ
445.	Acıgöl / Karacaören Köyü	Foseptik Çekimi	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	23.11.2018	BİTTİ
446.	Avanos / TOPRAKLI	Foseptik Çekimi	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	23.11.2018	BİTTİ
447.	Kozaklı / Boğaziçi Köyü	Foseptik Çekimi	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	26.11.2018	BİTTİ
448.	Hacıbektaş / İlcek Köyü	Kanalizasyon Arızası	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	26.11.2018	BİTTİ
449.	Avanos / MAHMAT	Kanalizasyon Arızası	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	26.11.2018	BİTTİ
450.	Gülşehir / Yeniyaylacık Köyü	Foseptik Çekimi	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	27.11.2018	BİTTİ
451.	Gülşehir / OVAÖREN	Foseptik Çekimi	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	27.11.2018	BİTTİ
452.	Ürgüp / Bahçeli Köyü	Kanalizasyon Arızası	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	28.11.2018	BİTTİ
453.	Derinkuyu / SUVERMEZ	Foseptik Çekimi ve Arıza	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	28.11.2018	BİTTİ
454.	Avanos / Paşalı Köyü	Kanalizasyon Arızası	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	29.11.2018	BİTTİ
455.	Derinkuyu / Kuyulutatlar Köyü	Foseptik Çekimi	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	03.12.2018	BİTTİ
456.	Ürgüp / Akköy Köyü	Kanalizasyon Arızası	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	04.12.2018	BİTTİ
457.	Ürgüp / Akköy Köyü	Kanalizasyon Arızası	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	04.12.2018	BİTTİ
458.	Avanos / Paşalı Köyü	Kanalizasyon Arızası	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	04.12.2018	BİTTİ
459.	Kozaklı / Çayıçi Köyü	Kanalizasyon Arızası	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	04.12.2018	BİTTİ

T.C. NEVŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ / 2018 YILI FAALİYET RAPORU

460.	Kozaklı / KANLICA	Kanalizasyon Arızası	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	04.12.2018	BİTTİ
461.	Derinkuyu / Özlüce Köyü	Foseptik Çekimi	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	05.12.2018	BİTTİ
462.	Kozaklı / Dörtöl Köyü	Kanalizasyon Arızası	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	10.12.2018	BİTTİ
463.	Avanos / Paşalı Köyü	Foseptik Çekimi	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	10.12.2018	BİTTİ
464.	Derinkuyu / Çakıllı Köyü	Foseptik Çekimi	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	10.12.2018	BİTTİ
465.	Derinkuyu / Çakıllı Köyü	Foseptik Çekimi	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	11.12.2018	BİTTİ
466.	Hacıbektaş / Köşektaş Köyü	Kanalizasyon Arızası	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	14.12.2018	BİTTİ
467.	Hacıbektaş / KIZILAĞIL	Kanalizasyon Arızası	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	17.12.2018	BİTTİ
468.	Ürgüp / Şahinefendi Köyü	Kanalizasyon Arızası	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	18.12.2018	BİTTİ
469.	Merkez / ÇİFTLİK	Kanalizasyon Arızası	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	19.12.2018	BİTTİ
470.	Avanos / TOPRAKLI	Kanalizasyon Arızası	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	19.12.2018	BİTTİ
471.	Avanos / Paşalı Köyü	Kanalizasyon Arızası	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	19.12.2018	BİTTİ
472.	Acıgöl / Karacaören Köyü	Foseptik Çekimi	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	20.12.2018	BİTTİ
473.	Derinkuyu / Kuyulutatlar Köyü	Kanalizasyon Arızası	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	20.12.2018	BİTTİ
474.	Merkez / İCİK	Foseptik Çekimi	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	20.12.2018	BİTTİ
475.	Merkez / ÖZYAYLA	Kanalizasyon Arızası	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	24.12.2018	BİTTİ
476.	Hacıbektaş / Köşektaş Köyü	Kanalizasyon Arızası	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	24.12.2018	BİTTİ
477.	Derinkuyu / Özlüce Köyü	Foseptik Çekimi	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	21.12.2018	BİTTİ
478.	Kozaklı / KARAHASANLI	Kanalizasyon Arızası	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	25.12.2018	BİTTİ
479.	Acıgöl / Karacaören Köyü	Foseptik Çekimi	VİDANJÖR GÖNDERİLDİ	25.12.2018	BİTTİ

Bakım Onarım

SIRA NO	YAPILACAK KÖY	YAPIM TARİHİ	DURUM
1.	Topaç köyü	10.01.2018	İçme su arızası yapıldı.
2.	Bölükören köyü	16.01.2018	İçme su arızası yapıldı.
3.	Karakaya köyü	18.01.2018	İçme su arızası yapıldı.
4.	Terlemez köyü	22.01.2018	İçme su arızası yapıldı.
5.	Killik köyü	23.01.2018	İçme su arızası yapıldı.
6.	Karahöyük köyü	02.02.2018	İçme su arızası yapıldı.
7.	Sarılar köyü	12.02.2018	İçme su arızası yapıldı.
8.	Ovaören köyü	13.02.2018	İçme su arızası yapıldı.
9.	Terlemez köyü	13.02.2018	İçme su arızası yapıldı.
10.	Karahasanlı köyü	14.02.2018	İçme su arızası yapıldı.

T.C. NEVŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ / 2018 YILI FAALİYET RAPORU

11.	Akçaören köyü	19.02.2018	İçme su arızası yapıldı.
12.	Aşağıbarak köyü	20.02.2018	İçme su arızası yapıldı.
13.	Sarılar köyü	23.02.2018	İçme su arızası yapıldı.
14.	Emmiler köyü	26.02.2018	İçmesuyu ilave şebeke hattı döşeme işi yapıldı.
15.	Balcın köyü	28.02.2018	İçmesuyu ilave şebeke hattı ve terfi hattı değişimi işi yapıldı.
16.	Ağcaören köyü	05.03.2018	İçme su arızası yapıldı.
17.	Karacaören (Acıgöl)	07.03.2018	İçmesuyu ilave şebeke işi yapıldı.
18.	Fakuşağı Köyü	02.04.2018	İçme su arızası yapıldı.
19.	Ovaören köyü	02.04.2018	İçme su arızası yapıldı.
20.	Alemli Köyü	02.04.2018	İçme su arızası yapıldı.
21.	Bölükören köyü	03.04.2018	İçme su arızası yapıldı.
22.	Büyükburunağıl köyü	05.04.2018	İçme su arızası yapıldı.
23.	Abuşağı köyü	05.04.2018	İçme su arızası yapıldı.
24.	Fakuşağı köyü	05.04.2018	İçme su arızası yapıldı.
25.	Kızılağıl köyü	10.04.2018	İçme su arızası yapıldı.
26.	Karahasanlı köyü	11.04.2018	İçme su arızası yapıldı.
27.	Aşağıbarak	11.04.2018	İçme su arızası yapıldı.
28.	Büyükburunağıl köyü	12.04.2018	100 mt. 50/63 korige boru gönderildi ve içmesuyu arızası giderildi.
29.	Büyükyağlı köyü	13.04.2018	İçme su arızası yapıldı.
30.	Büyükburunağıl köyü	13.04.2018	İçme su arızası yapıldı.
31.	Mazı köyü	17.04.2018	İçme su arızası yapıldı.
32.	Aşağıbarak köyü	17.04.2018	İçme su arızası yapıldı.
33.	Sarılar köyü	24.04.2018	İçme su arızası yapıldı.
34.	Eğrikuyu köyü	25.04.2018	İçme su arızası yapıldı.
35.	Kozluca köyü	26.04.2018	İçme su hat döşenmesi yapıldı.
36.	Çayıçi köyü	26.04.2018	İçme su arızası yapıldı.
37.	Karahasanlı köyü	30.04.2018	İçme su şebeke arızası yapıldı.
38.	İlicek Köyü	02.05.2018	İçme su şebeke arızası yapıldı.
39.	Alemli köyü	03.05.2018	İçme su şebeke arızası yapıldı.
40.	Gümüsyazı Köyü	04.05.2018	İçme su arızası yapıldı.
41.	Topaç köyü	04.05.2018	İçme su arızası yapıldı.
42.	Çakıllı köyü	09.05.2018	İçme su arızası yapıldı.
43.	Çardak köyü	09.05.2018	İçme su arızası yapıldı.

T.C. NEVŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ / 2018 YILI FAALİYET RAPORU

44.	Karaburç köyü	10.05.2018	İçme su arızası yapıldı.
45.	Dadağı köyü	11.05.2018	İçme su arızası yapıldı.
46.	Kayı köyü	12.05.2018	İçme su arızası yapıldı.
47.	Kuyulukışla köyü	14.05.2018	İçme su arızası yapıldı.
48.	Killik köyü	16.05.2018	İçme su arızası yapıldı.
49.	Topaç köyü	17.05.2018	İçme su arızası yapıldı.
50.	Terlemez köyü	21.05.2018	İçme su arızası yapıldı.
51.	Şahinler köyü	22.05.2018	İçme su arızası yapıldı.
52.	Boğaziçi köyü	22.05.2018	İçme su arızası yapıldı.
53.	Özyayla köyü	23.05.2018	İçme su arızası yapıldı.
54.	Ovaören köyü	23.05.2018	İçme su arızası yapıldı.
55.	Boğaziçi köyü	23.05.2018	İçme su arızası yapıldı.
56.	Acıgöl Karacaören köyü	28.05.2018	İçme su arızası yapıldı.
57.	Kanlıca köyü	29.05.2018	İçme su arızası yapıldı.
58.	Çayıçi köyü	31.05.2018	İçme su arızası yapıldı.
59.	Kanlıca köyü	31.05.2018	İçme su arızası yapıldı.
60.	İlice köyü	01.06.2018	İçme su arızası yapıldı.
61.	Kalecik köyü	05.06.2018	İçme su arızası yapıldı.
62.	Ağıllı köyü	07.06.2018	İçme su arızası yapıldı.
63.	İcik köyü	08.06.2018	İçme su arızası yapıldı.
64.	Ağıllı köyü	08.06.2018	İçme su arızası yapıldı.
65.	Sarılar köyü	11.06.2018	İçme su arızası yapıldı.
66.	Çayıçi köyü	18.06.2018	İçme su arızası yapıldı.
67.	Taşlıhöyük köyü	20.06.2018	İçme su arızası yapıldı.
68.	Topaç Köyü	20.06.2018	İçme su arızası yapıldı.
69.	Taşlıhöyük köyü	21.06.2018	İçme su arızası yapıldı.
70.	Kanlıca köyü	21.06.2018	İçme su arızası yapıldı.
71.	Mahmatlar köyü	22.06.2018	İçme su arızası yapıldı.
72.	Topaç köyü	25.06.2018	İçme su arızası yapıldı.
73.	Başdere köyü	26.06.2018	İçme su arızası yapıldı.
74.	İlice köyü	27.06.2018	İçme su arızası yapıldı.
75.	Avuç köyü	27.06.2018	İçme su arızası yapıldı.
76.	Yenice köyü	28.06.2018	İçme su arızası yapıldı.
77.	Şahinler köyü	29.06.2018	İçme su arızası yapıldı.
78.	Kalecik köyü	02.07.2018	İçme su arızası yapıldı.

T.C. NEVŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ / 2018 YILI FAALİYET RAPORU

79.	Mahmatlar köyü	03.07.2018	İçme su arızası yapıldı.
80..	Yamalı köyü	05.07.2018	İçme su arızası yapıldı.
81.	Yüksekli köyü	06.07.2018	İçme su arızası yapıldı.
82.	Terlemez köyü	09.07.2018	İçme su arızası yapıldı.
83.	Karaovalar köyü	10.07.2018	İçme su arızası yapıldı.
84.	Topaç köyü	11.07.2018	İçme su arızası yapıldı.
85.	Başdere köyü	12.07.2018	İçme su arızası yapıldı.
86.	Kırkatepesidelik köyü	30.07.2018	İçme su arızası yapıldı.
87.	Mustafapaşa köyü	31.07.2018	İçme su arızası yapıldı.
88.	Emmiler köyü	01.08.2018	İçme su arızası yapıldı.
89.	Ayhanlar köyü	06.08.2018	İçme su arızası yapıldı.
90.	Mazı köyü	07.08.2018	İçme su arızası yapıldı.
91.	Çayıçi köyü	08.08.2018	İçme su arızası yapıldı.
92.	Gümüşkent köyü	09.08.2018	İçme su arızası yapıldı.
93.	Aşağıbarak köyü	10.08.2018	İçme su arızası yapıldı.
94.	Ağıllı köyü	15.08.2018	İçme su arızası yapıldı.
95.	Hacıhalilli köyü	16.08.2018	İçme su arızası yapıldı.
96.	Fakuşağı köyü	17.08.2018	İçme su arızası yapıldı.
97.	Topaç köyü	27.08.2018	İçme su arızası yapıldı.
98.	Topaç köyü	28.08.2018	İçme su arızası yapıldı.
99.	Özlüce köyü	29.08.2018	İçme su arızası yapıldı.
100.	Yeşilöz-Hıdırlar köyleri	31.08.2018	İçme su arızası yapıldı.
101.	Topaç köyü	03.09.2018	İçme su arızası yapıldı.
102.	Eskiyaylacık köyü	04.09.2018	İçme su arızası yapıldı.
103.	Avuç köyü	05.09.2018	İçme su arızası yapıldı.
104.	Topaç köyü	07.09.2018	İçme su arızası yapıldı.
105.	Ağıllı köyü	10.09.2018	İçme su arızası yapıldı.
106.	Başköy köyü	12.09.2018	İçme su arızası yapıldı.
107.	Karaburna köyü	13.09.2018	İçme su arızası yapıldı.
108.	Sofular köyü	14.09.2018	İçme su arızası yapıldı.
109.	Bozca köyü	17.09.2018	İçme su arızası yapıldı.
110.	Hasanlar köyü	18.09.2018	İçme su arızası yapıldı.
111.	Kayaaltı köyü	19.09.2018	İçme su arızası yapıldı.

T.C. NEVŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ / 2018 YILI FAALİYET RAPORU

112.	Hasanlar köyü	20.09.2018	İçme su arızası yapıldı.
113.	Yalıntaş köyü	21.09.2018	İçme su arızası yapıldı.
114.	Kızılağıl köyü	24.09.2018	İçme su arızası yapıldı.
115.	Kızılağıl köyü	25.09.2018	İçme su arızası yapıldı.
116.	Yeşilöz köyü	26.09.2018	İçme su arızası yapıldı.
117.	Kayaaltı köyü	28.09.2018	İçme su arızası yapıldı.
118.	Sarılar köyü	03.10.2018	İçme su arızası yapıldı.
119.	Boğaziçi köyü	04.10.2018	İçme su arızası yapıldı.
120.	Boğaziçi köyü	05.10.2018	İçme su arızası yapıldı.
121.	Balcın köyü	10.10.2018	İçme su arızası yapıldı.
122.	Büyükkışla köyü	16.10.2018	İçme su arızası yapıldı.
123.	Ayvalı köyü	17.10.2018	İçme su arızası yapıldı.
124.	Kurugöl köyü	18.10.2018	İçme su arızası yapıldı.
125.	Karaova köyü	19.10.2018	İçme su arızası yapıldı.
126.	Gülşehir / GÜMÜŞKENT	22.10.2018	İçme su arızası yapıldı.
127.	Avanos / SARILAR	23.10.2018	İçme su arızası yapıldı.
128.	Gülşehir / Terlemez Köyü	24.10.2018	İçme su arızası yapıldı.
129.	Ürgüp / Karacaören Köyü	31.10.2018	İçme su arızası yapıldı.
130.	Merkez / İCİK	31.10.2018	İçme su arızası yapıldı.
131.	Acıgöl / Topaç Köyü	31.10.2018	İçme su arızası yapıldı.
132.	Avanos / SARILAR	05.11.2018	İçme su arızası yapıldı.
133.	Acıgöl / Bağlıca Köyü	06.11.2018	İçme su arızası yapıldı.
134.	Derinkuyu / Çakıllı Köyü	07.11.2018	İçme su arızası yapıldı.
135.	Avanos / MAHMAT	05.11.2018	İçme su arızası yapıldı.
136.	Gülşehir / Eskiyaılacık Köyü	05.11.2018	İçme su arızası yapıldı.
137.	Merkez / ÇARDAK	12.11.2018	İçme su arızası yapıldı.
138.	Kozaklı / KANLICA	13.11.2018	İçme su arızası yapıldı.
139.	Kozaklı / Çayıçi Köyü	15.11.2018	İçme su arızası yapıldı.
140.	Kozaklı / KARAHASANLI	15.11.2018	İçme su arızası yapıldı.
141.	Gülşehir / Yeşilöz Köyü	19.11.2018	İçme su arızası yapıldı.
142.	Hacıbektaş / Hıdırlar Köyü	20.11.2018	İçme su arızası yapıldı.
143.	Hacıbektaş / Avuçköy Köyü	21.11.2018	İçme su arızası yapıldı.
144.	Gülşehir / OVAÖREN	26.11.2018	İçme su arızası yapıldı.

T.C. NEVŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ / 2018 YILI FAALİYET RAPORU

145.	Avanos / Büyükayhan Köyü	27.11.2018	İçme su arızası yapıldı.
146.	Hacıbektaş / Karaovalar Köyü	29.11.2018	İçme su arızası yapıldı.
147.	Acıgöl / Karacaören Köyü	30.11.2018	İçme su arızası yapıldı.
148.	Ürgüp / Şahinefendi Köyü	30.11.2018	İçme su arızası yapıldı.
149.	Kozaklı / KANLICA	24.11.2018	İçme su arızası yapıldı.
150.	Kozaklı / KARAHASANLI	24.11.2018	İçme su arızası yapıldı.
151.	Acıgöl / Karacaören Köyü	03.12.2018	İçme su arızası yapıldı.
152.	Ürgüp / Karlık Köyü	04.12.2018	İçme su arızası yapıldı.
153.	Ürgüp / Şahinefendi Köyü	05.12.2018	İçme su arızası yapıldı.
154.	Avanos / MAHMAT	06.12.2018	İçme su arızası yapıldı.
155.	Avanos / TOPRAKLI	10.12.2018	İçme su arızası yapıldı.
156.	Acıgöl / Ağılı Köyü	11.12.2018	İçme su arızası yapıldı.
157.	Hacıbektaş / İlice Köyü	13.12.2018	İçme su arızası yapıldı.
158.	Gülşehir / Yeniaylacık Köyü	17.12.2018	İçme su arızası yapıldı.
159.	Derinkuyu / Til Köyü	18.12.2018	İçme su arızası yapıldı.
160.	Avanos / İğdelikışla Köyü	19.12.2018	İçme su arızası yapıldı.
161.	Acıgöl / Karacaören Köyü	21.12.2018	İçme su arızası yapıldı.
162.	Kozaklı / KANLICA	24.12.2018	İçme su arızası yapıldı.
163.	Avanos / SARILAR	25.12.2018	İçme su arızası yapıldı.
164.	Gülşehir / Fakiuşağı Köyü	25.12.2018	İçme su arızası yapıldı.
1.	Topaç köyü	10.01.2018	İçme su arızası yapıldı.
2.	Bölükören köyü	16.01.2018	İçme su arızası yapıldı.
3.	Karakaya köyü	18.01.2018	İçme su arızası yapıldı.
4.	Terlemez köyü	22.01.2018	İçme su arızası yapıldı.
5.	Kıllık köyü	23.01.2018	İçme su arızası yapıldı.
6.	Karahöyük köyü	02.02.2018	İçme su arızası yapıldı.
7.	Sarılar köyü	12.02.2018	İçme su arızası yapıldı.
8.	Ovaören köyü	13.02.2018	İçme su arızası yapıldı.
9.	Terlemez köyü	13.02.2018	İçme su arızası yapıldı.
10.	Karahasanlı köyü	14.02.2018	İçme su arızası yapıldı.
11.	Akçaören köyü	19.02.2018	İçme su arızası yapıldı.
12.	Aşağıbarak köyü	20.02.2018	İçme su arızası yapıldı.
13.	Sarılar köyü	23.02.2018	İçme su arızası yapıldı.

T.C. NEVŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ / 2018 YILI FAALİYET RAPORU

14.	Emmiler köyü	26.02.2018	İçmesuyu ilave şebeke hattı döşeme işi yapıldı.
15.	Balcın köyü	28.02.2018	İçmesuyu ilave şebeke hattı ve terfi hattı değişimi işi yapıldı.
16.	Ağcaören köyü	05.03.2018	İçme su arızası yapıldı.
17.	Karacaören (Acıgöl)	07.03.2018	İçmesuyu ilave şebeke işi yapıldı.
18.	Fakuşağı Köyü	02.04.2018	İçme su arızası yapıldı.
19.	Ovaören köyü	02.04.2018	İçme su arızası yapıldı.
20.	Alemli Köyü	02.04.2018	İçme su arızası yapıldı.
21.	Bölükören köyü	03.04.2018	İçme su arızası yapıldı.
22.	Büyükburunağıl köyü	05.04.2018	İçme su arızası yapıldı.
23.	Abuşağı köyü	05.04.2018	İçme su arızası yapıldı.
24.	Fakuşağı köyü	05.04.2018	İçme su arızası yapıldı.
25.	Kızılağıl köyü	10.04.2018	İçme su arızası yapıldı.
26.	Karahasanlı köyü	11.04.2018	İçme su arızası yapıldı.
27.	Aşağıbarak	11.04.2018	İçme su arızası yapıldı.
28.	Büyükburunağıl köyü	12.04.2018	100 mt. 50/63 korige boru gönderildi ve içmesuyu arızası giderildi.
29.	Büyükyazlı köyü	13.04.2018	İçme su arızası yapıldı.
30.	Büyükburunağıl köyü	13.04.2018	İçme su arızası yapıldı.
31.	Mazı köyü	17.04.2018	İçme su arızası yapıldı.
32.	Aşağıbarak köyü	17.04.2018	İçme su arızası yapıldı.
33.	Sarılar köyü	24.04.2018	İçme su arızası yapıldı.
34.	Eğrikuyu köyü	25.04.2018	İçme su arızası yapıldı.
35.	Kozluca köyü	26.04.2018	İçme su hat döşenmesi yapıldı.
36.	Çayıçi köyü	26.04.2018	İçme su arızası yapıldı.
37.	Karahasanlı köyü	30.04.2018	İçme su şebeke arızası yapıldı.
38.	İlice Köyü	02.05.2018	İçme su şebeke arızası yapıldı.
39.	Alemli köyü	03.05.2018	İçme su şebeke arızası yapıldı.
40.	Gümüşyazı Köyü	04.05.2018	İçme su arızası yapıldı.
41.	Topaç köyü	04.05.2018	İçme su arızası yapıldı.
42.	Çakıllı köyü	09.05.2018	İçme su arızası yapıldı.
43.	Çardak köyü	09.05.2018	İçme su arızası yapıldı.
44.	Karaburç köyü	10.05.2018	İçme su arızası yapıldı.
45.	Dadağı köyü	11.05.2018	İçme su arızası yapıldı.
46.	Kayı köyü	12.05.2018	İçme su arızası yapıldı.
47.	Kuyulukışla köyü	14.05.2018	İçme su arızası yapıldı.

T.C. NEVŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ / 2018 YILI FAALİYET RAPORU

48.	Killik köyü	16.05.2018	İçme su arızası yapıldı.
49.	Topaç köyü	17.05.2018	İçme su arızası yapıldı.
50.	Terleme köyü	21.05.2018	İçme su arızası yapıldı.

KÖYDES Çalışmaları :

Köydes kapsamında bir yıl içerisinde 154 köyümüzde köy içi kilitli parke yapılması için 144 köyümüzde 286.185 M2 imalat yapılarak iş tamamlanmıştır. 09 köyümüzde parke yapım imalatları devam etmektedir. 1 köyümüzün parke taşı yapılması işleri henüz başlanmamıştır.

Köy içmesuyu yeni depo bakım ve onarım, şebeke yapım ve sondaj olmak üzere 25 adet biten, 9 adet devam eden , 1 adet ihale aşamasında, 4 adet işimize de başlanmadı toplam 39 adet proje, genel toplamda 205 proje olmak üzere birimlerimizce proje ve keşifleri hazırlanıp kontrollükleri yürütülmekte olup, ihaleleri birliklerince yapılmaktadır.

2018 KÖYDES BİTEN İÇMESUYU PROJELERİ					
PROJE		KONUSU	NİTELİĞİ	ÖDENEĞİ (TL)	AÇIKLAMALAR
ADI	Yeri (Köy veya Bağlısı)				
ACIGÖL	KURUGÖL	SULU	BAKIM ONARIM	10.000,00	10.000,00
ACIGÖL	TEPEKÖY	SULU	BAKIM ONARIM	5.000,00	5.000,00
ACIGÖL	YUVA	SULU	BAKIM ONARIM	5.000,00	5.000,00
AVANOS	TOPAKLI İÇME SUYU	SULU	YENİ TESİS	150.000,00	150.000,00
AVANOS	İĞDELİKİŞLA İÇME SUYU	SULU	TESİS GELİŞTİRME	33.318,48	32.922,83
DERİNKUYU	ÖZLÜCE KÖYÜ 200 M 3 DEPO YAPIMI	SULU	BAKIM ONARIM	177.000,00	177.000,00
GÜLŞEHİR	OĞULKAYA KÖYÜ	SULU	YENİ TESİS	64.355,00	
GÜLŞEHİR	GÜMÜŞKENT KÖYÜ	SULU	BAKIM ONARIM	29.500,00	
GÜLŞEHİR	ŞAHİNLER KÖYÜ	SULU	BAKIM ONARIM	9.440,00	9.440,00
GÜLŞEHİR	EMMİLER KÖYÜ	SULU	BAKIM ONARIM	6.490,00	75,52
GÜLŞEHİR	HACİHALİLLİ KÖYÜ	SULU	BAKIM ONARIM	6.660,00	263,27
GÜLŞEHİR	KIZILKAYA KÖYÜ	SULU	BAKIM ONARIM	8.150,00	195,67
GÜLŞEHİR	HAMZALI KÖYÜ	SULU	BAKIM ONARIM	7.880,00	198,68
GÜLŞEHİR	ESKİYAYLACIK KÖYÜ	SULU	TESİS GELİŞTİRME	50.150,00	7.669,25

T.C. NEVŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ / 2018 YILI FAALİYET RAPORU

HACIBEKTAŞ	KÖŞEKTAŞ	SULU	TESİS GELİŞTİRME	23.600,00	23.600,00
HACIBEKTAŞ	KARABURNA	SUYU YETERSİZ	YENİ TESİS	182.436,88	182.436,88
HACIBEKTAŞ	BÜYÜKBURUNAĞIL	SULU	TESİS GELİŞTİRME	17.717,12	17.717,12
HACIBEKTAŞ	KAYAALTI	SUYU YETERSİZ	YENİ TESİS	189.000,00	
KOZAKLI	MERDANALI	SUYU YETERSİZ	YENİ TESİS	129.800,00	129.800,00
KOZAKLI	KALECİK	SUYU YETERSİZ	BAKIM ONARIM	14.160,00	14.160,00
KOZAKLI	ÇAĞŞAK	SUYU YETERSİZ	YENİ TESİS	129.800,00	129.800,00
KOZAKLI	KARAHASANLI	SUYU YETERSİZ	TESİS GELİŞTİRME	64.000,00	64.000,00
KOZAKLI	BÜYÜKYAĞLI	SUYU YETERSİZ	TESİS GELİŞTİRME	98.142,03	98.142,03
KOZAKLI	ÖZCE-HIZIRUŞAĞI	SUYU YETERSİZ	BAKIM ONARIM	47.200,00	47.200,00
KOZAKLI	GERCE	SUYU YETERSİZ	TESİS GELİŞTİRME	17.700,00	17.700,00
			TOPLAM	1.273.181,03	919.398,42

2018 KÖYDES BİTEN KÜÇÜK ÖLÇEKLİ SULAMA PROJELERİ

İLİ	İLÇESİ	PROJE		FAYDALANACAK TOPLAM NUFUS	NİTELİĞİ ("YENİ TESİS", "TESİS GELİŞTİRME" veya "BAKIM ONARIM)	KONUSU ("Gölet", "Gölet Sulama", "Yerüstü Sulama", "Yeraltı Sulama", "HİS"	PROGRAM ÖDENEĞİ (TL) J	PROJEDEN YARARLANAN ÇİFTÇİ SAYISI (ADED)	HİZMET GÖTÜRÜLECEK ALAN BÜYÜKLÜĞÜ (HEKTAR)	HAYVAN İÇMESUYU GÖLEHİ	
		ADI	YERİ (KÖY/ÜNİTE)							B. BAŞ HAY. SAYISI	K. BAŞ HAY. SAYISI
NEVŞEHİR	MERKEZ	KAPALI SİSTEM DAĞITIM	ALACAŞAR KÖYÜ	1.021	YENİ TESİS	Yerüstü Sulama	390.000,00				
NEVŞEHİR	GÜLŞEHİR	YÜKSEKLİ KÖYÜ	YÜKSEKLİ KÖYÜ	260	BAKIM ONARIM	Yerüstü Sulama	40.000,00	260	857	246	1192
NEVŞEHİR	GÜLŞEHİR	ALKAN KÖYÜ	ALKAN KÖYÜ	179	BAKIM ONARIM	Yerüstü Sulama	17.700,00	179	283	0	15
				439			57.700,00	439	1140	246	1207

2018 KÖYDES BİTEN ATIKSU PROJELERİ

İLİ	İLÇESİ	PROJE		FAYDALANACAK AK TOPLAM NUFUS	NİTELİĞİ ("YENİ TESİS", "TESİS GELİŞTİRME" veya "BAKIM ONARIM)	KONUSU ("Bireysel", "Sızdırmalı", "Sızdırmazsız" Foseptik	PROGRAM ÖDENEĞİ (TL) J	SÖZLEŞME TUTARI (TL) K
		ADI	YERİ (KÖY/ÜNİTE)					
NEVŞEHİR	ÜRGÜP	Çökek Köyü Foseptik	Çökek Köyü	298	YENİ TESİS	SIZDIRMALI	125.000,00	

2018 KÖYDES BİTEN YOL PROJELERİ

İli	İLÇESİ	PROJR ADI	FAYDALANACAK TOPLAM NÜFUS	KONUSU ("HAM YOL", "TESVİYE", "STABİLİZE", "BSK", "KLASİK BETON", "SSB", "PARKE", "KÖPRÜ" veya "MENFEZ")	KÖY İÇİ PARKE (m2.)
NEVŞEHİR	MERKEZ	KÖY İÇİ YOL	1.021	PARKE	6.490
NEVŞEHİR	MERKEZ	KÖY İÇİ YOL	222	PARKE	3.000
NEVŞEHİR	MERKEZ	KÖY İÇİ YOL	307	PARKE	2.000
NEVŞEHİR	MERKEZ	KÖY İÇİ YOL	1.223	PARKE	5.000
NEVŞEHİR	MERKEZ	KÖY İÇİ YOL	1.957	PARKE	12.050
NEVŞEHİR	MERKEZ	KÖY İÇİ YOL	471	PARKE	4.255
NEVŞEHİR	MERKEZ	KÖY İÇİ YOL	562	PARKE	4.000
NEVŞEHİR	MERKEZ	KÖY İÇİ YOL	1.583	PARKE	10.660
NEVŞEHİR	MERKEZ	KÖY İÇİ YOL	1.193	PARKE	6.250
NEVŞEHİR	ACIGÖL	AĞILLI	744	PARKE	3.670
NEVŞEHİR	ACIGÖL	BAĞLICA	82	PARKE	1.047
NEVŞEHİR	ACIGÖL	ÇULLAR	163	PARKE	1.836
NEVŞEHİR	ACIGÖL	İNALLI	1.011	PARKE	6.425
NEVŞEHİR	ACIGÖL	KARACAÖREN	2.416	PARKE	8.260
NEVŞEHİR	ACIGÖL	KOZLUCA	406	PARKE	5.507
NEVŞEHİR	ACIGÖL	KURUGÖL	955	PARKE	6.425
NEVŞEHİR	ACIGÖL	TEPEKÖY	913	PARKE	6.425
NEVŞEHİR	ACIGÖL	TOPAÇ	1.361	PARKE	6.885
NEVŞEHİR	ACIGÖL	YUVA	470	PARKE	5.507
NEVŞEHİR	AVANOS	AKARCA KÖY İÇİ YOL	1.185	PARKE	4.200

T.C. NEVŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ / 2018 YILI FAALİYET RAPORU

NEVŞEHİR	AVANOS	AKTEPE KÖY İÇİ YOL	57	PARKE	500
NEVŞEHİR	AVANOS	ALTIPINAR KÖY İÇİ YOL	194	PARKE	1.500
NEVŞEHİR	AVANOS	BOZCA KÖY İÇİ YOL	604	PARKE	3.900
NEVŞEHİR	AVANOS	BÜYÜKAYHAN KÖY İÇİ YOL	689	PARKE	1.500
NEVŞEHİR	AVANOS	GÖYNÜK KÖY İÇİ YOL	1.136	PARKE	4.200
NEVŞEHİR	AVANOS	İĞDELİKİŞLA KÖY İÇİ YOL	328	PARKE	1.500
NEVŞEHİR	AVANOS	KARACAUŞAĞI KÖY İÇİ YOL	107	PARKE	1.000
NEVŞEHİR	AVANOS	KUYULUKİŞLA KÖY İÇİ YOL	62	PARKE	1.000
NEVŞEHİR	AVANOS	MAHMAT KÖY İÇİ YOL	1.247	PARKE	4.200
NEVŞEHİR	AVANOS	PAŞALI KÖY İÇİ YOL	419	PARKE	2.000
NEVŞEHİR	AVANOS	SARILAR KÖY İÇİ YOL	754	PARKE	4.200
NEVŞEHİR	AVANOS	TOPAKLI KÖY İÇİ YOL	1.235	PARKE	3.300
NEVŞEHİR	AVANOS	ÜÇKUYU KÖY İÇİ YOL	117	PARKE	1.000
NEVŞEHİR	AVANOS	ÇAVUŞIN KÖY İÇİ YOL	622	PARKE	3.600
NEVŞEHİR	DERİNKUYU	BETON YOL (KİLİTLİ PARKE)	1.150	PARKE	5.450
NEVŞEHİR	DERİNKUYU	BETON YOL (KİLİTLİ PARKE)	842	PARKE	4.050
NEVŞEHİR	DERİNKUYU	BETON YOL (KİLİTLİ PARKE)	233	PARKE	1.725
NEVŞEHİR	DERİNKUYU	BETON YOL (KİLİTLİ PARKE)	1.181	PARKE	5.500
NEVŞEHİR	DERİNKUYU	BETON YOL (KİLİTLİ PARKE)	1.677	PARKE	11.750
NEVŞEHİR	DERİNKUYU	BETON YOL (KİLİTLİ PARKE)	640	PARKE	3.725
NEVŞEHİR	DERİNKUYU	BETON YOL (KİLİTLİ PARKE)	1.014	PARKE	1.200
NEVŞEHİR	GÜLŞEHİR	HACILAR KÖYÜ	150	PARKE	4.000
NEVŞEHİR	GÜLŞEHİR	CİVELEK KÖYÜ	260	PARKE	1.500
NEVŞEHİR	GÜLŞEHİR	YENİYAYLACIK KÖYÜ	608	PARKE	3.000
NEVŞEHİR	GÜLŞEHİR	OĞULKAYA KÖYÜ	148	PARKE	1.500

T.C. NEVŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ / 2018 YILI FAALİYET RAPORU

NEVŞEHİR	GÜLŞEHİR	BÖLÜKÖREN KÖYÜ	198	PARKE	3.000
NEVŞEHİR	GÜLŞEHİR	ALKAN KÖYÜ	179	PARKE	1.000
NEVŞEHİR	GÜLŞEHİR	TERLEMEZ KÖYÜ	907	PARKE	5.000
NEVŞEHİR	GÜLŞEHİR	GÖKÇETOPRAK KÖYÜ	320	PARKE	2.000
NEVŞEHİR	GÜLŞEHİR	ESKİYAYLACIK KÖYÜ	318	PARKE	5.000
NEVŞEHİR	GÜLŞEHİR	GÜMÜŞYAZI KÖYÜ	150	PARKE	1.500
NEVŞEHİR	GÜLŞEHİR	YEŞİLYURT KÖYÜ	221	PARKE	3.000
NEVŞEHİR	GÜLŞEHİR	KARAHÖYÜK KÖYÜ	38	PARKE	1.500
NEVŞEHİR	GÜLŞEHİR	KIZILKAYA KÖYÜ	272	PARKE	1.500
NEVŞEHİR	GÜLŞEHİR	GÜLPINAR KÖYÜ	235	PARKE	2.000
NEVŞEHİR	GÜLŞEHİR	EMMİLER KÖYÜ	338	PARKE	3.000
NEVŞEHİR	GÜLŞEHİR	HAMZALI KÖYÜ	85	PARKE	1.000
NEVŞEHİR	GÜLŞEHİR	GÜMÜŞKENT KÖYÜ	560	PARKE	3.000
NEVŞEHİR	GÜLŞEHİR	FAKUŞAĞI KÖYÜ	289	PARKE	3.000
NEVŞEHİR	GÜLŞEHİR	YEŞİLÖZ KÖYÜ	503	PARKE	1.000
NEVŞEHİR	GÜLŞEHİR	YEŞİLLİ KÖYÜ	234	PARKE	1.000
NEVŞEHİR	GÜLŞEHİR	ŞAHİNLER KÖYÜ	419	PARKE	1.500
NEVŞEHİR	GÜLŞEHİR	HACİHALİLLİ KÖYÜ	291	PARKE	1.500
NEVŞEHİR	GÜLŞEHİR	YALINTAŞ KÖYÜ	182	PARKE	5.000
NEVŞEHİR	GÜLŞEHİR	ABUUŞAĞI KÖYÜ	980	PARKE	5.000
NEVŞEHİR	GÜLŞEHİR	OVAÖREN KÖYÜ	645	PARKE	5.000
NEVŞEHİR	GÜLŞEHİR	YÜKSEKLİ KÖYÜ	260	PARKE	1.000
NEVŞEHİR	GÜLŞEHİR	DADAĞI KÖYÜ	128	PARKE	1.000
NEVŞEHİR	GÜLŞEHİR	YAKATARLA KÖYÜ	237	PARKE	3.000
NEVŞEHİR	HACİBEKTAŞ	ANAPINAR KÖYÜ KÖY İÇİ YOL	171	PARKE	1.000

T.C. NEVŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ / 2018 YILI FAALİYET RAPORU

NEVŞEHİR	HACIBEKTAŞ	AKÇATAŞ KÖYÜ KÖY İÇİ YOL	83	PARKE	1.000
NEVŞEHİR	HACIBEKTAŞ	AŞAĞIBARAK KÖYÜ KÖY İÇİ YOL	217	PARKE	2.500
NEVŞEHİR	HACIBEKTAŞ	AŞIKLAR KÖYÜ KÖY İÇİ YOL	81	PARKE	1.000
NEVŞEHİR	HACIBEKTAŞ	AVUÇ KÖYÜ KÖY İÇİ YOL	250	PARKE	3.500
NEVŞEHİR	HACIBEKTAŞ	BAŞKÖY KÖYÜ KÖY İÇİ YOL	110	PARKE	1.500
NEVŞEHİR	HACIBEKTAŞ	BELBARAK KÖYÜ KÖY İÇİ YOL	182	PARKE	2.500
NEVŞEHİR	HACIBEKTAŞ	BÜYÜKBURUNAĞIL KÖYÜ KÖY İÇİ YOL	241	PARKE	3.500
NEVŞEHİR	HACIBEKTAŞ	BÜYÜKKIŞLA KÖYÜ KÖY İÇİ YOL	98	PARKE	2.000
NEVŞEHİR	HACIBEKTAŞ	ÇİĞDEM KÖYÜ KÖY İÇİ YOL	149	PARKE	2.000
NEVŞEHİR	HACIBEKTAŞ	HASANLAR KÖYÜ KÖY İÇİ YOL	253	PARKE	3.500
NEVŞEHİR	HACIBEKTAŞ	HIDIRLAR KÖYÜ KÖY İÇİ YOL	97	PARKE	1.000
NEVŞEHİR	HACIBEKTAŞ	İLİCEK KÖYÜ KÖY İÇİ YOL	190	PARKE	3.000
NEVŞEHİR	HACIBEKTAŞ	KARABURÇ KÖYÜ KÖY İÇİ YOL	125	PARKE	2.000
NEVŞEHİR	HACIBEKTAŞ	KARABURNA KÖYÜ KÖY İÇİ YOL	1.152	PARKE	2.500
NEVŞEHİR	HACIBEKTAŞ	KARAOVA KÖYÜ KÖY İÇİ YOL	122	PARKE	2.000
NEVŞEHİR	HACIBEKTAŞ	KAYAALTI KÖYÜ KÖY İÇİ YOL	545	PARKE	3.500
NEVŞEHİR	HACIBEKTAŞ	KIZILAĞIL KÖYÜ KÖY İÇİ YOL	606	PARKE	2.500
NEVŞEHİR	HACIBEKTAŞ	KİLLİK KÖYÜ KÖY İÇİ YOL	87	PARKE	2.000
NEVŞEHİR	HACIBEKTAŞ	KİSECİK KÖYÜ KÖY İÇİ YOL	69	PARKE	1.000
NEVŞEHİR	HACIBEKTAŞ	KÖŞEKTAŞ KÖYÜ KÖY İÇİ YOL	343	PARKE	2.500
NEVŞEHİR	HACIBEKTAŞ	MİKAIL KÖYÜ KÖY İÇİ YOL	81	PARKE	2.000
NEVŞEHİR	HACIBEKTAŞ	SADIK KÖYÜ KÖY İÇİ YOL	197	PARKE	2.500
NEVŞEHİR	HACIBEKTAŞ	HIRKATEPESİDELİK KÖYÜ KÖY İÇİ YOL	112	PARKE	1.500
NEVŞEHİR	HACIBEKTAŞ	YENİCE KÖYÜ KÖY İÇİ YOL	147	PARKE	2.000
NEVŞEHİR	HACIBEKTAŞ	YURTYERİ KÖYÜ KÖY İÇİ YOL	67	PARKE	1.000

T.C. NEVŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ / 2018 YILI FAALİYET RAPORU

NEVŞEHİR	KOZAKLI	Köy içi Kilitli Parke Taş Yol Yapımı	182	PARKE	1.450
NEVŞEHİR	KOZAKLI	Köy içi Kilitli Parke Taş Yol Yapımı	431	PARKE	705
NEVŞEHİR	KOZAKLI	Köy içi Kilitli Parke Taş Yol Yapımı	60	PARKE	900
NEVŞEHİR	KOZAKLI	Köy içi Kilitli Parke Taş Yol Yapımı	162	PARKE	900
NEVŞEHİR	KOZAKLI	Köy içi Kilitli Parke Taş Yol Yapımı	200	PARKE	1.060
NEVŞEHİR	KOZAKLI	Köy içi Kilitli Parke Taş Yol Yapımı	55	PARKE	1.060
NEVŞEHİR	KOZAKLI	Köy içi Kilitli Parke Taş Yol Yapımı	95	PARKE	1.765
NEVŞEHİR	KOZAKLI	Köy içi Kilitli Parke Taş Yol Yapımı	1039	PARKE	2.100
NEVŞEHİR	KOZAKLI	Köy içi Kilitli Parke Taş Yol Yapımı	245	PARKE	750
NEVŞEHİR	KOZAKLI	Köy içi Kilitli Parke Taş Yol Yapımı	90	PARKE	1.415
NEVŞEHİR	KOZAKLI	Köy içi Kilitli Parke Taş Yol Yapımı	89	PARKE	1.415
NEVŞEHİR	KOZAKLI	Köy içi Kilitli Parke Taş Yol Yapımı	50	PARKE	1.060
NEVŞEHİR	KOZAKLI	Köy içi Kilitli Parke Taş Yol Yapımı	30	PARKE	1.060
NEVŞEHİR	KOZAKLI	Köy içi Kilitli Parke Taş Yol Yapımı	105	PARKE	1.060
NEVŞEHİR	KOZAKLI	Köy içi Kilitli Parke Taş Yol Yapımı	422	PARKE	2.450
NEVŞEHİR	KOZAKLI	Köy içi Kilitli Parke Taş Yol Yapımı	488	PARKE	3.300

T.C. NEVŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ / 2018 YILI FAALİYET RAPORU

NEVŞEHİR	KOZAKLI	Köy içi Kilitli Parke Taş Yol Yapımı	63	PARKE	1.400
NEVŞEHİR	KOZAKLI	Köy içi Kilitli Parke Taş Yol Yapımı	1070	PARKE	2.115
NEVŞEHİR	KOZAKLI	Köy içi Kilitli Parke Taş Yol Yapımı	584	PARKE	3.500
NEVŞEHİR	KOZAKLI	Köy içi Kilitli Parke Taş Yol Yapımı	55	PARKE	1.060
NEVŞEHİR	KOZAKLI	Köy içi Kilitli Parke Taş Yol Yapımı	80	PARKE	1.750
NEVŞEHİR	KOZAKLI	Köy içi Kilitli Parke Taş Yol Yapımı	156	PARKE	1.060
NEVŞEHİR	KOZAKLI	Köy içi Kilitli Parke Taş Yol Yapımı	22	PARKE	900
NEVŞEHİR	KOZAKLI	Köy içi Kilitli Parke Taş Yol Yapımı	89	PARKE	1.060
NEVŞEHİR	KOZAKLI	Köy içi Kilitli Parke Taş Yol Yapımı	116	PARKE	1.060
NEVŞEHİR	KOZAKLI	Köy içi Kilitli Parke Taş Yol Yapımı	158	PARKE	1.400
NEVŞEHİR	ÜRGÜP	Mustafapaşa Köy İçi Yol	1.371	PARKE	8.850
NEVŞEHİR	ÜRGÜP	Başdere Köy İçi Yol	1.125	PARKE	5.400
NEVŞEHİR	ÜRGÜP	Akköy Köy içi yol	147	PARKE	900
NEVŞEHİR	ÜRGÜP	Ayvalı Köy içi yol	648	PARKE	3.600
NEVŞEHİR	ÜRGÜP	Bahçeli Köy içi yol	487	PARKE	1.800
NEVŞEHİR	ÜRGÜP	Demirtaş Köy içi yol	85	PARKE	400
NEVŞEHİR	ÜRGÜP	İbrahimpaşa Köy içi yol	703	PARKE	4.100
NEVŞEHİR	ÜRGÜP	Karlık Köy İçi Yol	211	PARKE	1.800
NEVŞEHİR	ÜRGÜP	Mazı Köy içi yol	1.199	PARKE	450
NEVŞEHİR	ÜRGÜP	Sarıhıdır Köy içi yol	404	PARKE	1.800
NEVŞEHİR	ÜRGÜP	Sofular köy içi yol	436	PARKE	900

T.C. NEVŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ / 2018 YILI FAALİYET RAPORU

NEVŞEHİR	ÜRGÜP	Şahinefendi jöy içi yol	517	PARKE	2.600
NEVŞEHİR	ÜRGÜP	Ulaşlı Köy içi yol	505	PARKE	1.400
NEVŞEHİR	ÜRGÜP	Mustafapaşa Köy İçi Yol	1.371	PARKE	3.400
NEVŞEHİR	ÜRGÜP	Yeşilöz Köy İç Yol	301	PARKE	1.000
NEVŞEHİR	ÜRGÜP	Akçaören Köy İçi Yol	147	PARKE	1.400
NEVŞEHİR	ÜRGÜP	İbrahimpaşa Köy içi yol	703	PARKE	800
NEVŞEHİR	ÜRGÜP	Karlık Köy İçi Yol	211	PARKE	600
NEVŞEHİR	ÜRGÜP	Sofular Köy çi Yol	436	PARKE	1.000
NEVŞEHİR	ÜRGÜP	Cemil Köy İçi Yol	243	PARKE	600
NEVŞEHİR	ÜRGÜP	Karacaören Köy İçiYol	172	PARKE	400
NEVŞEHİR	ÜRGÜP	Şahinefendi Köy içi yol	534	PARKE	1.200
NEVŞEHİR	ÜRGÜP	Ayvalı Köy İçi sanat yapısı	646	İSTİNAT DUVARI	
					384.347,00

İhtiyacı olan köylerimizde bakım onarım keşif işleri Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğümüzce hazırlanarak tespit edilen ödenekler, ihalesini yapacak olan Köylere Hizmet Götürme Birliklerine gönderilmiştir.

ÇALIŞMALARDA KARŞILAŞILAN SORUNLAR VE ÇÖZÜM ÖNERİLERİ

Kanalizasyon şebeke inşaatı tamamlanan köylerimiz de fosseptikler yeterli olmamakta, arazinin topoğrafik yapısından dolayı yeteri kadar deşarj alanı oluşturulamadığından çevre kirliliğine sebebiyet vermektedir. Şebeke hatlarında sık sık tıkanmalar, fosseptik taşmaları ciddi sağlık riski oluşturmaktadır.

Çözüm olarak öncelikle köy yerleşik alanları içinde yer alan mandıraların atık sularının kanalizasyon şebekesine kesinlikle verilmemesi münferit fosseptikler yapılması, kanalizasyon şebeke hatlarına hat tıkayıcı (top.bez tahta v.b.) malzemelerin atılmaması ferdi fosseptik kullananların fosseptik çukurları dolduğundan öncelikle bağlı bulunduğu muhtarlıkça bağlantı kurarak kurumumuza bildirmesi zaten yetersiz olan vidanjörlerimizin daha planlı çalışmasını aynı yerleşim yerine mümkün olduğunca daha az ama daha çok iş yapacağını sağlayacaktır.

Kanalizasyon şebeke inşaatı tamamlanan köylerimizde atık suların çevreye verdiği zararın en aza indirilmesinde arıtma tesislerinin yapılması en uygun hal tarzı olarak düşünülmekte ise de iki adet köyümüzde (Boğazköy-Hamzalı, Emmiler, Oğulkaya Grup) yapılan arıtma tesislerinin çalıştırılmasında sıkıntılar yaşanmıştır.

T.C. NEVŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ / 2018 YILI FAALİYET RAPORU

İçme ve kullanma suyu ihtiyacı içme ve kullanma suyu ihtiyaç hesapları doğrultusunda (kişi başı 100-150 lt/sn.) yeter durumda olan köylerimizde içme suyu çoğunlukla yetersiz kalmakta yeni su kaynağı araştırılması istenilmektedir. Bunun en büyük nedeni içme suyu için temin edilen suyun sulamada kullanılmasından kaynaklanmaktadır.

Yeni su kaynağı araştırması su temin şeklinin genellikle derin sondaj kuyuları (200-250 mt.) olması yerleşim yerine uzakta kalması , içilebilir kalitesinin bozulması işletme zorluğunu beraberinde getirmektedir. Su kalitesinin bozuk olduğu kuyu ve kaynaklardan arıtma tesisi yapılması önerisi gerek köylü ve gerekse muhtarlarca maliyet ve işletme zorluğu nedeniyle istenilmemektedir.

İçme ve kullanma suyu sıkıntısının giderilmesi aza indirilmesi için;

Halkın içme ve kullanma suyunu bilinçli kullanması için bilgilendirme toplantıları yapılması,

Köylerde su sayacı uygulamasına geçilerek işletme giderlerinin, su tüketim bedellerinin ödenmesi konusunda gerekli yasal düzenlemelerin yapılması, ceza müeyyidelerinin yerine getirilmesi,

Yapılacak uyarı ve önlemlerle hem yeraltı ve yerüstü sularının korunması hemde maliyet artışının önüne geçilmesi sağlanacaktır.

Kanalizasyon işlemlerinin takibi için mutlaka deneyimli bir çevre mühendisi ve , arazi ölçüm ve çizimlerinin yapılabilmesi için harita ve veri tabanı programı kullanılabilen harita teknikeri yada mühendisine ihtiyaç vardır.

Kanalizasyon arıza ve fosseptiklerin boşaltımı işlerinde 2 adet vidanjör ile hizmet verilmektedir.

İçme suyu arızaları sık sık meydana gelmekte olup, içmesuyu arıza ekibi yetersiz kalmakta olup, iki adet içme suyu arıza ekibine donanımlı çift kabinli arazi aracı ile birlikte ihtiyaç bulunmaktadır.

İş makinası ile arızaya gidilmesinde iş makinası nakilleri, iş yoğunluğu nedeniyle zamanında yapılamadığından Traktör Kepçe nakli için taşıyıcı Kamyon temin edilmesi gerekmektedir.

İller Bankasınca su kanalizasyon ve altyapı projeleri (SUKAP) kapsamında Belediyelere %50 hibe desteği sağlanmakta, fakat İl Özel İdareleri SUKAP'tan yararlanamamaktadır.

SUKAP kapsamında %50 hibe desteğinden faydalanabilmek için Çevre Şehircilik Bakanlığı. nezdinde girişimde bulunulması.

YOL ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I. KAT ASFALT KAPLAMA İŞLERİ

PROJENİN ADI	YAPIM YILI	UZUNLUĞU		PROJE BEDELİ	İDARESİ	İŞİN ADI
FAKUŞAĞI - TERLEMEZ	2018	5.900	Mt.	1.782.390,00	İl özel idaresi	I. Kat asf.kap.
ACIGÖL DY. KARAPINAR ARASI	"	1.600	Mt.	483.360,00	İl özel idaresi	I. Kat asf.kap.
AŞIKLAR GİRİŞ	"	900	Mt.	271.890,00	İl özel idaresi	I. Kat asf.kap.
KARABURNA - AKÇATAŞ	"	1.900	Mt.	573.990,00	İl özel idaresi	I. Kat asf.kap.
AYVALI- GÜNEYCE	"	2.400	Mt.	725.040,00	İl özel idaresi	I. Kat asf.kap.
ÇULLAR - YALINTAŞ	"	1.900	Mt.	573.990,00	İl özel idaresi	I. Kat asf.kap.
BELBARAK KÖY İÇİ	"	150	Mt.	45.315,00	İl özel idaresi	I. Kat asf.kap.
KUYULUTATLAR KÖY İÇİ	"	100	Mt.	30.210,00	İl özel idaresi	I. Kat asf.kap.
MAZI YOLU - KAYMAKLI DY.İlt (KAYMAKLI ÇEVRE YOLU)	"	2.000	Mt.	604.200,00	İl özel idaresi	I. Kat asf.kap.
AKPINAR- KOZAKLI	"	12.400	Mt.	2.247.695	İl özel idaresi	I. Kat asf.kap.
İNALLI - HAVAALANI YOLU BAĞLANTISI	"	150	Mt.	45.315,00	İl özel idaresi	I. Kat asf.kap.
MUSTAFAPAŞA- AYVALI KAPHİB PROTOKOL	"	1.000	Mt.	302.100,00	İl özel idaresi	I. Kat asf.kap.
TATLARIN BELEDİYESİ	"	3.500	Mt.	1.057.350,00	İl özel idaresi	I. Kat asf.kap.
ACIGÖL BELEDİYESİ	"	2.500	Mt.	755.250,00	İl özel idaresi	I. Kat asf.kap.
OVAÖREN KÖY İÇİ	"	2.000	Mt.	604.200,00	İl özel idaresi	I. Kat asf.kap.
GÖKÇETOPRAK KÖY İÇİ	"	800	Mt.	241.680,00	İl özel idaresi	I. Kat asf.kap.
KAVAK PROTOKOL (TAŞ. KOOP)	"	1.100	Mt.	332.310,00	İl özel idaresi	I. Kat asf.kap.
BAYRAMHACILI YOLU	"	1.900	Mt.	573.990,00	İl özel idaresi	I. Kat asf.kap.
YENİCE KÖY İÇİ	"	500	Mt.	151.050,00	İl özel idaresi	I. Kat asf.kap.
YUVA KÖY İÇİ	"	300	Mt.	90.630,00	İl özel idaresi	I. Kat asf.kap.
YUVA KÖYÜ - AKSARAY İL SINIRI (YALMAN)İÇİ	"	4.400	Mt.	1.329.240,00	İl özel idaresi	I. Kat asf.kap.
ABUŞAĞI- DEĞİRMENKAŞI	"	400	Mt.	120.840,00	İl özel idaresi	I. Kat asf.kap.

GREYDERLİ BAKIM ÇALIŞMA PROGRAMI

S.NO.	İLÇESİ	KÖYÜ	YAPILAN İŞİN ADI	DURUMU
1	MERKEZ	Alacaşar	KÖYYOLU ŞARMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI- KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
2	MERKEZ	Balcın	KÖYYOLU ŞARMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI- KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
3	MERKEZ	Basansarnıç	KÖYYOLU ŞARMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI- KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
4	MERKEZ	Boğaz	KÖYYOLU ŞARMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI- KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
5	MERKEZ	Çardak	KÖYYOLU ŞARMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI- KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
6	MERKEZ	Çiftlikköy	KÖYYOLU ŞARMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI- KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
7	MERKEZ	Güvercinlik	KÖYYOLU ŞARMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI- KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ

T.C. NEVŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ / 2018 YILI FAALİYET RAPORU

8	MERKEZ	İcik	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI-KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
9	MERKEZ	Özyayla	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI-KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
10	MERKEZ	Ağıllı	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI-KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
11	ACIGÖL	Bağlıca	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI-KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
12	ACIGÖL	Çullar	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI-KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
13	ACIGÖL	İnalı	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI-KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
14	ACIGÖL	Karacaören	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI-KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
15	ACIGÖL	Kozluca	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI-KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
16	ACIGÖL	Kurugöl	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI-KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
17	ACIGÖL	Tepeköy	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI-KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
18	ACIGÖL	Topaç	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI-KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
19	ACIGÖL	Yuva	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI-KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
20	ACIGÖL	Aktepe	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI-KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
21	AVANOS	Bozca	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI-KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
22	AVANOS	Çavuşin	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI-KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
23	AVANOS	Altıpınar	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI-KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
24	AVANOS	Büyükayhan	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI-KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
25	AVANOS	Göynük	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI-KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
26	AVANOS	İğdelikışla	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI-KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
27	AVANOS	Karacauşağı	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI-KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
28	AVANOS	Kuyulukışla	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI-KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
29	AVANOS	Küçükayhan	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI-KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
30	AVANOS	Mahmat	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI-KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
31	AVANOS	Sarılar	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI-KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
32	AVANOS	Akarca	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI-KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
33	AVANOS	Paşalı	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI-KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
34	AVANOS	Topaklı	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI-KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
35	AVANOS	Üçkuyu	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI-KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
36	AVANOS	Çakıllı	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI-KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
37	DERİNKUYU	Doğala	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI-KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
38	DERİNKUYU	Güneyce	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI-KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
39	DERİNKUYU	Kuyulutatlar	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI-KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ

T.C. NEVŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ / 2018 YILI FAALİYET RAPORU

40	DERİNKUYU	Özlüce	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI-KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
41	DERİNKUYU	Suvermez	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI-KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
42	DERİNKUYU	Til	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI-KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
43	DERİNKUYU	Abuuşağı	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI-KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
44	GÜLŞEHİR	Alemli	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI-KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
45	GÜLŞEHİR	Alkan	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI-KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
46	GÜLŞEHİR	Bölükören	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI-KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
47	GÜLŞEHİR	Civelek	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI-KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
48	GÜLŞEHİR	Dadağı	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI-KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
49	GÜLŞEHİR	Eğrikuyu	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI-KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
50	GÜLŞEHİR	Emmiler	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI-KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
51	GÜLŞEHİR	Eskiyaylacık	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI-KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
52	GÜLŞEHİR	Fakıuşağı	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI-KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
53	GÜLŞEHİR	Gökçetoprak	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI-KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
54	GÜLŞEHİR	Gülpınar	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI-KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
55	GÜLŞEHİR	Gümüşyazı	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI-KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
56	GÜLŞEHİR	Hacıhalilli	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI-KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
57	GÜLŞEHİR	Hamzalı	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI-KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
58	GÜLŞEHİR	Kızılkaya	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI-KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
59	GÜLŞEHİR	Oğulkaya	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI-KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
60	GÜLŞEHİR	Ovaören	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI-KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
61	GÜLŞEHİR	Terlemez	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI-KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
62	GÜLŞEHİR	Yakatarla	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI-KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
63	GÜLŞEHİR	Yalıntaş	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI-KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
64	GÜLŞEHİR	Yamalı	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI-KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
65	GÜLŞEHİR	Yeniyaylacık	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI-KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
66	GÜLŞEHİR	Yeşilöz	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI-KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
67	GÜLŞEHİR	Gümüşkent	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI-KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
68	GÜLŞEHİR	Hacılar	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI-KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
69	GÜLŞEHİR	Karahüyük	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI-KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
70	GÜLŞEHİR	Şahinler	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI-KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
71	GÜLŞEHİR	Yeşilli	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI-KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ

T.C. NEVŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ / 2018 YILI FAALİYET RAPORU

72	GÜLŞEHİR	Yeşilyurt	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI- KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
73	GÜLŞEHİR	Yüksekli	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI- KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
74	GÜLŞEHİR	Akçataş	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI- KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
75	HACİBEKTAŞ	Anapınar	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI- KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
76	HACİBEKTAŞ	Aşağıbarak	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI- KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
77	HACİBEKTAŞ	Aşıklar	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI- KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
78	HACİBEKTAŞ	Avuç	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI- KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
79	HACİBEKTAŞ	Başköy	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI- KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
80	HACİBEKTAŞ	Belbarak	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI- KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
81	HACİBEKTAŞ	Büyükburunağıl	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI- KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
82	HACİBEKTAŞ	Büyükkışla	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI- KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
83	HACİBEKTAŞ	Çiğdem	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI- KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
84	HACİBEKTAŞ	Çivril	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI- KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
85	HACİBEKTAŞ	Hasanlar	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI- KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
86	HACİBEKTAŞ	Hıdırlar	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI- KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
87	HACİBEKTAŞ	Hırkatepesidelik	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI- KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
88	HACİBEKTAŞ	İlice	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI- KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
89	HACİBEKTAŞ	Karaburç	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI- KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
90	HACİBEKTAŞ	Karaburna	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI- KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
91	HACİBEKTAŞ	Karaova	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI- KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
92	HACİBEKTAŞ	Kayaaltı	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI- KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
93	HACİBEKTAŞ	Kayı	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI- KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
94	HACİBEKTAŞ	Kızılağıl	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI- KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
95	HACİBEKTAŞ	Killik	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI- KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
96	HACİBEKTAŞ	Kisecik	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI- KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
97	HACİBEKTAŞ	Köşektaş	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI- KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
98	HACİBEKTAŞ	Kütükçü	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI- KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
99	HACİBEKTAŞ	Mikail	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI- KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ

T.C. NEVŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ / 2018 YILI FAALİYET RAPORU

100	HACİBEKTAŞ	Sadık	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
101	HACİBEKTAŞ	Yenice	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
102	HACİBEKTAŞ	Yeniyapan	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
103	HACİBEKTAŞ	Yurtyeri	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
104	HACİBEKTAŞ	Abdi	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
105	KOZAKLI	Akpınar	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
106	KOZAKLI	Aylı	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
107	KOZAKLI	Belekli	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
108	KOZAKLI	Boğaziçi	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
109	KOZAKLI	Büyükyağlı	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
110	KOZAKLI	Cağsak	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
111	KOZAKLI	Çayıçi	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
112	KOZAKLI	Doyduk	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
113	KOZAKLI	Dört Yol	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
114	KOZAKLI	Gerce	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
115	KOZAKLI	Hacıfakılı	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
116	KOZAKLI	İmran	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
117	KOZAKLI	Kalecik	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
118	KOZAKLI	Kanlıca	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
119	KOZAKLI	Kapaklı	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
120	KOZAKLI	Karasenir	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
121	KOZAKLI	Kaşkışla	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
122	KOZAKLI	Kuruoğlu	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
123	KOZAKLI	Küçükyağlı	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
124	KOZAKLI	Merdanali	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
125	KOZAKLI	Taşlıhüyük	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
126	KOZAKLI	Hızırşığı	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
127	KOZAKLI	Karahasanlı	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
128	KOZAKLI	Küllüce	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
129	KOZAKLI	Özce	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
130	KOZAKLI	Yassıca	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ

T.C. NEVŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ / 2018 YILI FAALİYET RAPORU

131	KOZAKLI	Akköy	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI-KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
132	ÜRGÜP	Ayvalı	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI-KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
133	ÜRGÜP	Bahçeli	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI-KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
134	ÜRGÜP	Başdere	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI-KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
135	ÜRGÜP	Boyalı	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI-KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
136	ÜRGÜP	Cemil	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI-KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
137	ÜRGÜP	Çökek	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI-KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
138	ÜRGÜP	Demirtaş	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI-KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
139	ÜRGÜP	İbrahimpaşa	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI-KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
140	ÜRGÜP	İltaş	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI-KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
141	ÜRGÜP	Karacaören	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI-KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
142	ÜRGÜP	Karain	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI-KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
143	ÜRGÜP	Karakaya	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI-KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
144	ÜRGÜP	Karlık	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI-KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
145	ÜRGÜP	Mazı	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI-KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
146	ÜRGÜP	Mustafapaşa	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI-KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
147	ÜRGÜP	Sarıhıdır	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI-KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
148	ÜRGÜP	Sofular	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI-KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
149	ÜRGÜP	Şahinefendi	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI-KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
150	ÜRGÜP	Taşkınpaşa	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI-KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
151	ÜRGÜP	Ulaşlı	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI-KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ
152	ÜRGÜP	Yeşilöz	KÖYYOLU ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ - ARAZİ YOLLARI YAPIMI-KÖY İÇİ REKLAJ	BİTTİ

2018 ALINAN MENFEZLER

EBADI	ADEDİ
1 X 0.60	150
1 X 1	100
1 X 1.5	100
1,5 X 1,5	20
2 X 2	10
Q 50lik Büz	372 Mt.

II. KAT ASFALT KAPLAMA İŞLERİ

PROJENİN ADI	YAPIM YILI	UZUNLUĞU		PROJE BEDELİ	İDARESİ	İŞİN ADI
ALACAŞAR - KARACAŞAR	2018	8.600	Mt.	231.684,00	İl özel idaresi	II. Kat asf.kap.
KARCAŞAR - BASANSARNIÇ	"	5.000	Mt.	134.700,00	İl özel idaresi	II. Kat asf.kap.
ÇIFTLİK - KIZILKAYA	"	7.500	Mt.	202.050,00	İl özel idaresi	II. Kat asf.kap.
KIZILKAYA-MARTGEDİĞİ	"	5.000	Mt.	134.700,00	İl özel idaresi	II. Kat asf.kap.
YALINTAŞ- GÖKÇETOPRAK	"	7.200	Mt.	193.968,00	İl özel idaresi	II. Kat asf.kap.
ÇULLAR - KIZILKAYA	"	3.900	Mt.	105.066,00	İl özel idaresi	II. Kat asf.kap.
ABUŞAĞI - YAMALI	"	4.500	Mt.	121.230,00	İl özel idaresi	II. Kat asf.kap.
D.Y- TEPEKÖY	"	3.300	Mt.	88.902,00	İl özel idaresi	II. Kat asf.kap.
SUVERMEZ-ÇAKILLI	"	7.300	Mt.	196.662,00	İl özel idaresi	II. Kat asf.kap.
D.Y- BOZCA (Kayseri Girişi)	"	3.500	Mt.	94.290,00	İl özel idaresi	II. Kat asf.kap.
BAYRAMHACILI-D.Y	"	1.800	Mt.	48.492,00	İl özel idaresi	II. Kat asf.kap.
KOZAKLI-HACIFAKILI	"	4.400	Mt.	118.536,00	İl özel idaresi	II. Kat asf.kap.
D.Y-BOĞAZ - ÖZYAYLA İCİK (KÖYDES)	"	11.000	Mt.	296.340,00	İl özel idaresi	II. Kat asf.kap.
SULUSARAY-NEVŞEHİR	"	3.900	Mt.	105.066,00	İl özel idaresi	II. Kat asf.kap.
ULAŞLI - AKSALUR	"	5.500	Mt.	148.170,00	İl özel idaresi	II. Kat asf.kap.
SARIHIDIR-DEVEBAĞIRTAN	"	3.400	Mt.	91.596,00	İl özel idaresi	II. Kat asf.kap.
AYVALI KÖY İÇİ	"	200	Mt.	5.388,00	İl özel idaresi	II. Kat asf.kap.
YAZIHÖYÜK BELEDİYESİ	"	4.700	Mt.	126.618,00	İl özel idaresi	II. Kat asf.kap.
KAVAK BELEDİYESİ	"	1.000	Mt.	26.940,00	İl özel idaresi	II. Kat asf.kap.
KARAPINAR	"	1.500	Mt.	40.410,00	İl özel idaresi	II. Kat asf.kap.
TİL KÖY İÇİ	"	700	Mt.	18.858,00	İl özel idaresi	II. Kat asf.kap.
DOĞALA KÖY İÇİ	"	1.600	Mt.	43.104,00	İl özel idaresi	II. Kat asf.kap.

PARKE YAPIM İŞLERİ

PROJENİN ADI	YAPIM YILI	PROJE BEDELİ	DURUMU
AKPINAR KÖY İÇİ PARKE YAPIMI (19.741M2)	2018	324.739,25	BİTTİ.
KARAHASANLI KÖY İÇİ PARKE YAPIMI (28.605M2)	"	470.552,25	BİTTİ.
KARACAÖREN KÖY İÇİ PARKE YAPIMI (10.743M2)	"	176.722,35	BİTTİ.

SANAT YAPILARI İŞLERİ

PROJENİN ADI	YAPIM YILI	PROJE BEDELİ	DURUMU
BAHÇELİ - ÇARDAK ARASI MENFEZ YAPIMI	2018	66.080,00	BİTTİ.
ALKAN - CİVELEK ARASI MENFEZ YAPIMI	"	177.000,00	BİTTİ.
AŞAĞIBARAK KÖY GİRİŞİ MENFEZ YAPIMI	"	177.000,00	BİTTİ.
PREFABRİK MENFEZ ALIMI (MUHTELİF KÖY YOLLARINDA KULLANILMAK ÜZERE Çeşitli Ebatlarda 380 Dat Menfez ve 372 Mt.Q50 büz alınmıştır.)	"	215.145,66	BİTTİ.

İŞARET ve LEVHALANDIRMA İŞLERİ

PROJENİN ADI	YAPIM YILI	PROJE BEDELİ	DURUMU
TRAFİK İŞARET VE LEVHALARI	2018	208.152,00	TAMAMLANDI.
OTO KORKULUK YAPIMI (4104 Metre)	"	512.399,45	TAMAMLANDI.

KÖY YOLLARI KUMLAMA PROGRAMI

№	İLÇESİ	KÖYÜ	YAPILAN İŞİN ADI	DURUMU
1	ACIGÖL	TOPAÇ	KÖY İÇİ YOLLARIN KUMLANMASI	TAMAMLANDI
2	ACIGÖL	AĞILLI	KÖY İÇİ YOLLARIN KUMLANMASI	TAMAMLANDI
4	GÜLŞEHİR	YALINTAŞ	KÖY İÇİ YOLLARIN KUMLANMASI	TAMAMLANDI
5	GÜLŞEHİR	GÖKÇETOPRAK	KÖY İÇİ YOLLARIN KUMLANMASI	TAMAMLANDI
7	DERİNKUYU	SUVERMEZ	KÖY İÇİ YOLLARIN KUMLANMASI	TAMAMLANDI
8	DERİNKUYU	ÇAKILLI	KÖY İÇİ YOLLARIN KUMLANMASI	TAMAMLANDI
9	GÜLŞEHİR	KARAHÖYÜK	KÖY İÇİ YOLLARIN KUMLANMASI	TAMAMLANDI
10	GÜLŞEHİR	GÜMÜŞKENT	KÖY İÇİ YOLLARIN KUMLANMASI	TAMAMLANDI
11	AVANOS	ALTIPINAR	KÖY İÇİ YOLLARIN KUMLANMASI	TAMAMLANDI
12	AVANOS	TOPAKLI	KÖY İÇİ YOLLARIN KUMLANMASI	TAMAMLANDI
13	ACIGÖL	İNALLI	KÖY İÇİ YOLLARIN KUMLANMASI	TAMAMLANDI
14	GÜLŞEHİR	TERLEMEZ	KÖY İÇİ YOLLARIN KUMLANMASI	TAMAMLANDI

T.C. NEVŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ / 2018 YILI FAALİYET RAPORU

15	MERKEZ	BOĞAZ- BALCIN	KÖY İÇİ YOLLARIN KUMLANMASI	TAMAMLANDI
16	ACIGÖL	KURUGÖL	KÖY İÇİ YOLLARIN KUMLANMASI	TAMAMLANDI
17	MERKEZ	BASANSARNIÇ	KÖY İÇİ YOLLARIN KUMLANMASI	TAMAMLANDI
18	ÜRGÜP	DEMİRTAŞ	KÖY İÇİ YOLLARIN KUMLANMASI	TAMAMLANDI
19	GÜLŞEHİR	OVAÖREN	KÖY İÇİ YOLLARIN KUMLANMASI	TAMAMLANDI
20	ACIGÖL	TEPEKÖY	KÖY İÇİ YOLLARIN KUMLANMASI	TAMAMLANDI
21	GÜLŞEHİR	ŞAHİNLER	KÖY İÇİ YOLLARIN KUMLANMASI	TAMAMLANDI
22	HACİBEKTAŞ	YENİYAPAN	KÖY İÇİ YOLLARIN KUMLANMASI	TAMAMLANDI
23	HACİBEKTAŞ	ÇİĞDEM	KÖY İÇİ YOLLARIN KUMLANMASI	TAMAMLANDI
24	HACİBEKTAŞ	AVUÇ	KÖY İÇİ YOLLARIN KUMLANMASI	TAMAMLANDI
25	HACİBEKTAŞ	HIDIRLAR	KÖY İÇİ YOLLARIN KUMLANMASI	TAMAMLANDI
26	HACİBEKTAŞ	BELBARAK	KÖY İÇİ YOLLARIN KUMLANMASI	TAMAMLANDI
27	HACİBEKTAŞ	HASANLAR	KÖY İÇİ YOLLARIN KUMLANMASI	TAMAMLANDI
28	KOZAKLI	KALECİK	KÖY İÇİ YOLLARIN KUMLANMASI	TAMAMLANDI
29	AVANOS	PAŞALI	KÖY İÇİ YOLLARIN KUMLANMASI	TAMAMLANDI
30	HACİBEKTAŞ	KARAOVALAR	KÖY İÇİ YOLLARIN KUMLANMASI	TAMAMLANDI
31	KOZAKLI	KARASENİR	KÖY İÇİ YOLLARIN KUMLANMASI	TAMAMLANDI
32	HACİBEKTAŞ	YURTYERİ	KÖY İÇİ YOLLARIN KUMLANMASI	TAMAMLANDI
33	HACİBEKTAŞ	İLİCEKLER	KÖY İÇİ YOLLARIN KUMLANMASI	TAMAMLANDI
34	HACİBEKTAŞ	BÜYÜKBURUNAĞIL	KÖY İÇİ YOLLARIN KUMLANMASI	TAMAMLANDI
35	AVANOS	GÖYNÜK	KÖY İÇİ YOLLARIN KUMLANMASI	TAMAMLANDI

KARLA MÜCADELE İŞLERİ

PROJENİN ADI	YAPIM YILI	MİKTARI	DURUMU
İDAREMİZ SORUMLULUK SAHASINDAKİ KÖYYOLLARINDA KARLA MÜCADELE YAPILMIŞTIR.	2018	3800 KM	TAMAMLANDI.

KÖY YOLLARI ASFALT YAMA PROGRAMI

S.NO.	YAMA YAPILAN YERİN ADI	DURUMU
1	BALCIN - ALACAŞAR - BASANSARNIÇ	BİTTİ
2	ALACAŞAR- TATLARIN	BİTTİ
3	TATLARIN- ÇULLAR	BİTTİ
4	TATLARI - ÇİFTLİK	BİTTİ
5	TATLARIN	BİTTİ
6	ALACAŞAR - TEPEKÖY	BİTTİ
7	MARTGEDİĞİ - HAMZALI - EMİLER - FAKUŞAĞI	BİTTİ
8	ACIGÖL - İNALLI	BİTTİ
9	BAĞLICA - BÖLÜKÖREN	BİTTİ
10	BÖLÜKÖREN - ÇULLAR	BİTTİ
11	ÇULLAR - KIZILKAYA	BİTTİ
12	ÇULLAR - YALINTAŞ	BİTTİ
13	D.Y.İLT. GÜMÜŞKENT	BİTTİ
14	YALINTAL	BİTTİ

T.C. NEVŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ / 2018 YILI FAALİYET RAPORU

15	ESKİYAYLACIK - YENİYAYLACIK - ALKAN - CİVELEK	BİTTİ
16	ÇAVUŞIN	BİTTİ
17	ALACAŞAR	BİTTİ
18	D.Y.İLT. - ÖZKONAK - ALTIPINAR - TOPAKLI	BİTTİ
19	ÖZKONAK - SARILAR	BİTTİ
20	SARILAR - TOPAKLI	BİTTİ
21	ÖZKONAK - AYHANLAR	BİTTİ
22	D.Y.İLT. - SUVERMEZ	BİTTİ
23	D.Y.İLT. - KAVAK	BİTTİ
24	GÖREME	BİTTİ
25	GÖREME - ORTAHİSAR D.Y.İLT.	BİTTİ
26	KAYMAKLI - ÖZLÜCE	BİTTİ
27	D.Y.İLT. - KUYULUTATLAR	BİTTİ
28	ÖZLÜCE - ÖZYAYLA	BİTTİ
29	ÖZLÜCE - ÇAKILLI	BİTTİ
30	ÇAKILLI - SUVERMEZ	BİTTİ
31	BOĞAZ - D.Y.İLT.	BİTTİ
32	TATLARIN - İNALLI	BİTTİ
33	TATLARIN - BAĞLICA	BİTTİ
34	YÜKSEKLİ - YEŞİLYURT - HACILAR - YEŞİLLİ - ŞAHİNLER	BİTTİ
35	DERİNKUYU - ÇAKILLI - DOĞALA - KURUGÖL	BİTTİ
36	HACİBEKTAŞ - KARABURNA - KARABURÇ - KARAHÖYÜK	BİTTİ
37	HACİBAKTAŞ - KAYI - MİKAİL	BİTTİ
38	D.Y.İLT. (Gümüşkent) - ESKİYAYLACIK	BİTTİ
39	ÇAVUŞIN - PAŞABAĞ	BİTTİ
40	HAMZALI - OĞULKAYA	BİTTİ
41	YALINTAŞ - GÖKÇETOPRAK	BİTTİ
42	ABUŞAĞI - YAMALI	BİTTİ
43	YALINTAŞ - MARTGEDİĞİ	BİTTİ
44	ÇULLAR - TATLARIN	BİTTİ
45	D.Y.İLT. - KARACAÖREN	BİTTİ
46	KOZLUCA - YUVA	BİTTİ
47	ACIGÖL - YUVA	BİTTİ
48	BÖLÜKÖREN - GÖKÇETOPRAK	BİTTİ
49	PAŞALI - ÜÇKUYU - AKPINAR	BİTTİ
50	ÜÇKUYU - MERDANELİ	BİTTİ
51	MERDADANELİ - AKPINAR	BİTTİ
52	AKPINAR - KURUAĞIL - D.Y.İLT.	BİTTİ
53	KOZAKLI MRK. - KANLICA - KARASENİR	BİTTİ
54	D.Y.İLT. - KÜLLÜCE - YASSICA	BİTTİ
55	ÇAYIÇI	BİTTİ
56	KOZAKLI - DOYDUK	BİTTİ
57	KOZAKLI - KALECİK	BİTTİ
58	HACİBEKTAŞ - DEDEBAĞ	BİTTİ
59	MERKEZ İLÇE TOKI -SULUSARAY	BİTTİ
60	D.Y.İLT. - TEPEKÖY	BİTTİ

T.C. NEVŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ / 2018 YILI FAALİYET RAPORU

61	D.Y.İLT. - SOFULAR	BİTTİ.
62	ÜRGÜP - ULAŞ - ÇÖKEK	BİTTİ.
63	KAVAK - BAHÇELİ	BİTTİ.
64	D.Y.İLT. - KÖŞEKTAŞ	BİTTİ.
65	D.Y.İLT. - HIDIRLAR - KİLLİK	BİTTİ.
66	D.Y.İLT. -KÜTÜKCÜ	BİTTİ.
67	PAŞALI - ÜÇKUYU - AKPINAR	BİTTİ.

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Kızmet odaklı çalışmayı prensip edinmiş olan İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü, 1 Ocak – 31 Aralık 2018 tarihleri arasında yapılan çalışmalar ile hızlı ve etkin şekilde görevlerini yerine getirme gayretinde olmuştur.

30.03.2014 tarihinde yerel seçimler ile 6360 sayılı kanunla kapanan 19 adet belde belediyesi köy statüsüne geçmiş olup, köy sayımız 153'e çıkmıştır.

İdareimiz tarafından kapanan belediyelerin imar planları mevcut haliyle güncel olmayıp, Göynük köyünün revize imar planı yapılmış olup, 13 adet kalan diğer köylerinde (Başdere, Gümüşkent, Karaburna, Kalecik, Kanlıca, Karahasanlı, Karasenir, Kurugöl, Akarca, Suvermez, İnallı, Abuuşağı, Ovaören) imar planları 2019 yılında değerlendirilecektir.

Sarılar, Kızılağıl, Mahmat ve Topaklı köylerinin imar planı revizyonları ve sayısallaştırma işlemi tamamlanmıştır.

Eksik planların güncel halihazırları ve jeolojik etütleri ile birlikte ihalesi yapılarak tamamlanması planlanmaktadır.

Ayrıca 3194 sayılı imar kanununun 8.maddesine göre ilgili idare tarafından sit alanında kalan köylerin, Koruma amaçlı imar planlarının yapılması gerekmektedir. İdareimiz tarafından İbrahimpasha köyünün koruma amaçlı imar planı yapılmış olup, planlar Kültür ve Turizm Bakanlığında onay aşamasındadır. Kalan diğer köylerinde (Ayvalı, Cemil, Taşkınpaşa, Şahinefendi, Bahçeli, Çökek) 2019-2020 yılları arasında imar planlarının yapılması planlanmaktadır.

Yapı Kullanma Verilen Konutlar



GES ile ilgili 16 adet yapı kullanma verilmiştir.

302 adet Ruhsat verildi. 147 adet Yapı Kullanma verildi.

122 adet İnşaat izni verildi. 107 Yapı Kullanma verildi.

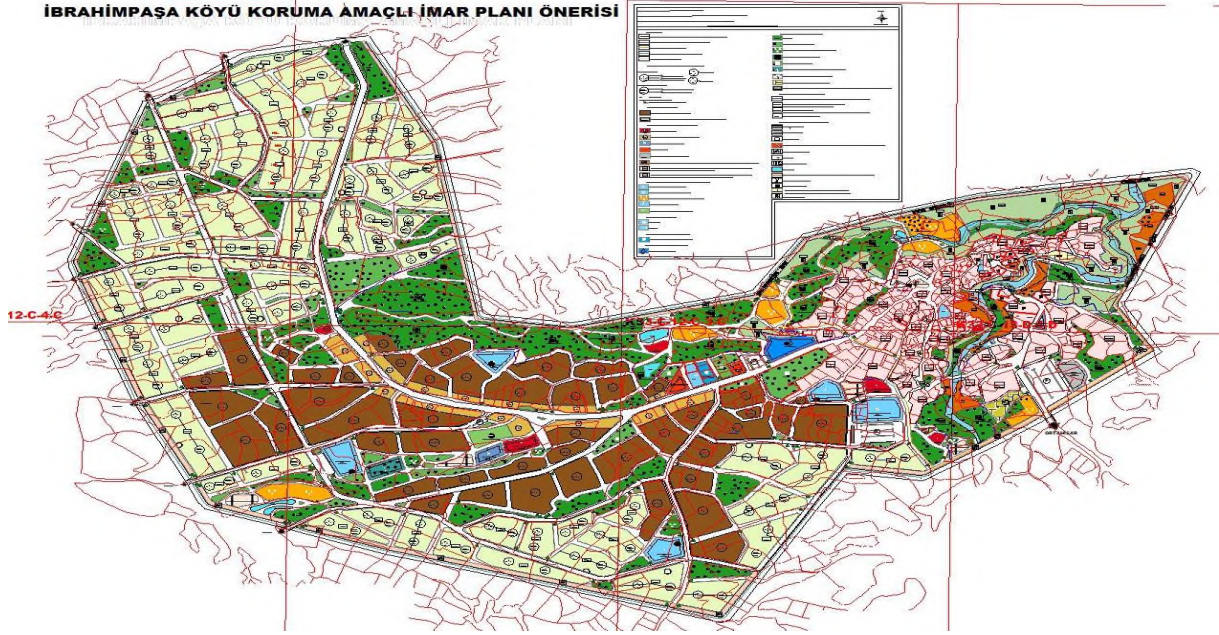
16 adet kaçak yapı işlem yapıldı.

231 adet Yapı Denetim Hakediş ödemesi yapıldı.

Yapı Kullanma Verilen Konut Ve Sanayi Yapısı;



Planlama Bürosu



Nevşehir İli Ürgüp İlçesi İbrahimpaşa köyü Koruma Amaçlı İmar Planı 74.800,00 TL İhale edilmiş olup, plan Kültür ve Turizm Bakanlığı'nda onay aşamasındadır.

- Ürgüp İlçesi, Bahçeli, Şahinefendi, Çökek, Ayvalı, Cemil, Taşkınpaşa Köyleri için yapılması planlanan Koruma amaçlı imar planına altlık oluşturması için Jeolojik Etüt Raporu Ve Yapımı işi tamamlanmıştır. İmar Planları, plan müellifi tarafından hazırlama aşamasındadır.
- Sarılar , Mahmat, Kızılağıl, Topaklı İmar planı ve Revizyonu Sayısallaştırılması işi tamamlanmıştır.
- Ürgüp İlçesi, Ayvalı, Cemil, Taşkınpaşa Köyleri Koruma Amaçlı İmar Planı İşisi devam etmektedir.
- 27 adet İmar planı İl Genel Meclisince onaylanmıştır.

İmar, Harita, Kamulaştırma Bürosu

-2 adet köy yerleşik alan tespiti yapılmış olup, kalan 10 adet köyün köyünde köy yerleşik alan tespitleri yapılacaktır.

-212 adet (ifraz,tevhid,yola terk işlemi) incelenerek Encümeninden onaylanmıştır.

-Kurugöl Halihazır Harita Yapımı ve 18. Madde Uygulaması Tamamlanmıştır

Kudeb Bürosu

Temizlik ve basit onarım izni verilen yapılar;



KUDEB elemanlarınca 13 adet yapıya temizlik ve basit onarım izni verilmiştir. Bunun dışında izin verilen yapılara denetim yapılmaktadır.

Temizlik ve basit onarım izni verilen yapılar;



Kamulaştırma İşlemleri

Taşınmaz yeri	Ada	Parsel	Kamulaştırılacak alan	Kamulaştırılan alan
Avni İncekaralar Fen Lisesi	2218	1	11.628,00 m2	6.879,63 m2
Kapadokya Karşısı	1682	1	5.332,00 m2	4.080,83 m2
Turgut Akdevelioğlu İ.Ö.O	3238	2	3.633,68 m2	2.262,04 m2
Yeni Çeşme İ.Ö.O	1736	1	6.626,00 m2	5.706,64 m2
Hamzalı- Oğulkaya- Kızılkaya- Yakatarla İrtifak Hakkı			İrtifak Hakkı 17.718,00 m2	
Güvercinlik Çardak Çevreyolu			İfraz İşlemleri yapılıyor	
İndigo Turizm			118.847,00 m2	19.546.66 m2
Nevşehir Merkez M. Akif Ersoy Mah. (Toki)	2104	1	12.212,00 m2	6.525,34 m2
Ürgüp Hacı Ahmet Toksöz Ortaokulu	1371	1	5.195,81	584,00 m2
Avanos Sarılar İlköğretim Okulu	5718/5717/5720/5719/5722/5723			4.190,00 m2
Alaçar yolu	Köy İçi Köprüsü		1500 metre	
Terlemez- Fakuşağı	Yol		6000 metre	
Balcın - Boğaz	Yol		5500 metre	
Taşlıhöyük - Kozaklı	13 parsel Yol			
Acıgöl- Karapınar- Tatların	Atık su arıtma tesisi		24.921,00 metrekare	

Harita Kamulaştırma

Taşınmaz Sayısı	1549
Tahsisli	56
Kiralama	46
İrtifak Hakkı	1
Toplam Kira Geliri (Yıllık)	601.580.54 TL
İrtifak Hakkı Bedeli (Yıllık)	72.000 TL
Toplam Taşınmaz Geliri	673.580,54 TL

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

3213 sayılı Maden Kanunu kapsamında 2018 yılında verilmiş olan Hammadde Üretim İzin Belgesi sayısı 5 adettir. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik kapsamında; Gayri Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat sayısı 27, Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat sayısı 1 adettir.

5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu kapsamında; 2018 yılında 1 adet jeotermal kaynak arama ruhsatı verilmiştir.

5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu kapsamındaki alınan idare payı ve su kullanım bedeli miktarı;

İdare payı: 443.336,21 TL

Su kullanım bedeli: 11.475,23 TL

Jeotermal ruhsat harç bedeli: 65.313,83 TL

Toplam kesilen ceza: 112.784,66 TL

3213 sayılı Maden Kanunu kapsamındaki alınan ruhsat harç bedeli, özel idare payı ve uygulanan idari para cezası;

Gayrisıhhi müesseselerden alınan ruhsat harcı bedeli: 157.518,41 TL

Sıhhi müesseselerden alınan ruhsat harcı bedeli: 125,50 TL

Toplam kesilen ceza: 278.805,15 TL

T.C. NEVŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ / 2018 YILI FAALİYET RAPORU

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Tarafından Verilen Ruhsatların Dağılımı

2018	I.SINIF GSM	II.SINIF GSM	III.SINIF GSM	SIHHİ MÜESSESE	HÜİB	TOPLAM
Ocak	-	2	-	-	-	2
Şubat	-	1	-	-	-	1
Mart	-	1	-	-	3	4
Nisan	-	6	-	-	-	6
Mayıs	-	2	-	-	-	2
Haziran	-	1	-	-	-	1
Temmuz	-	1	-	-	-	1
Ağustos	-	2	-	-	-	2
Eylül	-	5	-	-	-	5
Ekim	-	2	-	-	2	4
Kasım	-	-	-	-	-	-
Aralık	-	4	-	1	-	5

Maden Bürosu Arazi Çalışmaları



Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular

Jeotermal, yerkabuğunun çeşitli derinliklerinde birikmiş ısının oluşturduğu kimyasalları içeren sıcak su, buhar ve gazlardır. Yenilenebilir, sürdürülebilir, tükenmez bir enerji kaynağı olması; Türkiye gibi jeotermal enerji açısından şanslı ülkeler için bir öz kaynak teşkil etmesi; temiz ve çevre dostu olması; yanma teknolojisi kullanılmadığı için sifıra yakın emisyonu sebebiyet vermesi; konutlarda, tarımda, endüstride, sera ısıtmasında ve benzeri alanlarda çok amaçlı ısıtma uygulamaları için ideal şartlar sunması; rüzgar, yağmur, güneş gibi meteoroloji şartlarından bağımsız olması; kullanıma hazır niteliği; fosil enerji veya diğer enerji kaynaklarına göre çok daha ucuz olması; arama kuyularının doğrudan üretim tesislerine ve bazen de reenjeksiyon alanlarına dönüştürülebilmesi; yangın, patlama, zehirlenme gibi risk faktörleri taşımadığından güvenilir olması; % 95'in üzerinde verimlilik sağlaması; diğer enerji türleri üretiminin (hidroelektrik, güneş, rüzgar, fosil enerji) aksine tesis alanı ihtiyacının asgari düzeylerde kalması; yerel niteliği nedeniyle ithalinin ve ihracının uluslararası konjonktür, krizler, savaşlar gibi faktörlerden etkilenmemesi; konutlara fuel-oil, mazot, kömür, odun taşınması gibi problematikler içermediği için yerleşim alanlarında kullanımının rahatlığı; gibi nedenlerle büyük avantajlar sağlamaktadır.

Jeotermal Ruhsat Bilgileri

Jeotermal Kaynak ve Doğal Mineralli Su Arama Ruhsatı

1 adet Jeotermal Kaynak ve Doğal Mineralli Su Arama Ruhsatı verilmiştir.

Özel şahıslar uhdesinde bulunan 2 adet Birleştirme Ruhsatı,1 adet Devredilen Ruhsat, 6 adet Aramadan İşletmeye Geçen Ruhsat işlemleri yapılmıştır.

15 adet terk işlemi gerçekleşen jeotermal sahanın ihaleleri yapılmış olup, ihale sonucunda sahalara herhangi bir talep olmadığı için jeotermal sahalardan düşürülmüştür.

Nevşehir İl Özel İdaresi Tarafından Verilen Jeotermal Kaynak ve Doğal Mineralli Su Arama Ruhsatı

S.N.	RUHSAT NO	ADI SOYADI	KAYNAK TÜRÜ	RUHSAT TÜRÜ	ALANI (HA)	ADRESİ
1	2018/01	İndigo Grup Tic.A.Ş.	Jeotermal Kaynak Doğal Mineralli Su	Arama	4578,13	Eski Göreme Cad. No:33 Uçhisar

Jeotermal Bürosu Arazi Çalışması



Jeotermal Kuyu-Jeotermal Sera Kontrollükleri



KAYNAK KORUMA ALANI ETÜDÜ

Nevşehir İl Özel İdaresi bünyesinde Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü ile 213.481,50-TL ücret karşılığı imzalan sözleşme neticesinde; İlimiz Kozaklı İlçesinde bulunan Jeotermal Kaynaklar için 5686 sayılı Jeotermal Kaynak ve Mineralli Sular Kanunu Ve Uygulama Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde “**Jeotermal Kaynak Koruma Alanları Etüdü**” yapılması için 16.05.2018 tarihinde MTA Genel Müdürlüğü personelleri ile Nevşehir İl Özel İdaresi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü personellerince bölgede bulunan jeotermal su kuyularına bir ay süre ile çeşitli testler yapılmıştır.

MTA Genel Müdürlüğünden görevli, alanında uzman olan mühendisler ile Ramazan Ayının ilk günü bölgede bulunan jeotermal su kuyularında Üretim testleri, girişim testleri, Statik Sıcaklık Testleri, Statik Basınç Testleri, WaterLoss Tesleri, Çok Debili Enjeksiyon Testleri, Silencer Savak Üretim Testleri ve Seviye Ölçer ile Kuyu Gözlemleriyapılarak işlemler 12.06.2018 tarihinde son bulmuştur.

Kaynak Koruma Alanları Etüdü çalışması, jeotermal alanın çevresel etkilerle kirlenmesinin önlenmesi, korunması ve geliştirilmesine yönelik jeolojik, hidrojeolojik, jeotermal ve jeokimyasal çalışmaları içermektedir. Jeotermal sahada yapılan koruma alanları etüdü çalışmaları sonucunda belirlenen koruma alanları zonları ile uyulması gereken kurallara dikkat edilmesi bölge için önemli bir ekonomik değer olan sıcak suyun, uzun yıllar kullanılabilmesi ve gelecek nesillere aktarılabilmesi bakımından büyük önem taşımaktadır.

Tüm doğal enerji kaynaklarında olduğu gibi jeotermal sistemlerde de sürdürülebilirlik kavramı büyük bir önem taşımaktadır. Bu açıdan bakıldığında, jeotermal kaynakların sürdürülebilirliğinin sağlanması bu kaynakların korunmasına bağlıdır. Bu durumda hem jeotermal kaynağın dolayısıyla da jeotermal akışkanı bünyesinde bulunduran rezervuarın bir takım çevresel etkenlerle kirlenmesinin önlenmesi, hem de rezervuardaki basınç ve sıcaklık koşullarında meydana gelebilecek olumsuz değişimlerin önüne geçilmesine yönelik tedbirler alınabilmesi için bölgede yapılan Kaynak Koruma Alanı Etüd çalışmaları büyük önem taşımaktadır.

Kaynak Koruma Alan Etüdü Çalışmaları





DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Köylere Çöp Konteyner Ve Konteyner Tekerleği Alımı



2018 yılı içerisinde 500 adet çöp konteyneri ve 800 adet konteyner tekerleği 297.195.03,00 TL bedelle alımı yapılarak ilimize bağlı köylere dağıtımı yapılmıştır.

500 Ton Kapasiteli Bitüm Tankı Alımı



Asfalt Plant Tesisinde kullanılmak üzere 500 Ton kapasiteli 3 adet Bitüm Tankı, 1.267.087,00 TL bedelle satın alınarak, faaliyete geçirilmiştir

Nevşehir İlçe Emniyet Müdürlüklerine Cctv Kurulumu



Nevşehir İl Emniyet Müdürlüğü Nar Ek Hizmet Binası, Gülşehir İlçe Emniyet Müdürlüğü, Kozaklı ve Derinkuyu İlçe Emniyet Müdürlüklerine, 2018 yılı içerisinde toplam 395.987,00 TL bedelle CCTV Kurulum işi yaptırılmıştır.

2.5 Ve 5 Tonluk Selektör Makinası Alımı



Nevşehir İl Tarım ve Orman Müdürlüğüne, Avanos İlçesi Bozca Köyüne 1 adet 2.5 tonluk, Çalış Kasabasına 1 adet 2.5 tonluk ve Hacıbektaş İlçesi Kayaaltı Köyüne 1 adet 5 tonluk olmak üzere 3 adet selektör makinası toplam 130.747.09,00 TL bedelle satın alınarak, faaliyete geçirilmiştir.

7020 Kanun Kapsamında Hurda Araç Alımları



Nevşehir il sınırları içerisinde 7020 Sayılı Kanunun Geçici 1.maddesi kapsamında bedelsiz olarak toplam 246 adet hurda araç teslim alınmış olup, 2018 yılı içerisinde Kırıkkale Makine Kimya Endüstrisi Kurumu (MKEK) 'na 128 adet hurda aracın teslimatı yapılmıştır.

Polis Kontrol Merkezlerine Konteyner Alımı



Acıgöl ve Derinkuyu İlçe Emniyet Müdürlüğü Polis Kontrol Noktalarında kullanılmak üzere birer adet toplam 33.925,00 TL bedelle 2 adet konteyner satın alınmıştır.

Malç Makinası Alımı



İl Tarım ve Orman Müdürlüğüne kullanılmak üzere, bitkisel üretim projelerinde, yabancı otlarla mücadele ve toprağın su tutma kapasitesinin artırılması amacıyla 22.106,20 TL bedelle Malç Makinası satın alınmıştır.

Şehit Mezarlarının Yapım Bakım Ve Onarımı



Nevşehir İl sınırları içerisinde 2018 yılında toplam 125.000,00 TL ödenek kullanmak suretiyle 28 adet şehidimizin mezarının bakım ve onarımı yapılmıştır.

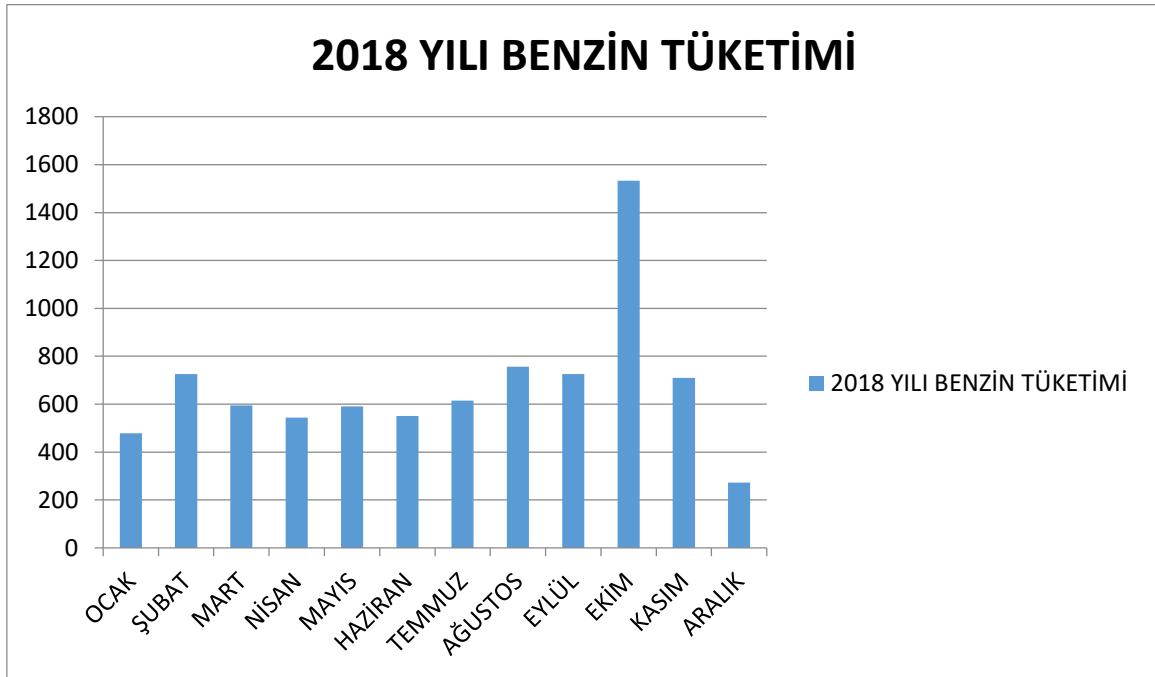
ŞEHİT MEZARLARININ YAPIM BAKIM VE ONARIMI

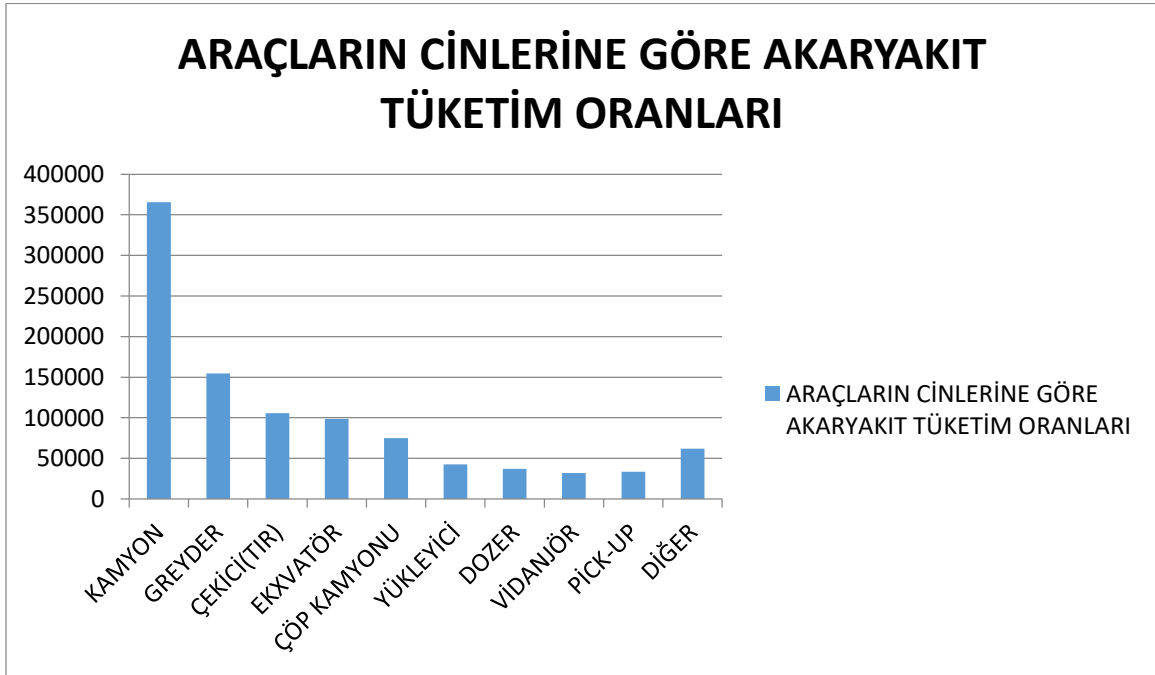
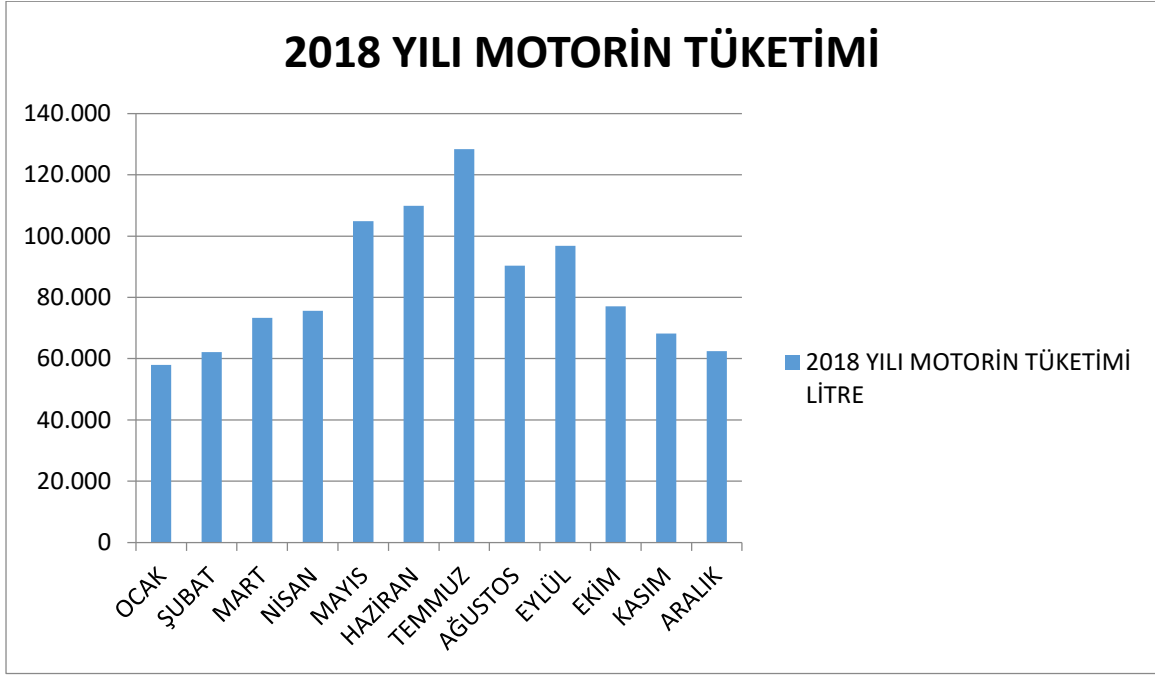
S.NO	ADI SOYADI	YERİ	DURUMU
1	Kasım POYRAZ	Çakıllı Köyü Mezarlığı	
2	Hatice GÖKDEMİR	Gülpınar Köyü Mezarlığı	
3	Memiş TÜFEKÇİ	Yalıntaş Köyü Mezarlığı	
4	Ahmet ÇAKIR	Karahasanlı Köyü Mezarlığı	
5	Emre FISTIKEKEN	Merkez	
6	Yusuf YÜCEL	Yüksekli Köyü Mezarlığı	
7	Hacı GENCER	Gülpınar Köyü Mezarlığı	Bayrak Direği
8	Murat ATEŞ	Boğazköy Mezarlığı	
9	Kadir KAYA	Gülşehir Mezarlığı	
10	Mustafa ÇORUK	Yazhöyük Köyü	
11	Mehmet YILDIZ	Gülşehir Mezarlığı	
12	Mustafa SOYTUTAN	Merkez	
13	Şahin KAYA	Gülşehir Mezarlığı	
14	Hakan DEMİRCİ	Kozaklı- Taşlıhüyük Mezarlığı	
15	Yunus YILMAZ	Acıgöl- Topaç Köyü Mezarlığı	
16	Ahmet TEKDEMİR	Acıgöl- Tatların Kasabası Mezarlığı	
17	Mustafa CEYLAN	Acıgöl- Tatların Kasabası Mezarlığı	
18	Nihat ÖZSOY	Ürgüp Mezarlığı	
19	Tuncay ÜNAL	Kozaklı-Dörtüol Köy Mezarlığı	
20	Duran ÇEKİÇ	Gülşehir Mezarlığı	
21	Semih TURGUT	Gülşehir Mezarlığı	
22	Ali KAYACA	Ortahisar Mezarlığı	
23	Mustafa ERASLAN	Acıgöl Mezarlığı	
24	H.Ahmet DAVARCI	Yüksekli Köyü Mezarlığı	
25	Kamil DEĞERLİER	Merkez Kaldırım Mezarlığı	
26	Serkan TOSUN	Merkez Taşlıbel Mezarlığı	
27	Eyvaz GEDİK	Gülpınar Köyü Mezarlığı	
28	Ramazan TÜFEKÇİ	Yalıntaş Köyü Mezarlığı	

2018 YILI İÇERİSİNDE ALINAN AKARYAKIT TÜKETİM ORANLARINA AİT GRAFİKLER

KURŞUSUZ BENZİN	2017 YILINDAN DEVİR	2018 YILINDA ALINAN	2018 YILI TÜKETİMİ	2019 YILINA DEVİR
LİTRE	10.055	9.054	8.098	11.011

MOTORİN	2017 YILINDAN DEVİR	2018 HİBE BELEDİYELER	2018 YILINDA ALINAN	2018 YILI TÜKETİMİ	2019 YILINA DEVİR
LİTRE	86.094	7.893	1.000.000	1.007.132	78.126





YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü 2018 yılı içerisinde okullarımızın ve diğer kurumların küçük ve büyük çaplı ihtiyaçlarını karşılamak amacı ile toplam 51 kalem iş kalemi ihale edilmiş ve yapımı tamamlanmıştır. Ayrıca yapım veya bakım onarım işlemleri için 34 adet iş kalemi doğrudan temin aracılığı ile gerçekleştirilmiştir.

- 2018 Yılı İtibari İle Gerçekleşen İhale Kapsamındaki Harcamalar : 63.205.059,09 TL
- Doğrudan Temin Sureti İle Yapılan Harcamalar: 412.449,24 TL dir

Toplam Gerçekleşen Harcama: 63.617.508,33 TL

İşin Adı:	Kozaklı Hükümet Konağı Yapım İşi
Başlama Tarihi:	01.02.2017
Bitiş Tarihi:	31.05.2019
Konumu:	Kozaklı
Yatırımın Toplam Proje Tutarı	6.437.490,00TL
Fiziki Gerçekleşme	%90

İşin Adı:	Acıgöl 16 Derslik EML Yapım İşi
Başlama Tarihi:	21.07.2017
Bitiş Tarihi:	02.05.2019
Konumu:	Acıgöl
Yatırımın Toplam Proje Tutarı	5.344.220,00TL
Fiziki Gerçekleşme	%90

T.C. NEVŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ / 2018 YILI FAALİYET RAPORU

İşin Adı:	Ürgüp Tesan Kapalı Spor Salonu Yapım İşi
Başlama Tarihi:	21.07.2017
Bitiş Tarihi:	06.06.2018
Konumu:	Ürgüp
Yatırımın Toplam Proje Tutarı	1.190.815,83TL
Fiziki Gerçekleşme	%100

İşin Adı:	Turgut Akdeveli İlköğretim Okulu Ek Bina Yapım İşi
Başlama Tarihi:	14.08.2017
Bitiş Tarihi:	09.08.2018
Konumu:	Merkez
Yatırımın Toplam Proje Tutarı	2.367.750,00TL
Fiziki Gerçekleşme	%100

T.C. NEVŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ / 2018 YILI FAALİYET RAPORU

İşin Adı:	Topaç Köyü 8 Derslikli İlkokulu Yapım İşi
Başlama Tarihi:	10.09.2017
Bitiş Tarihi:	27.08.2018
Konumu:	Topaç
Yatırımın Toplam Proje Tutarı	989.900,00TL
Fiziki Gerçekleşme	%100

İşin Adı:	Kozaklı 100 kişilik Yurt Binası Yapım İşi
Başlama Tarihi:	16.10.2017
Bitiş Tarihi:	05.09.2018
Konumu:	Kozaklı
Yatırımın Toplam Proje Tutarı	2.740.100,00TL
Fiziki Gerçekleşme	%90

T.C. NEVŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ / 2018 YILI FAALİYET RAPORU

İşin Adı:	Çardak İmamhatip Orta Okulu Yapım işi
Başlama Tarihi:	16.10.2017
Bitiş Tarihi:	12.08.2018
Konumu:	Çardak
Yatırımın Toplam Proje Tutarı	1.933.205,8TL
Fiziki Gerçekleşme	%100

İşin Adı:	112 Acil Sağlık Hizmetleri İstasyon Binası Yapım İşİ
Başlama Tarihi:	18.12.2017
Bitiş Tarihi:	06.07.2018
Konumu:	Merkez (TOKİ)
Yatırımın Toplam Proje Tutarı	131.066,95TL
Fiziki Gerçekleşme	%100

T.C. NEVŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ / 2018 YILI FAALİYET RAPORU

İşin Adı:	Merkez 6 Hekimli ASM Binası Yapım İşi
Başlama Tarihi:	02.01.2018
Bitiş Tarihi:	09.09.2018
Konumu:	Merkez
Yatırımın Toplam Proje Tutarı	904.900,00TL
Fiziki Gerçekleşme	%100

İşin Adı:	Kapadokya Müzesi Onarımı Teşhir Tanzim ve Çevre Düzenleme İşi
Başlama Tarihi:	14.02.2018
Bitiş Tarihi:	26.11.2019
Konumu:	Avanos
Yatırımın Toplam Proje Tutarı	19.892.219,09TL
Fiziki Gerçekleşme	%40

T.C. NEVŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ / 2018 YILI FAALİYET RAPORU

İşin Adı:	Kapadokya Müzesi Onarımı Teşhir Tanzim ve Çevre Düzenlemesi Mesleki Kontrollük Hizmet Alım İşi
Başlama Tarihi:	16.04.2018
Bitiş Tarihi:	07.12.2019
Konumu:	Avanos
Yatırımın Toplam Proje Tutarı	225.000,00TL
Fiziki Gerçekleşme	%40

İşin Adı:	Nevşehir Merkez 15 Temmuz Anadolu Lisesi Kapalı Spor Salonu Ve Kantin Yapımı İşi
Başlama Tarihi:	26.10.2018
Bitiş Tarihi:	03.07.2019
Konumu:	Merkez
Yatırımın Toplam Proje Tutarı	1.919.000,00 TL
Fiziki Gerçekleşme	%5

T.C. NEVŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ / 2018 YILI FAALİYET RAPORU

İşin Adı:	2018 Yılı 112 Acil Sağlık Hizmetleri İstasyon Binası Yapım İşi
Başlama Tarihi:	11.06.2018
Bitiş Tarihi:	09.10.2018
Konumu:	Merkez (GÖRE YOLU)
Yatırımın Toplam Proje Tutarı	296.041,48TL
Fiziki Gerçekleşme	%100

İşin Adı:	Nevşehir Jakem Komutanlığı Hayvan Yaşam Yuvası (120 Köpek Kapasiteli 4 Adet Baraka) Yapım İşi
Başlama Tarihi:	21.05.2018
Bitiş Tarihi:	18.10.2018
Konumu:	Merkez
Yatırımın Toplam Proje Tutarı	1.452.130,30TL
Fiziki Gerçekleşme	%100

T.C. NEVŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ / 2018 YILI FAALİYET RAPORU

İşin Adı:	Kozaklı İlçesi ve Derinkuyu Suvermez Köyü'ne 250 Kişilik Portatif Tribün Yapılması İşİ
Başlama Tarihi:	13.07.2018
Bitiş Tarihi:	11.09.2018
Konumu:	Kozaklı-Derinkuyu
Yatırımın Toplam Proje Tutarı	360.000,00TL
Fiziki Gerçekleşme	%100

İşin Adı:	Nevşehir Merkez 8-9 Hekimli Aile Sağlığı Merkez (ASM) Binası Yapım İşİ
Başlama Tarihi:	22.09.2018
Bitiş Tarihi:	19.06.2019
Konumu:	Merkez
Yatırımın Toplam Proje Tutarı	2.197.000,00 TL
Fiziki Gerçekleşme	%20

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

İlimizde genç ve spora eğilimli 8 ile 19 yaş arası çocuk ve gençlerin sosyal spora uyumlarını sağlamak amacı ile Nevşehir Spor Gençlik Kulübü ve İdaremiz arasında protokol düzenlenmiş protokol gereği mal ve malzeme alımı yapılarak proje tamamlandı. 310.152,00 TL

İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile Server Gençlik ve Spor Kulübü Derneği arasında yapılan protokol gereği gerçekleştirilen “ Kur-an ve sünnet bütünlüğü temalı bilgi ve kültür yarışması” na katılacak olan gençlere verilmek üzere kitap alımı gerçekleştirildi. 1.784,92 TL

İçişleri Bakanlığı görev ve sorumluluğunda yürütülen Açık Kapı Projesi kapsamında idaremizi ilgilendiren başvurular müdürlüğümüzce değerlendirilmektedir.

Nevşehir Beyler Konağı Restorasyonu 70.000,00 TL

Derinkuyu ilçesi - Özlüce Köyü yağma camii bakım ve onarımı tamamlandı 126.822,45 TL

Nevşehir Kaymaklı Yer altı Şehri Konak bakım onarım işi, tamamlandı. 70.000,00 TL

Ürgüp ilçesi - Mustafapaşa Köyü Topakoğlu konağı Restorasyonu iş yeri teslimi yapılmış olup çalışmalar devam etmektedir. 108.328,52 TL

Ürgüp ilçesi Üç Güzeller Zemin ahşap kaplama Projesi tamamlandı. 147.500,00 TL

Gülşehir Ovaören Kazı Çalışması, 120.000,00 TL

Gülşehir Yenyaylacık Köyü Kazı Çalışması, 83.081,00 TL

Ürgüp İlçesi Sofular Köyü Fosil Lokaliteleri 2018 yılı kazı çalışmaları yapıldı. 109.743,00 TL

Avanos İlçesi Çavuşin Köyü’ nde kurulması planlanan Lavendreams (lavanta bahçesi) projesi devam ediyor.

AHİLER Kalkınma Ajansı ile yapılan ortak proje kapsamında Röleve çizimleri, vaziyet planı raporu, alt yapıya ilişkin şematik gösterimler,Röleve analiz raporu, Röleve müdahale paftaları restitüsyon proje çizimleri, Restitüsyon raporu, restorasyon projesi çizimleri, restorasyon raporu hazırlanması eğitim semineri çalışması devam ediyor.

Köylere Psiko Sosyal destek projesi devam ediyor. 11.803,30 TL

KOP Okuyor Projesi kapsamında “ Ürgüp ilçesi Mustafapaşa köyü KOP Millet Kıraathanesi projesi devam ediyor. 117.647,00 TL PROJE BEDELİ

Yurt içi ve Yurt Dışı fuarlarda ilimizi tanıtmak üzere tanıtım Kitapçığı tasarım işi tamamlanmıştır. 3.540,00 TL

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

657 sayılı Devlet Memurlar Kanununa tabi istihdam edilen memur, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 36. Maddesi ile Belediye Kanununun 49. Maddesinin 3. Fıkrası gereğince istihdam edilen Sözleşmeli Personel ile 4857 sayılı İş Kanununa göre istihdam edilen işçilerin, göreve alınması, yer değiştirilmesi, her türlü özlük haklara ilişkin işlemlerin yürütülmesi, mevcut dolu boş kadroların hizmetlerin aksamadan yürütülmesi amacıyla iptal-ihdas işlemlerinin yapılarak onaylı ihdas kadrolarına atama işlemlerinin yapılması, memurların yan ödeme ve özel hizmet tazminatı zamlarına ilişkin işlemlerin yapılması, Sivil Savunma Hizmetleri, Temizlik, Güvenlik ve Sosyal Tesisler Müdürlüğümüzün görev alanı içindedir.

01.01.2018 tarihinden itibaren İdaremizin Teknik Personel ihtiyacını karşılamak amacıyla Belediye Kanununun 49. Maddesi gereğince boş kadro karşılığı 2 adet Makine Mühendisi, 3 adet İnşaat Mühendisi, 1 Adet Harita Mühendisi, 1 Adet Maden Mühendisi, 2 adet Jeoloji Mühendisi, 2 adet Tekniker olmak üzere toplam 11 adet Tam Zamanlı Sözleşmeli personellerin sözleşmeleri yenilenmiştir.

İdaremizin çalıştırılan daimi işçilerin pozisyon değişikliği İl Genel Meclisinin 05/03/2018 tarih ve 30 sayılı kararı ile yönetmeliğin kabulüne mütakip işçi pozisyon değişikliği sınavı(Yazılı, Sözlü, Tatbiki) gerçekleştirilerek 95 adet personelin pozisyon değişikliği yapılmıştır.

2018 yılı içerisinde 2 memur personel emeklilik talebinde bulunmuş ve emeklilik işlemleri tamamlanarak emekli ikramiyesi ödenmiştir.

2018 yılı içerisinde 19 adet işçi personel emeklilik talebinde bulunmuş ve emeklilik işlemleri tamamlanarak kıdem tazminatları ödenmiştir.

İdareimiz Hizmet Binası, Plent tesisi ve Makine İkmal bölümünde Güvenlik Hizmetlerini ve idaremizin ihtiyacı olan teknik idari ve temizlik hizmet alımı ile çalıştırılan personellerin 696 sayılı K.H.Kararname ile yeniden çıkarılan 375 Sayılı K.H.Kararnameye eklenen geçici 24. maddesi ile 88 adet işçi personellerin İdareimiz Nevpetaş A.Ş. şirketine geçirilme işlemleri yapılmıştır.Bu işçilerin geçirilmesini mütaakip İşkur kanalıyla 3 adet engelli işçi personel alımı yapılmıştır.

İdareimizde 657 sayılı Devlet Memurlar Kanununa tabi Memur Personel ile Sözleşmeli personele 4688 sayılı Kamu Görevlileri ve Sendikaları Kanununu kapsamında aynı işi yapan kişiler arasındaki ücret dengesini sağlamak, emeğin karşılığını almak, adaletli ücret dağılımını sağlamak, çalışanların sosyal ve kültürel düzeylerini yükseltmek, geleceğe güvenle bakmasını temin etmek için yetkili sendika BEM-BİR-SEN ile İdareimiz arasında Sosyal Denge Sözleşmesi İmzalanmıştır.

2018 yılı içerisinde İşçi personellere İkramiyeleri ve Giyecek yardımları nakden düzenli olarak ödenmiştir.

Türkiye İş Kurumu aracılığı ile Toplum Yararına Çalışma Programı kapsamında 6 ay süreli 80 adet beden işçisi istihdam edilerek maaş, sigorta işlemleri düzenli olarak yapılmıştır.

T.C. NEVŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ / 2018 YILI FAALİYET RAPORU

İdaremiz memur personellere 2018 yılı için yazlık ve kışlık olarak giyim yardımı, Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan Giyecek Yardımı Genelgesi çerçevesinde ilgili personellere nakden ödemesi yapılmıştır.

İdaremiz memur ve işçi personellerin yıllık, mazeret izinleri ile almış oldukları raporlar düzenli olarak verilip, izin kartlarına izin modülüne işlenmiştir -İçişleri projesinde izin modülü uygulamalarına başlandı.

Kamu İstihdamı ile ilgili olarak İl Mahalli İdareler Müdürlüğüne yazılar düzenli olarak gönderilmiştir.

4857 sayılı İş Kanunu ile 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında İdaremizde çalışan tüm personele Hizmet Alımı ile İş Güvenliği Uzmanı tarafından İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verilmiştir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Encümen Bürosu

İl Genel Meclisi ve İl Encümeni ile ilgili sekretarya işlemleri Encümen Bürosunda yapılmaktadır.

İl Genel Meclisinde; Adalet ve Kalkınma Partisinin 14 Milliyetçi Hareket Partisinin 5 ve Cumhuriyet Halk Partisinin 2 üyesi bulunmakta olup toplam 21 üye bulunmaktadır. Meclis toplantıları her ayın ilk haftası yapılmıştır.

İl Genel Meclisince 2018 yılında 65 kez toplantı yapılmış toplamı sonucunda 167 karar alınmıştır.

İl Encümeni, Vali veya Genel Sekreter Başkanlığında, Meclis Üyeleri Mustafa ERDOĞAN, Musa MUTLU, Abdullah ÇALIŞKAN ile Atanmış Üyeler Ruhsat ve Denetim Müdür Vekili H. Gökhan GERMİYAN ile İmar ve Kentsel İyileştirme Müdür Vekili Aslıhan GÜNEŞ DURNA'dan oluşmaktadır. Encümen Toplantıları ise her Çarşamba saat 09:30'da yapılmıştır.

İl Encümenince 2018 yılında 52 kez toplantı yapılmış olup, toplantı sonucunda 445 karar alınmıştır.

Bütçede Müdürlüğümüze ayrılan ödenekle İl Genel Meclis Başkan ve Üyeleri ile Encümen'in atanmış ve seçilmiş üyelerinin maaşları ile İl Genel Meclisi'nin komisyon ödemeleri yapılmaktadır

Yazı İşleri Bürosu

İdaremiz birimlerinin yazışmaları e-içişleri sistemi üzerinden Yazı İşlem Müdürlüğünün koordinasyonunda yürütülmektedir

Birden fazla birimi ilgilendiren yazılarda da koordinasyon saklanarak ilgili birimlere cevaplar Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından verilmiştir.

İl Özel İdaresi 2017-2018 Brifingi oluşturulmuş, üst yöneticiye sunulmuş ve web sitesinde yayınlanmıştır.

İl Koordinasyon Kurulu toplantılarına yapılan faaliyetlerle ilgili sunum hazırlanmış ve İl Koordinasyon Kurulu üyelerine sunulmuştur.

Evrak Kayıt Bürosu

Dış birimlerden gelen yaklaşık 16000 adet evrak taranarak sisteme yüklemesi ve elektronik ortamda havalesi ile dağıtımı yapılmıştır.

Birimlerimizden çıkan ve dış birimler ile kurum içi gitmesi gereken yaklaşık 13000 adet evrakın dağıtımı ve postalama faaliyetleri yapılmıştır.

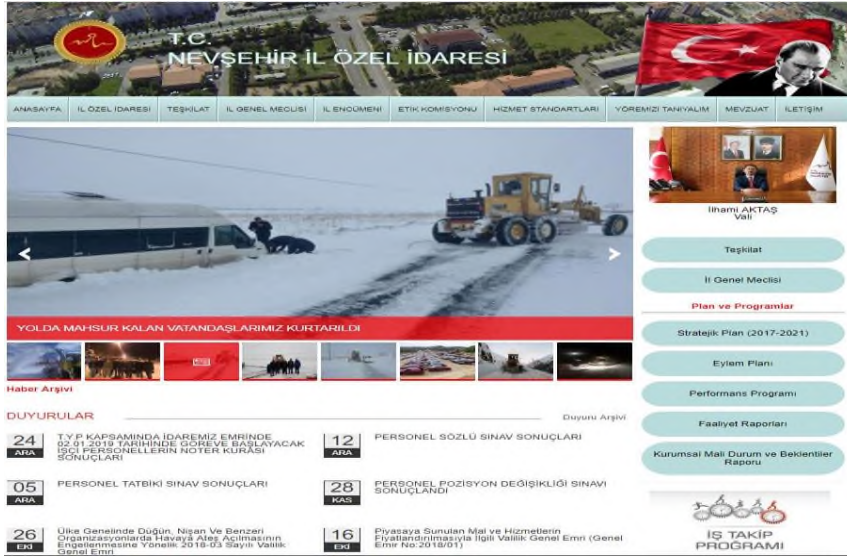
Arşiv Bürosu

Valilik Makamının 22/03/2018 tarihli ve 3326 sayılı Oluru ile Özel İdare Birim, Alt Birim ve e-Arşiv personel görevlendirilmesi yapılmıştır.

Özel İdare Birim arşivinde 386 adet dosya klasör içeriği ayrıntılı listelenip yazılmıştır.

Kurum arşivinden İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü 83 adet, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü 3 adet, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 5 adet, Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü 3 adet olmak üzere ilgili birimlerin personeli tarafından toplam 94 adet dosyadan faydalanılmıştır.

Bilgi İşlem Bürosu



The screenshot shows the website of the Nevşehir İl Özel İdaresi. The header includes the organization's name and logo. The navigation menu contains links for 'ANASAYFA', 'İL ÖZEL İDARESİ', 'TEŞKİLAT', 'İL GENEL MECLİSİ', 'İL ENCÜMENİ', 'ETİK KOMİSYONU', 'HİZMET STANDARTLARI', 'YÖREMLİ TANIMALI', 'MEVZUAT', and 'İLETİŞİM'. The main content area features a large banner image of a snowplow clearing a road, with the text 'YOLDA MAHSUR KALAN VATANDAŞLARIMIZ KURTARILDI'. Below the banner is a 'Haber Arşivi' section. The 'DUYURULAR' section lists several announcements with dates and titles, such as '24 ARA T.Y.P. KAPSAMINDA İDAREMİZ EMRİNDE 02.01.2019 TARİHİNDE GÖREVE BAŞLAYACAK İSÇİ PERSONELLERİN NOTER KURASI SONUÇLARI' and '12 ARA PERSONEL SÖZLÜ SINAV SONUÇLARI'. The sidebar on the right contains a list of menu items: 'Teşkilat', 'İl Genel Meclisi', 'Plan ve Programlar', 'Stratejik Plan (2017-2021)', 'Eylem Planı', 'Performans Programı', 'Faaliyet Raporları', and 'Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu'. At the bottom right, there is a logo for 'İŞ TAKİP PROGRAMI'.

İl Özel İdaresi web sitesi ISAY2 sunucusu altında 16 Kasım 2016 tarihinden itibaren yayınlanmaya başlanmıştır. İdaremiz web sitesinde tüm birimlerin faaliyetleri, İdaremizden haberler, kurum içi ve kurum dışı duyurular, ilanlar ile İl Genel Meclisi'nin gündemi, kararları ve haberleri yayınlanmakta ve bilgiler düzenli bir şekilde güncellenmektedir.



İdaremizde görev yapan ve e-içişleri kullanıcısı olan personele yönelik olarak e-İçişleri Projesinde kullanılmakta olan Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve Resmi Yazışma Kuralları hakkında 3 gün süreli eğitim düzenlenmiştir. Bilişim alt yapısında meydana gelen sorunlar ve kullanıcı bilgisayarlarında oluşan hatalar giderilmiştir.

T.C. NEVŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ / 2018 YILI FAALİYET RAPORU

İdareimizdeki mevcut personelin e-imza talep işlemleri gerçekleştirilmiştir Aynı zamanda e-imza süresi dolan kullanıcılar görevli olduğu birimlere bildirilerek ve birimlerden gelen talepler doğrultusunda e-imza yemleme iş ve işlemleri yapılmıştır

Vatandaşların Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) üzerinden 96 adet şikâyet, 3 adet görüş-öneri, 40 adet istek, 7 adet ihbar ve 4 adedi ise bilgi edinme olmak üzere yapılan toplam 150 adet başvuru ilgisine göre birimlere dağıtılmış ve alınan cevaplar söz konusu sistem üzerinden vatandaşlara gönderilmiştir.

Muhtarlar tarafından Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden yapılan 25 adet başvuru ilgisine göre birimlere dağıtılmış ve alınan cevaplar söz konusu sistem üzerinden Valiliğimize gönderilmiştir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

İş ve işlemlerin mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmesi.
Yasalarla yetki alanının belirlenmiş olması.
Modern ve katılımcı yerel yönetim anlayışının benimsenmesi.
İl yönetiminde valinin desteği.
Karar alma ve uygulama yetkisinin olması.
Bütçesini ilin ihtiyaçlarına göre kendisinin yapması ve kendi meclisince onaylanması.
İlimizin kültür ve turizm açısından zengin olması.
Her mevsimde turizme hizmet etmesi.
Paydaşlarla ortak hareket etme gücü.

İlçelerinin yakın olması.
Köylü devlet işbirliği.
Hayırsever yurttaşların katkıları.
Yapılan hizmetlerde, hizmet kalitesinin memnuniyet verici olması.
İşbirliği içerisinde çalıştığı diğer kurumlar ile ilişkilerin olumlu tutulması.
Mesleki bilgisi yeterli, deneyimli ve alanında uzman personellerin olması.
Hizmet alanlar üzerinde sağlamış olduğu güven duygusu.
Araç ve iş makinelerinin varlığı.

B- Zayıflıklar

Memur sayısının yetersiz olması.
Çalışanların motivasyon eksikliği, meslek içi eğitim yetersizliği.
Nitelikli personel yetersizliği.
Personel değerlendirmesinde ödül ceza sisteminin olmaması.
Halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetinin yetersiz olması.
Yavaş işleyen bürokrasi.
Kaynak yetersizliği.
Kurumlar arasında koordinasyon zayıflığı.
Kurum içinde koordinasyon zayıflığı.
İdaremize ait fiziksel mekan yetersizliği.
İdaremiz hizmetlerinde yenilikçi yaklaşımların kısa sürede uygulamalara yansıtılmaması.
AR-GE çalışmalarının yetersizliği.
Hizmet amaçlı yapılan tesislerin idareimizce işletilmesinin zorluğu. Norm kadro ve mevzuattan kaynaklanan olumsuzluklar.

C- Değerlendirme

Nevşehir İl Özel İdaresi 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve diğer mevzuatla kendisine verilen görevleri mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu ilkesi gözeterek gerçekleştirmiştir. İdareimiz yatırım ve faaliyetleri uygun zamanda, yerinde ve en ekonomik şekilde değerlendirilerek İlimizin gelişmesine, kalkınmasına ve tanıtımına katkı sağlayacak

şekilde eğitim, kültür-turizm, tarım, sağlık, gençlik spor, çevre ve şehircilik, kırsal alt-üst yapı alanlarında kullanılmıştır.

İdaremiz sunmuş olduğu hizmetlerin sonuç odaklı olmasına katkı sağlamak amacıyla; fiziksel koşulların iyileştirilmesi, nitelikli personel istihdamının artırılması, İdaremiz personelinin stratejik planlama ve yönetim konularında bilinçlendirilmesine yönelik eğitim faaliyetlerine ağırlık verilmesi ve kamusal bilincin gelişimine katkıda bulunmak amacıyla İdaremiz faaliyetlerinin tanıtımına ağırlık verilmesi gerekmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Öneriler

Yeni kamu yönetimi anlayışıyla birlikte yerel yönetimlerin önemi daha da artmış ve yerel yönetimlerde yasal ve yapısal değişiklikler meydana gelmiştir. Yasal ve yapısal değişikliklere paralel olarak kaynakların artırılması.

Stratejik plan, bütçe, performans programı ve faaliyet raporları gibi stratejik yönetim araçlarının etkin ve verimli uygulanması için zihinsel dönüşümün sağlanması amacıyla, İdaremiz personeline mevzuata ve uygulamaya yönelik eğitimlerin verilmesi

İdaremiz personelinin yetki ve görevleri ile uyumlu olarak çalıştırılmasının sağlanması.

İl Özel İdaresinin iş potansiyeli göz önünde bulundurularak ve personelin kendi uzmanlık alanındaki hizmetleri gerçekleştirebilmesi için genel idari hizmetler sınıfında ve teknik hizmetler sınıfında ihtiyaç duyulan personelin istihdam edilmesi ve eğitilmesi.

Personelin fiziki çalışma koşullarının iyileştirilmesi, bunun için de tüm personele ve ihtiyaçlara cevap verecek yeni bir hizmet binasının yapılması.

Tüm personelin periyodik olarak eğitime tabi tutulması.

E- işçileri sisteminde sistem hatalarının yapılacak çalışmalarla en aza indirilmesi.

E- işçileri sisteminde yer alan tüm modüllerin gerekli veri girişleri yapılarak aktif olarak kullanmasının sağlanması.

Tedbirler

İdaremiz 2017/2021 yıllarını kapsayan ve yenilenen stratejik planındaki amaç ve hedefler gerçekleştirilmeye çalışılacak yıllık olarak düzenlenen performans programı ve faaliyet raporları ile amaç ve hedeflerin ne kadar gerçekleştirildiği ölçülecektir.

2016 yılında üst yönetici onayıyla yürürlüğe giren İdaremiz Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı ile sürdürülen iç kontrol çalışmaları; sürekli gelişmeyi sağlamak, İdaremiz stratejik planında belirlenen amaçlara ulaşmak, kaynakların mevzuata uygun şekilde etkili, verimli ve ekonomik kullanımını gerçekleştirmek, zamanında ve güvenilir raporlama oluşturmak, İdaremiz varlıklarını korumak, yolsuzluk ve usulsüzlüğü önlemek için devam edecektir.

EKLER

EK 1: ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

NEVŞEHİR

Şubat 2019

İlhami AKTAŞ

Vali

EK 2: MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

NEVŞEHİR

Şubat 2019

Adnan VAROL

Mali Hizmetler Müdür V.

EK 3: HARCAMA YETKİLİLERİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

NEVŞEHİR

Şubat 2019

M. Enis AZAKLI

O. Süleyman ALBAYRAK

Aslıhan GÜNEŞ DURNA

Su ve Kanal Hizm. Md.

Yatırım İnş. Md. V.

İmar Kentsel İyi. M. V.

Ömer AZILI

H. Gökhan GERMİYAN

M.Esat YÖNDEMLİ

Yol Ulaşım Hizm. Md. V.

Ruhsat Denetim Md. V.

Yazı İşleri Md.V.

Adnan VAROL

Ahmet KÖKSAL

Yusuf ÜN

Mali Hizmetler Md. V.

İnsan Kayn. ve Eğt. Md.

Destek Hizm. Md. V.

Levent AK

Kültür ve Sosyal İşler Md. V.

